بسمه تعالی

تاریخ : ۱۴۰۵/۰۶/۱۲
شماره : ۱۵/۱۲۷۰۳۸
پیوست :

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر

جناب آقای دکتر جمال فتح‌اللهی

رئیس محترم دانشگاه رازی و دبیر هیئت‌امنا

با سلام و احترام،

به استناد مادهٔ ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مصوبهٔ «اول» صورت‌جلسه هیئت‌امنای **دانشگاه‌های رازی و صنعتی کرمانشاه** به تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۲، اصلاحیهٔ آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری (که پس از طی مراحل قانونی و تطبیق با مقررات و ضوابط مربوط به تصویب نهایی رسیده است) برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ ابلاغ می‌شود.

همچنین، در اجرای بند ۶ بخشنامهٔ شمارهٔ ۱۵/۲۱۰۵۸۸ به تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۷ با موضوع دستورالعمل نحوهٔ برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت‌امنا، بایسته است این آیین‌نامه در پایگاه اطلاع‌رسانی رسمی دانشگاه درج شود و نسخه‌ای از آیین‌نامه، برای اطلاع اعضای محترم هیئت‌امنا، در اختیار آنان قرار گیرد.

تندرستی و توفیق روزافزون جناب‌عالی را از درگاه خداوند منان خواستار است.

حسین سیمایی

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

باسمه تعالی

«فهرست منابع»

عنوان	فهرست مطالب	صفحه
فصل اول:	تعاریف و اختصارات	۳
فصل دوم:	جذب و استخدام	۹
فصل سوم:	انتصاب و تبدیل وضعیت	۱۱
فصل چهارم:	حقوق و تکالیف	۱۷
فصل پنجم :	توانمندسازی و افزایش بهره‌وری	۲۷
فصل ششم:	پرداخت حقوق و مزایا	۳۱
فصل هفتم:	مأموریت و انتقال	۳۷
فصل هشتم:	مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی	۴۲
فصل نهم:	پایان خدمت	۴۶
فصل دهم:	سایر مقررات	۴۹
پیوست شماره یک:	دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه‌حضوری	۵۳
پیوست شماره دو:	دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت‌علمی	۵۵
پیوست شماره سه:	دستورالعمل قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت‌علمی	۶۰
پیوست شماره چهار:	دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی	۶۲
پیوست شماره پنج:	دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز	۶۴
پیوست شماره شش:	دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته	۶۷
پیوست شماره هفت:	دستورالعمل اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت‌علمی	۷۱
پیوست شماره هشت:	جدول ضرایب فوق‌العاده جذب اعضای هیئت‌علمی	۹۰
پیوست شمارهٔ نه:	دستورالعمل پرداخت فوق‌العاده جهش علمی بر اساس عملکرد	۹۶
پیوست شمارهٔ ده:	دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ماندگار	۹۸

حسین سیدایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

مقدمه

در اجرای مفاد مندرج در بند «د» مادهٔ «۱» و مادهٔ «۱۰» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی مبنی‌بر تأمین نیروی انسانی متخصص، توسعهٔ منابع انسانی کشور و ادارهٔ امور دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری براساس ضوابط و آیین‌نامه‌های استخدامی خاص (با تصویب هیئت‌های امنا و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری)، مادهٔ «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعهٔ کشور و بند «الف» مادهٔ «۹۷» قانون برنامهٔ پنج‌سالهٔ هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران، با عنایت به جایگاه راهبردی منابع انسانی، به‌ویژه اعضای هیئت‌علمی، در تحقق مأموریت‌های نظام آموزش عالی کشور و با هدف استقرار نظامی یکپارچه، کارآمد، آینده‌نگر و شفاف در مدیریت منابع انسانی اعضای هیئت‌علمی و ایجاد هماهنگی و یکپارچگی در سیاست‌ها، ضوابط و فرایندهای آن در تمامی مراحل، از برنامه‌ریزی و تأمین تا پایان خدمت، «آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای هیئت‌علمی» به شرح ذیل تدوین شده است.

تدوین آیین‌نامهٔ حاضر بر این اصل استوار است که تحقق مأموریت‌ها و اهداف نظام آموزش عالی بیش از هر عامل دیگری در گرو مدیریت اثربخش منابع انسانی، به‌ویژه اعضای هیئت‌علمی است. اعضای هیئت‌علمی بنیادی‌ترین سرمایهٔ راهبردی هر مؤسسه و مهم‌ترین عامل تحقق مأموریت‌ها، اهداف و توسعهٔ پایدار آن به‌شمار می‌روند و به‌مثابه سرمایه‌های علمی، فکری و اجتماعی مؤسسات آموزش عالی نقشی اساسی در تربیت سرمایهٔ انسانی متخصص، تولید، توسعه و انتشار علم، توسعهٔ فناوری و نوآوری، گسترش مرزهای دانش، حل مسائل کشور و ارتقای مرجعیت علمی ایفا می‌کنند. ازاین‌رو، استقرار نظامی کارآمد، شفاف و پویا برای مدیریت منابع انسانی اعضای هیئت‌علمی از مهم‌ترین الزامات حکمرانی اثربخش در نظام آموزش عالی کشور است.

اصول حاکم بر تدوین این آیین‌نامه عبارت‌اند از:

الف) شایسته‌سالاری: تصمیم‌گیری برپایهٔ شایستگی‌ها و صلاحیت‌های علمی، حرفه‌ای و اخلاقی؛

ب) عدالت، شفافیت و فرصت‌های برابر: تضمین دسترسی برابر به حقوق، فرصت‌ها و فرایندهای حرفه‌ای؛

ج) بالندگی و توسعهٔ حرفه‌ای مستمر: حمایت از توانمندسازی، یادگیری مادام‌العمر و ارتقای شایستگی‌ها؛

د) عملکردگرایی و پاسخ‌گویی: استقرار نظام تصمیم‌گیری و ارزیابی مبتنی‌بر عملکرد، کیفیت و مسئولیت‌پذیری؛

هـ) چابک‌سازی و روزآمدسازی: آسان‌سازی اجرای فرایندها، کاهش بروکراسی و بازنگری مستمر مقررات متناسب با نیازهای نظام آموزش عالی؛

و) حکمرانی دانشگاهی و تفویض اختیار: توسعه اختیارات دانشگاه‌ها و هیئت‌های امنا در چارچوب قانون، همراه با پاسخ‌گویی و نظارت مؤثر؛

ز) پاسداشت و رعایت حقوق بنیادین: حق بر تحقیق و پژوهش همراه با آزادی بیان، توسعهٔ جدال احسن، پیش‌گیری از تنازع و ایجاد مصونیت برای اظهارنظر علمی.

حسین سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	**تصویب شد** مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

فصل اول: اختصارات و تعاریف

مادهٔ۱. اختصارات و تعاریف در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن عبارتند از:

۱ـ۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

۱ـ۲. ستاد: ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

۱ـ۳. وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛

۱ـ۴. مرکز: مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت؛

۱ـ۵. مؤسسه: منظور دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری اعم از وابسته و غیر وابسته به وزارت، که دارای مجوز فعالیت از شورای عالی انقلاب فرهنگی یا شورای گسترش آموزش عالی(مشمولین مادهٔ یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور) می‌باشند که در این آیین‌نامه به اختصار مؤسسه نامیده می‌شود. منظور از مؤسسه، در این آیین‌نامه **دانشگاه رازی و دانشگاه صنعتی کرمانشاه** می‌باشد؛

۱ـ۶. هیئت امنا: عالی‌ترین رکن مؤسسه، که به موجب قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)، مرجع سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و تصویب مقرّرات و ضوابط داخلی مؤسسه است؛

۱ـ۷. کمیسیون دائمی هیئت امنا: کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائهٔ پیشنهادات قابل طرح در هیئت امنا و سایر وظایفی که در آیین‌نامهٔ داخلی هیئت امنا برای کمیسیون دائمی تعیین شده است را برعهده دارد؛

۱ـ۸. شورای مؤسسه: شورایی است که به تنظیم سیاست‌ها و برنامه‌های جاری مؤسسه و تصویب آن‌ها در چارچوب سیاست‌های کلان مصوب هیئت امنا و با سایر مراجع ذی‌صلاح می‌پردازد؛

۱ـ۹. هیئت رئیسه: هیئتی متشکل از رئیس و معاونان مؤسسه می‌باشد که وظایف و اختیارات آن براساس آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهش و فناوری، مشخص می‌شود. در مؤسساتی که فاقد هیئت رئیسه می‌باشند حسب مورد به تشخیص رئیس مؤسسه عمل می‌شود؛

۱ـ۱۰. هیئت مرکزی جذب: هیئتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و متکفّل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی می‌باشد؛

۱ـ۱۱. هیئت اجرایی جذب: هیئتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین‌شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک با مستقل در مؤسسه تشکیل و متکفّل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیئت‌علمی مؤسسه می‌باشد؛

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه	حسین سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فاقد اعتبار می‌باشد.

۱ـ۱۲. هیئت ممیزه مؤسسه: هیئت ممیزه مستقل، مشترک یا معین مؤسسه که به موجب ضوابط و مقررات مربوط، مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به مراتب بالاتر، احتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی‌آزمایشی و بررسی رکود علمی می‌باشد. همچنین حسب درخواست هیئت اجرایی جذب مؤسسه درخصوص صلاحیت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی‌آزمایشی و رسمی‌آزمایشی به رسمی‌قطعی، اعلام نظر می‌نماید؛

۱ـ۱۳. کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه: کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیئت‌علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیئت ممیزهٔ مؤسسه را برعهده دارد؛

۱ـ۱۴. هیئت ممیزه مرکزی: هیئت ممیزه مرکزی وزارت؛

۱ـ۱۵. دانشکده: مجموعه‌ای است که در مؤسسه به صورت مجتمع زیر نظر هیئت امنای مؤسسه و یا خارج از مؤسسه به صورت مستقل زیر نظر هیئت امنای مستقل با معین دانشکده، ایجاد شده و با می‌شود؛

۱ـ۱۶. گروه: کوچکترین واحد آموزشی یا پژوهشی است که با کسب مجوز از هیئت امنای مؤسسه فعالیت می‌کند و مرکب از تعدادی اعضای هیئت‌علمی آموزشی یا پژوهشی بوده که در یکی از رشته‌های تحصیلی یا زمینه‌های تخصصی مشخص، مبتنی بر ضوابط مربوط، عهده‌دار امور آموزشی یا پژوهشی می‌باشند؛ در رأس گروه آموزشی یا پژوهشی «مدیر گروه» قرار دارد؛

۱ـ۱۷. کمیته ترفیعات: کمیته‌ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس مؤسسه تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیئت‌علمی را در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط برعهده دارد؛

۱ـ۱۸. دستورالعمل ترفیع سالیانه: آیین‌نامه/ شیوه‌نامه/ دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه به اعضای هیئت‌علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنای مؤسسه؛

۱ـ۱۹. مقام مجاز: منظور از «مقام مجاز» در این آیین‌نامه، معاون اداری ـ مالی و مدیریت منابع(یا عناوین مشابه) مؤسسه است که رئیس مؤسسه اختیارات خود را به وی تفویض می‌کند. اختیارات تفویضی قائم به شخص است و نمی‌توان اختیارات تفویض‌شده از سوی رئیس مؤسسه را به غیر، تفویض کرد؛

۱ـ۲۰. دستگاه اجرایی: در این آیین‌نامه عبارت است از وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی که شمول قانون بر آن‌ها مستلزم ذکر نام بوده و قوانین عمومی بر آن تصریح دارد.

۱ـ۲۱. جذب: فرایند شناسایی و انتخاب اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، تحت عناوین بکارگیری، استخدام، مأموریت و انتقال در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه؛

حسن سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های‌ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فاقد اعتبار می‌باشد.

۱ـ۲۲. استخدام: فرایند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، در یکی از پست‌های سازمانی بلاتصدی مصوب، به یکی از وضعیت‌های پیمانی یا رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است؛

۱ـ۲۳. عضو: عضو هیئت‌علمی شاغل در مؤسسه اعم از پیمانی، رسمی‌آزمایشی و رسمی‌قطعی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید مراجع ذی‌صلاح بر اساس این آیین‌نامه رسیده باشد؛

الف) عضو رسمی: فردی است که به موجب حکم کارگزینی رسمی آزمایشی و یا رسمی‌قطعی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه استخدام شده باشد؛

ب) عضو پیمانی: فردی است که به موجب قرارداد استخدام پیمانی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی مؤسسه برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه استخدام شده باشد؛

۱ـ۲۴. عضو وابسته: فرد برجسته علمی (داخلی یا بین‌المللی) که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و مقررات مربوط در مؤسسه، به‌کار گرفته می‌شود؛

الف) عضو وابسته داخلی: فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به‌عنوان عضو، محقق و یا مدرس که به‌صورت استخدام رسمی با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت است؛

ب) عضو وابسته بین‌المللی: فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت است.

۱ـ۲۵. حکم کارگزینی: ابلاغ کتبی دستور رئیس یا مقام مجاز مؤسسه به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه؛

۱ـ۲۶. قرارداد استخدام: توافق‌نامهٔ کتبی است که به امضای رئیس یا مقام مجاز مؤسسه و عضو پیمانی می‌رسد و به موجب آن عضو پیمانی در ازای دریافت حقوق و مزایا در چارچوب و ضوابط و مقرّرات این آیین‌نامه، برای مدت مندرج در قرارداد مذکور، وظایف محول را انجام می‌دهد؛

۱ـ۲۷. پست سازمانی: جایگاهی در ساختار سازمانی مؤسسه است که به‌طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می‌شود؛

۱ـ۲۸. شغل: مجموعه وظایف و مسئولیت‌های مرتبط، مستمر و مشخصی که از سوی مؤسسه به عنوان کار واحد شناخته می‌شود؛

۱ـ۲۹. سمت سازمانی: جایگاهی است که در سازمان تفصیلی مؤسسه، برای انجام وظایف و مسئولیت‌های «مدیریتی»، «سرپرستی» و «مشاوره» در واحدهای سازمانی با علامت «تک ستاره» و یا «دو ستاره» پیش‌بینی می‌شود و اعضای رسمی می‌توانند با حفظ پست سازمانی در آن «سمت‌ها» منصوب شوند؛

۱ـ۳۰. **خدمت:** اشتغال به‌کار یا مجموعه اقداماتی که عضو رسمی یا پیمانی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط مکلف به انجام آن می‌شود؛

۱ـ۳۱. **شرح شغل:** شرح مکتوب و مدوّنی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل، از جمله تعریف، نمونهٔ وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز شغل در چارچوب سازمان تفصیلی مؤسسه می‌باشد؛

۱ـ۳۲. **انتصاب:** عبارت است از تخصیص عضو رسمی به یکی از سمت‌های سازمانی بر اساس ضوابط و مقررات این آیین‌نامه؛

۱ـ۳۳. **پایه:** نمایش عددی مجموع سنوات خدمت یا خدمات قابل‌قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع و در چارچوب ضوابط و مقرّرات این آیین‌نامه است؛ که شامل «پایهٔ بدو ورود به خدمت»، «پایهٔ استحقاقی»، «پایهٔ تشویقی»، «پایهٔ ایثارگری»، «پایهٔ خدمت سربازی (خدمت وظیفه)» و سایر پایه‌های مصوب قانونی می‌باشد؛

۱ـ۳۴. **ترفیع:** افزایش عددی پایه عضو در چارچوب ضوابط و مقررات دستورالعمل ترفیع سالیانه مؤسسه؛

۱ـ۳۵. **ارتقا:** کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت‌علمی و سایر مقررات مربوط؛

۱ـ۳۶. **حقوق مرتبه و پایه:** مبلغی است که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به عضو ذی‌حق تعلق پرداخت می‌شود؛

۱ـ۳۷. **مزایا و فوق‌العاده‌ها:** مبالغی است که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به‌طور مستمر و یا غیرمستمر، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، به عضو ذی‌حق پرداخت می‌شود؛

الف) مستمر: به مزایا و فوق‌العاده‌هایی اطلاق می‌شود که به تبع شغل برقرار و به‌طور مستمر در حکم کارگزینی یا قرارداد استخدام عضو حسب مورد درج می‌شود؛

ب) غیر مستمر: به مزایا و فوق‌العاده‌هایی اطلاق می‌شود که بر اساس شرایط کاری عضو، برقرار می‌شود و ممکن است، هرگونه تغییر در شرایط کاری، موجب افزایش، کاهش و یا حذف آن شود؛

۱ـ۳۸. **انتقال:** تغییر محل خدمت عضو رسمی به‌طور دائم از مؤسسه به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی و پژوهشی دولتی یا دستگاه‌های اجرایی دولتی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه؛

۱ـ۳۹. **مأموریت:** عبارت است از:

الف) محول نمودن شغل یا وظیفه‌ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد؛

ب) اعزام عضو به‌صورت تمام‌وقت برای مدت معین به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی؛

ج) اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه		حسن سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

۱ـ۴۰. رکود علمی: به وضعیتی اطلاق می‌شود که عضو رسمی شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، در سه سال متوالی امتیاز لازم برای کسب یک پایه استحقاقی سالیانه را نداشته باشد؛

۱ـ۴۱. استعفا: قطع رابطه استخدامی عضو با مؤسسه است که بنا به درخواست کتبی وی، پس از موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه صورت می‌پذیرد؛

۱ـ۴۲. فسخ قرارداد استخدامی: برهم‌زدن عقد قرارداد استخدامی عضو پیمانی، که پس از موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز، در چارچوب ضوابط و مقرّرات این آیین‌نامه صورت می‌پذیرد؛

۱ـ۴۳. بازنشستگی: پایان رابطه خدمتی عضو با **مؤسسه** است که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و با توجه به مقررات صندوق‌های بازنشستگی ذی‌ربط به موجب حکم کارگزینی یا قرارداد استخدامی مؤسسه صورت می‌پذیرد؛

۱ـ۴۴. بازخرید خدمت: قطع رابطه خدمتی عضو رسمی با مؤسسه در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی که با رعایت ضوابط و مقرّرات این آیین‌نامه صورت می‌پذیرد؛

۱ـ۴۵. مزایای سنواتی: قطع رابطه خدمتی عضو پیمانی با مؤسسه در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی که با رعایت ضوابط و مقرّرات این آیین‌نامه صورت می‌پذیرد؛

۱ـ۴۶. ازکارافتادگی: وضعیتی است که عضو به موجب قوانین و مقرّرات مربوط به صندوق بازنشستگی ذی‌ربط توانمندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نمی‌باشد که در این وضعیت ضمن قطع رابطه خدمتی عضو با مؤسسه، عضو تا رسیدن به زمان بازنشستگی، از حقوق وظیفه استفاده می‌کند؛

۱ـ۴۷. انفصال: برکناری عضو به‌طور موقت یا دائم از خدمت در مؤسسه، به موجب آرای قطعی صادرشده از سوی مراجع قانونی، با صدور حکم کارگزینی یا قرارداد استخدامی؛

۱ـ۴۸. اخراج: قطع رابطه استخدامی مؤسسه با عضو، به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذی‌ربط با صدور حکم کارگزینی یا قرارداد استخدامی؛

۱ـ۴۹. وراث قانونی: طبق گواهی حصر وراثت و مواد مرتبط در قانون مدنی کشور؛

۱ـ۵۰. تعلیق: وضعیتی است که عضو بر اساس تصمیم مراجع قضایی یا مراجع مذکور در هیئت‌های رسیدگی انتظامی هیئت‌علمی و یا حکم کارگزینی یا قرارداد استخدامی توسط رئیس مؤسسه یا مقام مجاز، تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و ادامه خدمت در مؤسسه را ندارد؛

۱ـ۵۱. ایثارگر: فردی است که با توجه به مصادیق ذیل بند الف مادهٔ «۱» قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران و الحاقات بعدی، از سوی مراجع ذی‌صلاح مندرج در قانون مذکور، به عنوان ایثارگر شناخته می‌شود که در صورت وجود قانون یا مقرره خاص ایثارگران در خصوص موضوعات مندرج در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن، در قوانین و مقررات مربوط به ایثارگران، آنان تابع قانون و مقرره مذکور می‌باشند. درغیر این‌صورت، همانند سایر اعضای هیئت‌علمی، تابع ضوابط تعیین‌شده در این آیین‌نامه خواهند بود؛

۱ـ۵۲. طرح تأمین اعضای هیئت‌علمی: کلیه افرادی که به‌عنوان عضو در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی، پژوهشی و تحقیقاتی کشور به کار مشغول می‌شوند، می‌توانند در چارچوب قانون نحوه تأمین هیئت‌علمی مورد نیاز دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی کشور مصوب ۱۳۶۵/۰۳/۰۱ مجلس شورای اسلامی، خدمت نظام وظیفه و سایر خدمات قانونی را در دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش‌عالی، پژوهشی و تحقیقاتی کشور بر اساس قوانین و مقررات مربوط در این آیین‌نامه انجام دهند؛

۱ـ۵۳. غیبت موجه: حالتی است که عضو نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه‌بودن عذر وی با تأیید مراجع ذی‌صلاح احراز می‌شود. این حالات عبارتند از:

الف) بیماری عضو و بیماری سخت والدین، همسر یا اولاد وی که مانع از حضور شود؛

ب) فوت همسر یا یکی از بستگان تا درجه دوم از طبقهٔ دوم (موضوع مادهٔ ۱۰۳۲ قانون مدنی کشور)؛

ج) ابتلا به حوادث مهم از قبیل بیماری‌های واگیردار و بروز حوادث قهری مانند سیل و زلزله که موجب عدم امکان تردد و حضور شود؛

د) عضو در توقیف یا حبس باشد؛

هـ) سایر مواردی‌که به حکم قانون و یا عرف، با تشخیص مراجع ذی‌صلاح، عذر موجه محسوب شود.

حسن سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و شبانهای ممیز	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مُهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

فصل دوم: جذب و استخدام

مادهٔ۲. مؤسسه هرساله مجوزهای استخدامی اعضای هیئت‌علمی مورد نیاز را با رعایت سیاست‌های آمایشی و برنامه راهبردی آموزش‌عالی، از هیئت امنا کسب می‌نماید.

مادهٔ۳. استخدام در مؤسسه بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در سقف مجوزهای اخذشده از هیئت امنا در قالب سازمان تفصیلی مصوب، از طریق فراخوان جذب یا فراخوان بورس با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، تأیید هیئت اجرایی جذب و موافقت بالاترین مقام اجرایی مؤسسه در مرتبه علمی استادیار و مربی، انجام می‌پذیرد.

تبصره. استخدام عضو در مرتبهٔ علمی مربی صرفاً برای برخی از رشته‌های فاقد دوره دکتری و یا فاقد رشته هم‌نام در سایر دانشگاه‌ها، با ذکر دلایل و مستندات پس از تأیید هیئت امنا امکان‌پذیر می‌باشد.

مادهٔ۴. شرایط متقاضیان ورود به خدمت در مؤسسه به شرح زیر می‌باشد:

الف) شرایط عمومی: شرایط عمومی مندرج در مادهٔ «۴۲» قانون خدمات کشوری و اصلاحات بعد از آن بجز شرایط سن و مدرک تحصیلی؛

ب) شرایط اختصاصی:

۱. دارا بودن مدرک معتبر تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی مرتبط با رشته گرایش اعلام‌شده در فراخوان؛ در خصوص مشمولین تبصره مادهٔ «۳» دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی‌ارشد و یا دکترای حرفه‌ای یا سطح سه حوزوی؛

۲. حداکثر «چهل» سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی و حداکثر«سی‌وپنج» سال تمام برای مشمولین تبصره مادهٔ «۳».

تبصرهٔ۱. خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط، از شمول بند«یک» این ماده مستثنی می‌باشند.

تبصرهٔ۲. متقاضیان با حداکثر «چهل و پنج» سال سن در صورت نیاز مؤسسه که به تشخیص هیئت ممیزه مؤسسه دارای برجستگی علمی خاص هستند، با تصویب هیئت امنا از شمول مفاد بند «دو» این ماده مستثنی می‌باشند.

مادهٔ۵. متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیئت‌علمی مؤسسه علاوه‌بر شرایط عمومی موضوع مادهٔ «۴» این آیین‌نامه می‌بایست از آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار با تشخیص هیئت اجرایی جذب مؤسسه برخوردار باشند.

مادهٔ۶. مرجع استعلام و تشخیص شرایط موضوع مواد «۴» و «۵» این آیین‌نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی‌صلاح، هیئت اجرایی جذب مؤسسه و هیئت مرکزی جذب وزارت است.

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

حسین سبحانی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

مهر برجسته
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مادهٔ۷. استخدام در مؤسسه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام‌وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه انجام می‌پذیرد:

الف) استخدام پیمانی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب قرارداد استخدام سالیانه؛

ب) استخدام رسمی‌آزمایشی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم کارگزینی؛

ج) استخدام رسمی‌قطعی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم کارگزینی.

تبصرهٔ۱. تمدید قرارداد سالیانه عضو پیمانی منوط به تأیید هیئت رئیسه مؤسسه و کسب امتیاز لازم برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه بر اساس «دستورالعمل ترفیع سالیانه» است. هیئت رئیسه مؤسسه پس از تأیید هیئت ممیزه می‌تواند وضعیت عضو پیمانی که موفق به کسب ترفیع سالیانه نشده را بررسی و در مورد تمدید قرارداد پیمانی وی حداکثر برای مدت یک سال تصمیم بگیرد.

تبصرهٔ۲. تمدید قرارداد پیمانی بورسیه‌هایی که بر اساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده‌اند تا پایان دوره تعهد، مشروط به داشتن شرایط علمی به تشخیص کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه، رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین‌نامه و امتیاز لازم برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه بر اساس «دستورالعمل ترفیع سالیانه» الزامی است. در صورت عدم رضایت گروه از عملکرد عضو، تأیید دانشکده و تشخیص هیئت رئیسه مؤسسه، مؤسسه الزامی به تمدید قرارداد پیمانی و استخدام بورسیه‌ها ندارد و می‌تواند عضو را به مراجع قانونی ذی‌صلاح در وزارت عتف جهت تعیین تکلیف تعهد خدمت بورسیه معرفی نماید.

تبصرهٔ۳. در مواردی‌که عدم کسب نصاب امتیاز آموزشی خارج از اراده عضو باشد، تمدید قرارداد با تأیید هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به جبران امتیاز لازم مربوطه از طریق بروندادهای پژوهشی بلامانع است.

تبصرهٔ۴. استخدام ایثارگران و نخبگان با رعایت شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این آیین‌نامه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه با تصویب هیئت اجرایی خواهد بود.

مادهٔ۸. بکارگیری اتباع خارجی با رعایت شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این آیین‌نامه و رعایت قوانین و مقررات مربوط از جمله آیین‌نامه نحوه تأمین اعضای هیئت‌علمی خارجی مورد نیاز مؤسسات آموزشی و پژوهشی تصویب‌نامهٔ شمارهٔ «۸۴۷۴۴ت۶۲هـ» به تاریخ «۲۵» فروردین «۱۳۷۰» هیئت وزیران و تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی از مراجع ذی‌صلاح و کسب مجوز از هیئت امنا امکان‌پذیر است.

حسن سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیاتهای ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

مادهٔ۹. مراتب اعضای هیئت‌علمی مؤسسه عبارت است از:

جدول شمارهٔ «۱» مراتب علمی اعضای هیئت‌علمی

ردیف	مراتب علمی
۱	مربی
۲	استادیار
۳	دانشیار
۴	استاد

تبصره. اعضای هیئت‌علمی در گروه‌های آموزشی عضو هیئت‌علمی آموزشی و در گروه‌های پژوهشی عضو هیئت‌علمی پژوهشی تلقی می‌شوند.

مادهٔ۱۰. وضعیت استخدامی عضو در بدو ورود به خدمت در مؤسسه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین‌نامه، صرفاً در وضعیت پیمانی با مرتبه علمی استادیار و برای مشمولین تبصرهٔ مادهٔ «۳» با مرتبه علمی مربی است.

تبصرهٔ۱. در صورتی‌که متقاضی ورود به خدمت، قبل از استخدام در مؤسسه، با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری در مؤسسات مورد تأیید وزارت، سابقه عضویت هیئت‌علمی داشته باشد، مشروط به تأیید مرتبه وی توسط هیئت ممیزهٔ مؤسسه و تأیید آن توسط هیئت ممیزهٔ مرکزی، احراز سایر شرایط توسط هیئت اجرایی جذب، رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و آیین‌نامه ارتقای مرتبه، بکارگیری وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی بلامانع خواهد بود.

تبصرهٔ۲. در صورتی‌که متقاضی ورود به خدمت، قبل از استخدام در مؤسسه، دارای سوابق پژوهشی یا فناوری برجسته باشد و بتواند دو برابر حداقل امتیازات از مواد پژوهشی و فناوری در آیین‌نامهٔ ارتقای مرتبه علمی (حسب مرتبهٔ علمی درخواستی توسط متقاضی) را کسب نماید؛ مشروط به تأیید توسط هیئت ممیزهٔ مؤسسه و تأیید آن توسط هیئت ممیزهٔ مرکزی، احراز سایر شرایط توسط هیئت اجرایی جذب، رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، بکارگیری وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی بلامانع خواهد بود.

تبصرهٔ۳. استخدام و تبدیل وضعیت ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات مربوط است.

مادهٔ۱۱. در صورت تقاضای عضو پیمانی، موافقت گروه مربوط و تأیید رئیس مؤسسه مبنی بر نیاز دانشگاه، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی (دائم) تا زمان رسیدن به موعد بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقاء مرتبه، مشروط به اخذ ترفیع بر اساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل ترفیع سالیانه» در هر سال، امکان‌پذیر است. در صورت سلب صلاحیت علمی یا صلاحیت عمومی عضو با تشخیص هیئت اجرائی جذب مؤسسه در خلال دوره پیمانی (دائم)، به خدمت وی خاتمه داده می‌شود.

حسین سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

تبصره) در صورت ارتقای مرتبه عضو پیمانی (دائم) به مرتبه بالاتر، تبدیل وضعیت استخدامی وی به رسمی‌آزمایشی با تأیید هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه امکان‌پذیر است.

مادهٔ۱۲. مؤسسه مکلف است وضعیت استخدام عضو پیمانی را پس از درخواست عضو و احراز شرایط ذیل به رسمی‌آزمایشی تبدیل نماید.

الف) دارا بودن حداقل «دو» و حداکثر «پنج» سال سابقه خدمت پیمانی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی، مرخصی زایمان عضو (زن)، مرخصی بدون حقوق، مأموریت برای تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع مادهٔ «۷۹» این آیین‌نامه یا مأموریت خارج از کشور یا حکم مقامات ذی‌صلاح؛ بدون حفظ وظایف آموزشی).

ب) کسب حداقل امتیازات لازم تعیین‌شده توسط هیئت امنا از آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت‌علمی مؤسسه، برای تبدیل وضعیت به رسمی‌آزمایشی، با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط در مؤسسه؛

ج) گذراندن یک دوره «شش» ماهه تمام‌وقت و یا «یک» ساله نیمه‌وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوطه صرفاً برای اعضایی که تاریخ شروع دوره پیمانی آنان از ابتدای سال «۱۳۹۸» و بعد از آن می‌باشد.

تبصرهٔ۱. در مواردی‌که عضو هیئت‌علمی از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار است و یا در رشته‌هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد، فعالیت جایگزین به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه تعیین و اجرا می‌شود. مواردی همچون اجرای قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت، انجام همکاری‌های تخصصی مرتبط در وزارتخانه‌ها، دستگاه‌های اجرایی و بخش خصوصی، فعالیت‌های اجتماعی مرتبط و موارد مشابه می‌توانند ملاک تعیین تجربه کافی عضو هیئت‌علمی در نظر گرفته شود. فعالیت جایگزین باید در راستای افزایش تعامل با جامعه یا صنعت بوده و بتواند در هدفمندشدن فعالیت‌های علمی و پژوهشی عضو هیئت‌علمی مؤثر باشد.

تبصرهٔ۲. با استناد به قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت برای بانوان عضو هیئت‌علمی، به ازای هر فرزند ایشان که از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به بعد به دنیا آمده باشد، سقف زمانی تبدیل وضعیت «یک» سال افزایش می‌یابد. سقف مدت خدمت پیمانی با در نظر گرفتن مرخصی زایمان نمی‌تواند بیشتر از «دوازده» سال باشد.

تبصرهٔ۳. اعضایی که فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه را گذرانده‌اند، برای بهره‌مندی از فوق‌العاده جهش علمی بر مبنای عملکرد یا احراز شرایط لازم برای بهره‌مندی از پایه تشویقی و یا استفاده از مزایای دستورالعمل اعطای پژوهانه در سال مورد نظر، الزامی به انجام وظایف آموزشی و انجام خدمت تمام‌وقت در مؤسسه، در زمان فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه را ندارند.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه	حسن سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فاقد اعتبار می‌باشد.

مادهٔ۱۳. در صورتی‌که عضو در پایان دوره پیمانی، حداقل امتیازات و شرایط علمی لازم برای ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی‌آزمایشی را کسب ننماید، در صورت تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه، به ترتیب به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار خواهد شد:

الف) اعطای مهلت «یک» ساله «سال اول» با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب «۶۵» درصد حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی‌آزمایشی (با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط)؛

ب) اعطای مهلت «یک» ساله «سال دوم» با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب «۷۵» درصد حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی‌آزمایشی (با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط)؛

ج) اعطای مهلت «یک» ساله «سال سوم» با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب «۸۵» درصد حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی‌آزمایشی (با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط)؛

د) تبدیل وضعیت به عضو غیر هیئت‌علمی پیمانی، مشروط به اخذ مجوزهای لازم از مراجع قانونی، با حفظ پایه‌های سوابق خدمتی و در رتبهٔ مطابق با سال‌های ماندگاری در آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیر هیئت‌علمی؛

هـ) خاتمه خدمت عضو.

تبصرهٔ۱. به افرادی‌که طبق مقررات این ماده به خدمت آنان خاتمه داده می‌شود، بنا به درخواست عضو به ازای هر سال خدمت قابل‌قبول در مؤسسه، معادل «سی» روز بر اساس آخرین حقوق و مزایای دریافتی مشمول کسورات بازنشستگی آنان مزایای سنواتی پرداخت خواهد شد. کسر کمتر از «یک» سال، متناسب با مدت آن در محاسبه سنوات بازخرید منظور خواهد شد.

تبصرهٔ۲. عضو مکلف است حداقل «سه» ماه پیش از پایان مهلت‌های فوق، ضمن تکمیل فرم‌ها و تحویل مدارک، تقاضای تمدید مدت خدمت را ارائه نماید. مؤسسه نیز مکلف است ظرف مدت «سه» ماه وی را تعیین تکلیف کند.

مادهٔ۱۴. عضوی که از پیمانی به رسمی‌آزمایشی تبدیل وضعیت می‌یابند، الزاماً «یک» دوره آزمایشی را طی خواهد کرد. مؤسسه در طول دوره رسمی‌آزمایشی، رفتار و عملکرد عضو را از نظر علمی، اخلاقی، خلاقیت، روحیه خدمت و مسئولیت‌پذیری، کاردانی، نظم و انضباط اداری، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل با موافقت هیئت اجرایی مؤسسه به رسمی‌قطعی تبدیل وضع می‌نماید.

الف) دارا بودن حداقل «دو» و حداکثر «پنج» سال سابقه خدمت رسمی‌آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی، مرخصی زایمان عضو (زن)، مرخصی بدون حقوق، مأموریت برای تصدی سمت‌های

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

حسین سبحانی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

مهر برجسته
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

مدیریت سیاسی موضوع مادهٔ «۷۹» این آیین‌نامه یا مأموریت خارج از کشور با حکم مقامات ذی‌صلاح؛ بدون حفظ وظایف آموزشی)؛

ب) کسب حداقل امتیازات لازم تعیین‌شده از آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت‌علمی مصوب هیئت امنای مؤسسه، برای تبدیل وضعیت به رسمی‌قطعی، با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط در مؤسسه؛

ج) گذراندن یک دوره «سه» ماهه تمام‌وقت و یا «شش» ماهه نیمه‌وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط، صرفاً برای اعضایی که تاریخ شروع دوره رسمی آزمایشی آنان از ابتدای سال «۱۳۹۸» و بعد از آن است.

تبصرهٔ۱. در مواردی‌که عضو هیئت‌علمی از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار است و یا در رشته‌هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد، فعالیت جایگزین به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه تعیین و اجرا می‌شود. مواردی همچون اجرای قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت، انجام همکاری‌های تخصصی مرتبط در وزارتخانه‌ها، دستگاه‌های اجرایی و بخش خصوصی، فعالیت‌های اجتماعی مرتبط و موارد مشابه می‌توانند ملاک تعیین تجربه کافی عضو هیئت‌علمی در نظر گرفته شود. فعالیت جایگزین باید در راستای افزایش تعامل با جامعه یا صنعت بوده و بتواند در هدفمند شدن فعالیت‌های علمی و پژوهشی عضو هیئت‌علمی مؤثر باشد.

تبصرهٔ۲. با استناد به قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، برای بانوان عضو هیئت‌علمی، به ازای هر فرزند ایشان که از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به بعد به دنیا آمده باشد، سقف زمانی تبدیل وضعیت «یک» سال افزایش می‌یابد. سقف مدت خدمت رسمی‌آزمایشی با درنظرگرفتن مرخصی زایمان، نمی‌تواند بیش از «دوازده» سال باشد.

تبصرهٔ۳. عضو رسمی‌آزمایشی موظف است پس از پایان دو سال و حداکثر تا پایان سال «پنجم» دوره رسمی‌آزمایشی، فرم‌های مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی‌آزمایشی به رسمی‌قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذی‌ربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان «پنج» سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، مؤسسه موظف است حداکثر طی «دو» نامه کتبی با اعطای فرصت «یک» ماهه به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. در صورت عدم تکمیل و ارائه به موقع فرم‌ها و مدارک، با عضو بر اساس مادهٔ «۱۵» این آیین‌نامه، رفتار خواهد شد. عدم اقدام مؤسسه در موعد مقرر، رافع تکلیف عضو نخواهد بود.

تبصرهٔ۴. پس از تحویل مدارک توسط عضو، مؤسسه مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت حداکثر «شش» ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید، در غیر این‌صورت تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی‌آزمایشی بلامانع خواهد بود.

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه		حسین سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

تبصرهٔ۵. اعضایی که فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه را گذرانده‌اند، برای بهره‌مندی از فوق‌العاده جهش علمی بر مبنای عملکرد با احراز شرایط لازم برای بهره‌مندی از پایه تشویقی و یا استفاده از مزایای دستورالعمل اعطای پژوهانه در سال مورد نظر، الزامی به انجام وظایف آموزشی و انجام خدمت تمام‌وقت در مؤسسه، در زمان فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه را ندارند.

مادهٔ۱۵. در صورتی‌که عضو در پایان دوره رسمی‌آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی‌قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می‌شود و در غیر این‌صورت مؤسسه می‌تواند به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار نماید:

الف) اعطای مهلت «یک» ساله «سال اول» با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب «۶۵» درصد حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی‌قطعی (با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط)؛

ب) اعطای مهلت «یک» ساله «سال دوم» با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب «۷۵» درصد حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی‌قطعی (با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط)؛

ج) اعطای مهلت «یک» ساله «سال سوم» با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب «۸۵» درصد حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی‌قطعی (با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط)؛

د) تغییر وضعیت به استخدام پیمانی دائم با حفظ پایه‌های قبلی؛

هـ) تبدیل وضعیت به عضو غیر هیئت‌علمی رسمی‌آزمایشی، مشروط به اخذ مجوزهای لازم از مراجع قانونی، با حفظ پایه‌های سوابق خدمتی و در رتبهٔ مطابق با سال‌های ماندگاری در آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیر هیئت‌علمی؛

مادهٔ۱۶. مشمولین بند «د» مادهٔ «۱۵» تابع ضوابط تعیین‌شده در مادهٔ «۱۱» این آیین‌نامه خواهند بود.

مادهٔ۱۷. بانوان متأهل عضو رسمی و یا پیمانی (در مدت قرارداد) دارای فرزند زیر «شش» سال می‌توانند درصورت موافقت واحد سازمانی مربوط و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، حداکثر به مدت «شش» سال به صورت متوالی یا غیرمتوالی (از زمان تولد فرزند تا ۶ سالگی فرزند) از شیوه خدمت نیمه‌حضوری (پیوست شماره یک) در طول خدمت استفاده نمایند.

مادهٔ۱۸. مؤسسه می‌تواند عضو رسمی تمام‌وقت خود را بر اساس (دستورالعمل خدمت اعضا به شیوهٔ نیمه‌حضوری (پیوست شماره یک)، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به شیوه خدمت نیمه‌حضوری به‌کار گیرد.

مادهٔ۱۹. در قالب قانون طرح تأمین اعضای هیئت‌علمی، مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به منظور تأمین بخشی از کادر آموزشی یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب، نسبت به به‌کارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط با رعایت مقررات و مراحل جذب به‌عنوان «عضو هیئت‌علمی پیمانی» اقدام نماید.

تبصرهٔ۱. به این دسته از اعضا مانند سایر اعضای پیمانی، در ازای انجام یک سال خدمت قابل قبول و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل ترفیع سالیانه» «یک» پایه و تا سقف «پنج» پایه استحقاقی اعطا می‌شود. به این اعضا به ازای کارت پایان خدمت، پایه خدمت نظام تعلق نخواهد گرفت.

تبصرهٔ۲. اعضای یادشده، پس از پایان مدت تعهد، بدون نیاز به شرکت مجدد در فراخوان جذب به خدمت خود ادامه می‌دهند و کلیه شرایط اعضای پیمانی برای آنان اجرا می‌شود.

تبصرهٔ۳. سقف خدمت پیمانی این دسته از اعضا، همانند سایر اعضای پیمانی، «پنج» سال با احتساب دوره ضرورت خدمت خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط برای تبدیل وضعیت به رسمی‌آزمایشی، تمدید مدت خدمت پیمانی آنان صرفاً بر اساس شرایط مندرج در مادهٔ «۱۳» این آیین‌نامه خواهد بود.

تبصرهٔ۴. در صورت عدم رضایت گروه و دانشکده از عملکرد فرد در طول مدت ضرورت با تعهد خدمت، مؤسسه مجاز است با تأیید هیئت رئیسه مؤسسه، نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه با تعهد به مقامات مسئول معرفی نماید.

حسین سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز نمانهای امنا و نمانهای ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مُهر برجسته مرکز هیئت‌های‌امنا و هیئت‌های‌ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

مادهٔ۲۰. همهٔ فرایندهای استخدامی می‌بایست با در نظر گرفتن حقوق بنیادین؛ نظیر کرامت انسانی، اصول کلی حقوقی، شایسته‌سالاری، برابری و رعایت آیین‌های اداری صورت گیرد. همچنین همهٔ تصمیم‌ها و آرای مقامات، هیئت‌ها، کمیته‌ها و کارگروه‌های اصلی و فرعی مربوط به استخدام می‌بایست با رعایت اصول کلی حقوقی، آیین‌ها و رویه‌های اداری و مبتنی بر عدالت رویه‌ای ازجمله مستند و مستدل بودن تصمیمات، اصل شفافیت، رعایت مدت زمان معقول، برابری و مانند این ها در تمام مراحل، وضعیت‌ها و حالت‌های استخدامی؛ از قبیل جذب، ارتقاء، ترفیع، تبدیل وضعیت، مرخصی، بازنشستگی و مانند این‌ها باشد.

مادهٔ۲۱. ساعت خدمت عضو چهل ساعت در هفته است که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی و خدمات عضو مؤسسه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می‌شود.

تبصرهٔ۱. اعضا نمی‌توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. مؤسسه می‌تواند در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری و عدم حضور وظایف عضو را به‌طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصرهٔ۲. ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای مؤسسه با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیئت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیئت امنا تعیین می‌شود.

تبصرهٔ۳. اعضا مکلف هستند در ساعات خدمت تعیین‌شده و متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام‌وقت، نیمه‌حضوری) حسب مورد در محل خدمت حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می‌شود و با متخلفین بر اساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیئت‌علمی رفتار خواهد شد.

تبصرهٔ۴. همکاری عضو با سایر مؤسسات دولتی و دستگاه‌های اجرایی دولتی به صورت نیمه‌وقت و پاره‌وقت، در ساعات موظف با اخذ مجوز از مؤسسه و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه، امکان‌پذیر است.

مادهٔ۲۲. تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد مادهٔ «۲۱» این آیین‌نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است.

۲۲ـ۱. فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲۲ـ۲. فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۲۲ـ۳. فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۲۲ـ۴. فعالیت علمی/ اجرایی؛

۲۲ـ۵. مشاوره و راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی؛

۲۲ـ۶. همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

مادهٔ۲۳. اهم وظایف عضو آموزشی عبارت است از:

۲۳ـ۱. تدریس در مؤسسه، برای اعضای تمام‌وقت و نیمه‌حضوری به میزان «شش» الی «دوازده» واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مرتبه علمی عضو (مربی «دوازده»، استادیار «ده»، دانشیار «نه»، استاد «هشت» و استاد ممتاز «شش» واحد) تعیین می‌شود؛

حسین سیفایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

۲۳ـ۲. انجام فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در راستای مأموریت‌های مؤسسه؛

۲۳ـ۳. راهنمایی، مشاوره و داوری پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان؛

۲۳ـ۴. خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده‌سازی آنها با عملیات صحرایی؛

۲۳ـ۵. حضور در جلسات، شوراها و کمیته‌ها و هیئت‌های ممتحنهٔ ذی‌ربط؛

۲۳ـ۶. مشارکت و حضور در فعالیت‌ها و کارگاه‌های آموزشی، فرهنگی و دانش‌افزایی؛

۲۳ـ۷. کارآفرینی، شناسایی مسائل و چالش‌های کاربردی و تبدیل آنها به طرح‌های کاربردی؛

۲۳ـ۸. پذیرش مشاوره تحصیلی دانشجویان کارشناسی مشخص‌شده توسط گروه؛

۲۳ـ۹. جذب پژوهانه، پیشنهادات بهبود عملکرد سازمانی و جذب کمک خیرین؛

۲۳ـ۱۰. شرکت در سمینارها، نشست‌های علمی، کنفرانس‌ها و مجامع علمی و تخصصی؛

۲۳ـ۱۱. همکاری و مشاوره با انجمن‌های علمی، کانون‌های فرهنگی و تیم‌های المپیادی، ورزشی و هنری؛

۲۳ـ۱۲. همکاری در نشر، تولید محتوا و راهبری و هیئت تحریریه مجلات علمی؛

۲۳ـ۱۳. مشاوره و همکاری با صنعت، جامعه و شرکت‌های دانش‌بنیان؛

۲۳ـ۱۴. انجام سایر وظایفی که از طرف مدیرگروه و رئیس دانشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می‌شود.

تبصرهٔ۱. اعضای تمام‌وقت آموزشی که طرح‌های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند. بنا به پیشنهاد مدیرگروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می‌توانند قسمتی از ساعات موظف آموزشی را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

تبصرهٔ۲. اگر کسر واحد موظف خارج از اختیار فرد باشد و مراتب توسط گروه و شورای آموزشی مؤسسه تأیید شود و کسر واحد مورد قبول باشد، امتیاز پژوهشی در ترفیع می‌تواند جایگزین امتیاز آموزشی شود. معاونت آموزشی می‌بایست در پایان هر سال تحصیلی آمار اعضای هیئت‌علمی را که واحد موظفشان تکمیل نشده به اطلاع رئیس مؤسسه برساند و هیئت رئیسه مؤسسه موظف به برنامه‌ریزی و اقدام برای رفع مشکل می‌باشد.

تبصرهٔ۳. حداقل نصف واحد موظف هر عضو باید تدریس دروس نظری و عملی باشد و مابقی را می‌تواند از واحد پایان‌نامه یا رساله تکمیل کند.

تبصرهٔ۴. در صورت نیاز گروه و دانشکده، عضو مکلف است کل واحدهای موظفی را به تدریس دروس نظری و عملی بپردازد.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیاتهای ممیزه	حسین سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

تبصرهٔ۵. در صورت اعلام نیاز گروه و دانشکده، عضو مکلف است هر سال حداقل یک درس مرتبط با تخصص خود در مقطع کارشناسی تدریس کند.

تبصرهٔ۶. عضو مکلف است برای تکمیل واحد موظف خود با همکاری اعضای گروه برنامه‌ریزی و پیگیری‌های لازم را به عمل آورد و حق‌التدریس زمانی به عضو تعلق می‌گیرد که کسر واحد موظف نیم‌سال گذشته در هر سال تحصیلی جبران شده و مازاد بر جبران کسری قابل پرداخت خواهد بود.

تبصرهٔ۷. تدریس واحد موظف عضو مأمور به ستاد وزارت با تقاضای وی و تأیید وزیر در شهر محل مأموریت انجام می‌شود.

مادهٔ۲۴. اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۲۴ـ۱. پژوهش در مؤسسه برای اعضای تمام‌وقت به میزان «بیست‌وچهار» الی «سی‌وشش» ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی«سی‌وشش»، استادیار «سی‌ودو»، دانشیار «بیست و هشت» و استاد «بیست و چهار» ساعت تحقیق) تعیین می‌شود؛

۲۴ـ۲. انجام فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در راستای مأموریت‌های مؤسسه؛

۲۴ـ۳. راهنمایی، مشاوره و داوری پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان؛

۲۴ـ۴. ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به مؤسسه و خارج از مؤسسه بر اساس مصوبات هیئت رئیسه مؤسسه؛

۲۴ـ۵. انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه‌های پژوهشی و پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی؛

۲۴ـ۶. حضور در جلسات، شوراها و کمیته‌های داخل مؤسسه؛

۲۴ـ۷. شرکت در شوراهای خارج از مؤسسه به تشخیص مقام مافوق؛

۲۴ـ۸. شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها و مجامع علمی و تخصصی؛

۲۴ـ۹. مشارکت و حضور در فعالیت‌ها و کارگاه‌های آموزشی و فرهنگی و دانش‌افزایی؛

۲۴ـ۱۰. همکاری در نشر، تولید محتوا و راهبری و هیئت تحریریهٔ مجلات علمی؛

۲۴ـ۱۱. کارآفرینی، شناسایی مسائل و چالش‌های کاربردی و تبدیل آن به پروژه‌های کاربردی؛

۲۳ـ۱۲. مشاوره و همکاری با صنعت، جامعه و شرکت‌های دانش‌بنیان؛

۲۴ـ۱۳. جذب پژوهانه، پیشنهاد سازمانی و جذب کمک خیرین؛

۲۴ـ۱۴. انجام سایر وظایفی که از طرف مدیرگروه و رئیس دانشکده/ پژوهشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می‌شود.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه	حسن سبحانی دبیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

تبصره. در صورت درخواست عضو و تأیید شورای پژوهشی مؤسسه و تأیید رئیس مؤسسه، انجام فعالیت‌های کارآفرینی، درآمدزایی، جذب منابع و توسعه روابط بین‌الملل و جذب پروژه خارجی می‌تواند به‌عنوان بخشی از فعالیت موظفی عضو محسوب شود.

مادهٔ۲۵. واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده‌دار سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع مادهٔ «۷۹» این آیین‌نامه «صفر» و واحد موظف تدریس یا تحقیق، رؤسای دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌های مستقل، شهرک‌های علمی و تحقیقاتی و پارک‌های علم و فناوری استانی«یک» واحد است.

جدول شمارهٔ «۲» میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده‌دار سایر سمت‌های مدیریتی در مؤسسه

ردیف	سمت مدیریتی	میزان کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان کسر ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان وزیر/ رؤسای مراکز در ستاد/ مشاوران وزیر همتراز معاون وزیر	فاقد واحد موظف	فاقد ساعت موظف
۲	مدیران کل ستاد/ معاونان مراکز ستاد/ سایر مشاوران وزیر معاونان دانشگاه‌ها/ پژوهشگاه‌های مستقل/ رؤسای پارک‌های علم و فناوری دانشگاهی/ رؤسای مجتمع‌های آموزش‌عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل و رؤسای پردیس‌های علم و فناوری	۶ تا ۸	۱۸ تا ۲۴
۳	معاونان مجتمع‌های آموزش‌عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل/ معاونان پارک‌های علم و فناوری استانی و دانشگاهی/ رؤسای پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش‌عالی و پژوهشی مستقل و اقماری و مدیران ستادی دانشگاه	۶ تا ۸	۱۸ تا ۲۴
۴	معاونان پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش‌عالی و پژوهشی مستقل و اقماری/ مدیران پارک‌های علم و فناوری / رؤسای مراکز رشد و معاونین پردیس‌های علم و فناوری	۵ تا ۷	۱۵ تا ۲۱
۵	مشاوران معاونان وزیر، معاونان مدیرکل در ستاد/ رؤسای دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشکده‌های مستقل	۵ تا ۷	۱۵ تا ۲۱
۶	رؤسای گروه‌ها در ستاد وزارت/ معاونان دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۴ تا ۶	۱۲ تا ۱۸
۷	معاونین گروه‌های آموزشی و پژوهشی مؤسسات	۴ تا ۶	۱۲ تا ۱۸

مادهٔ۲۶. میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت‌های مدیریتی در مؤسسه، با در نظر گرفتن عواملی همچون تعداد و رتبه اعضای هیئت‌علمی، کارکنان غیرهیئت‌علمی، دانشجویان ایرانی و بین‌المللی در مقاطع مختلف، پژوهشگران پسادکتری، دستیاران پژوهشی، هسته‌های فناور، شرکت‌های دانش‌بنیان و قراردادهای پژوهشی برون‌دانشگاهی، تعیین می‌شود. میزان واحد موظف تدریس یا ساعت

حسن سبحانی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

تصویب شد
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر برجسته
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

موظف تحقیق سایر سمت‌های اجرایی مصوب ستاره‌دار مندرج در سازمان تفصیلی، با توجه به سطح سمت سازمانی و میزان موظفی رئیس و معاونان مؤسسه، حسب مورد و با رعایت تبصره ذیل، توسط هیئت رئیسه تعیین می‌شود.

تبصرهٔ۱. میزان کسر واحد موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهده‌دار سایر سمت‌های مدیریتی در ستاد وزارت یا مؤسسه، مشروط بر آن‌که از میزان کسر واحد موظف سمت مافوق بیشتر نباشد و حداقل واحد موظف تدریس وی «دو» واحد یا «شش» ساعت تحقیق حسب مورد کمتر نباشد به تشخیص هیئت رئیسه مؤسسه و در ستاد وزارت به تشخیص معاون مربوطه بر اساس جدول فوق تعیین می‌شود.

تبصرهٔ۲. میزان کسر واحد موظف تدریس عضو عهده‌دار مسئولیت، رئیس یا دبیر کارگروه‌های تخصصی برنامه‌ریزی آموزش عالی، «دو» واحد موظف تدریس درس نظری و برای سایر اعضای کارگروه «یک» واحد موظف تدریس درس نظری، در چارچوب ضوابط مؤسسه لحاظ می‌شود. اعمال کسر واحد موظفی اعضا، منوط به اعلام ساعت مشارکت عضو توسط رئیس یا دبیرکارگروه و تأیید دفتر برنامه ریزی آموزش عالی مؤسسه است.

مادهٔ۲۷. کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیئت‌علمی جانباز، بر اساس جدول زیر تعیین می‌شود:

جدول شماره «۳» کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای ایثارگر (جانباز)

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر ساعت موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

مادهٔ۲۸. اعضای زیر در ساعات موظف خدمت، با هماهنگی مؤسسه از تقلیل ساعات موظف حضور بهره‌مند می‌شوند:

الف) عضوی که با تأیید «کمیسیون پزشکی توانبخشی تعیین نوع و تعیین شدت معلولیت سازمان بهزیستی کشور» دارای معلولیت شدید یا خیلی شدید می‌باشند («یک‌چهارم» ساعت خدمت هفتگی)؛

ب) عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل با تأیید سازمان بهزیستی کشور («یک‌چهارم» ساعت خدمت هفتگی)؛

ج) عضو (مرد) دارای همسر یا فرزند معلول شدید تحت سرپرستی و فاقد مادر، به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل با تأیید سازمان بهزیستی کشور («یک‌چهارم» ساعت خدمت هفتگی)؛

تصویب شد
مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه

مهر برجسته
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

حسن سبحانی
دبیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فاقد اعتبار می‌باشد.

د) عضو (زن) دارای همسر یا فرزند مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی («یک‌چهارم» ساعت خدمت هفتگی)؛

هـ) عضو (مرد) دارای همسر یا فرزند تحت سرپرستی و فاقد مادر مبتلا به بیماری صعب‌العلاج، با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی («یک‌چهارم» ساعت خدمت هفتگی)؛

و) عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبته یا گواهی دادگاه («چهار» ساعت در هفته)؛

ز) عضو (زن) دارای فرزند زیر «شش» سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر («چهار» ساعت در هفته)؛

ح) عضو (زن) که وظیفه شیردهی بر عهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذی‌ربط («یک» ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف «دو» سالگی فرزند)؛

ط) اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقرّرات مربوط؛

ی) عضو (زن) که همسر جانباز پنجاه درصد و بالاتر است («یک‌دوم» ساعت خدمت هفتگی)؛

ک) عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذی‌صلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان پنجاه درصد و بالاتر را بر عهده دارند («یک‌دوم» ساعت خدمت هفتگی).

تبصرهٔ۱. مجموع کاهش ساعات کار هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د»، «هـ»، «و»، «ز» و «ح» این ماده در هر صورت حداکثر یک‌چهارم ساعات خدمت هفتگی است و در صورت استفاده نکردن از ساعات مذکور، قابل ذخیره نیست.

تبصرهٔ۲. مجموع کاهش ساعات خدمت هفتگی اعضای مشمول بندهای «ط»، «ی» و «ک» این ماده در هر صورت حداکثر یک‌دوم ساعت کار هفتگی است و در صورت استفاده نکردن از ساعات مذکور، قابل ذخیره نیست.

مادهٔ۲۹. مؤسسه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین‌نامه از سوی عضو، وجهی تحت‌عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در مادهٔ «۵۵» این آیین‌نامه به وی پرداخت نماید.

مادهٔ۳۰. مؤسسه مکلف است به عضو واجد شرایط ذی‌ربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق‌العاده‌های زیر را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد «۵۶» تا «۵۹» این آیین‌نامه پرداخت نماید:

۳۰ـ۱. فوق‌العاده شغل (مخصوص)؛

۳۰ـ۲. فوق‌العاده ویژه؛

۳۰ـ۳. فوق‌العاده جذب؛

۳۰ـ۴. فوق‌العاده مدیریت؛

۳۰ـ۵. فوق العاده جهش علمی بر مبنای عملکرد؛

۳۰ـ۶. فوق‌العاده ترمیم حقوق؛

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

حسن سبحانی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

مهر برجسته
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مُهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های‌ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فاقد اعتبار می‌باشد.

۳۰ـ۷. فوق‌العادهٔ حقوقی (مخصوص اعضای هیئت‌علمی شاغل در دفاتر حقوقی)

۳۰ـ۸. سایر فوق‌العاده‌هایی که در قوانین یا مصوبات هیئت دولت و مصوبات هیئت امنا در نظر گرفته شده و یا خواهد شد.

مادهٔ۳۱. مؤسسه به شرط وجود اعتبار می‌تواند به عضو واجد شرایط شاغل در مؤسسه، علاوه بر فوق‌العاده‌های مندرج در مادهٔ «۳۰» این آیین‌نامه، فوق‌العاده‌های مستمر و غیرمستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل‌های مربوط که به تصویب هیئت امنا می‌رسد، پرداخت کند.

۳۱ـ۱. فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار (پیوست شماره «۲»)؛

۳۱ـ۲. فوق‌العاده محرومیت از مطب؛

۳۱ـ۳. فوق‌العاده اشعه؛

۳۱ـ۴. سایر فوق‌العاده‌هایی که در قوانین یا مصوبات هیئت دولت و مصوبات هیئت امنا در نظر گرفته شده یا خواهد شد.

مادهٔ۳۲. مؤسسه می‌تواند از خدمات عضو هیئت‌علمی خود و یا سایر مؤسسات با موافقت کتبی مؤسسه محل خدمت به منظور تدریس، تحقیق یا استاد وابسته در ازای پرداخت حق‌التدریس، حق‌التحقیق یا حق‌الزحمه بر اساس ضابطه مقرر در مادهٔ «۶۳» این آیین‌نامه استفاده نماید.

تبصره) میزان واحد حق‌التدریس و حق‌التحقیق اعضای آموزشی و پژوهشی در هر نیم‌سال تحصیلی با پیشنهاد هیئت رئیسه و تصویب هیئت امنای مؤسسه تا سقف «سی» واحد در هر نیمسال تحصیلی و «نه» واحد در طول نیمسال تابستان تعیین می‌شود مشروط بر آن‌که حداکثر «دوازده» واحد آن در هر یک نیمسال به صورت نظری ارائه شود.

مادهٔ۳۳. مؤسسه مجاز است از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی، که عضو هیئت‌علمی نیستند اما صلاحیت تدریس آنان در یکی از رشته‌های تحصیلی به پیشنهاد گروه آموزشی، تأیید معاون آموزشی دانشکده و مؤسسه رسیده است، به‌عنوان «مدرس» استفاده نماید. پرداخت حق‌التدریس این افراد بر اساس ضوابط مندرج در مادهٔ «۶۳» این آیین‌نامه انجام خواهد شد.

تبصرهٔ۱. مؤسسه می‌تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به پیشنهاد گروه آموزشی، تأیید معاون آموزشی دانشکده و مؤسسه رسیده است، استفاده نماید. میزان حق‌التدریس این دسته از افراد معادل «هشتاد» تا «صد» درصد حق‌التدریس مقرر در مادهٔ «۶۳» این آیین‌نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیئت رئیسه مؤسسه تعیین می‌شود.

تبصرهٔ۲. ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در مؤسسه حداکثر «دوازده» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته است.

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیاتهای ممیزه

حسین سبحانی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

مهر برجسته
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

تبصرهٔ۳. مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی، پژوهشی و فناوری هستند، صرفاً در ساعات غیر اداری و ساعاتی که بابت آن اضافه کار دریافت نمی‌کنند، مشمول این ماده می‌باشند.

مادهٔ۳۴. به عضوی که براساس جزء «الف» بند «۳۹» مادهٔ «۱» این آیین‌نامه، برای مدت معین به‌منظور انجام وظایف محول به خارج از مؤسسه اعزام می‌شود، در صورتی‌که فاصله مبدأ تا مقصد مأموریت بیش از «۶۰» کیلومتر باشد، از تاریخ حرکت تا زمان بازگشت، فوق‌العاده مأموریت روزانه مطابق مادهٔ «۶۴» این آیین‌نامه پرداخت خواهد شد. (در صورت عدم توقف شبانه، فوق‌العاده مذکور به میزان پنجاه درصد قابل پرداخت می‌باشد.) بدیهی است این فوق‌العاده شامل اعضای مشمول مادهٔ «۷۲» این آیین‌نامه نمی‌شود.

تبصره. عضوی که با تأیید هیئت رئیسه مؤسسه به مأموریت خارج از کشور اعزام می‌شود، علاوه‌بر دریافت حقوق و مزایای ریالی، از فوق‌العاده مأموریت روزانه خارج از کشور مطابق با مقررات عمومی برخوردار خواهد بود. مدت این‌گونه مأموریت‌ها برای هر عضو، در هر سال تقویمی، حداکثر «چهار» ماه (به‌صورت متوالی یا متناوب) خواهد بود.

مادهٔ۳۵. به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می‌کند، هزینه‌ای تحت‌عنوان «هزینه سفر و نقل‌مکان» بر اساس ضابطه مقرر در مادهٔ «۶۶» این آیین‌نامه پرداخت می‌شود.

تبصره. در صورتی که تغییر محل جغرافیایی خدمت به استناد رأی مراجع قضایی یا انتظامی باشد «هزینه سفر و نقل‌مکان» به عضو تعلق نمی‌گیرد.

مادهٔ۳۶. به عضو مرد شاغل متأهل مشمول این آیین‌نامه، کمک‌هزینه‌ای تحت عنوان «کمک‌هزینه عائله‌مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفّل، کمک‌هزینه‌ای تحت عنوان «کمک‌هزینه اولاد» بر اساس ضابطه مقرر در مادهٔ «۶۷» این آیین‌نامه پرداخت می‌شود.

تبصره. عضو زن شاغل که همسر معلول یا ازکارافتاده کلی باشد و همچنین عضو زن شاغل که همسرش فوت کرده یا از همسر خود جدا شده باشد (مادام که ازدواج مجدد ننماید)، مشمول دریافت کمک‌هزینه عائله‌مندی می‌باشد و در صورت تکفّل مخارج فرزندان، از کمک‌هزینه اولاد نیز بهره‌مند خواهد شد. پرداخت کمک‌هزینه عائله‌مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار، با ازدواج مجدد وی متوقف می‌شود.

مادهٔ۳۷. عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، انجام ندادن وظایف محول‌شده، تأخیر در ورود یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، و ترک خدمت در ساعات موظف بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای غیبت، حسب تشخیص رئیس مؤسسه مطابق تبصره مادهٔ «۸» قانون مقررات انتظامی هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی و پژوهشی کشور، قابل رسیدگی است. در صورت تکرار، پرونده فرد متخلف جهت بررسی به هیئت بدوی انتظامی ارجاع می‌شود.

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

حسین سیدایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

تبصرهٔ۱. در صورت ادعای عضو مبنی بر خارج بودن غیبت از حدود اختیار وی، هیئت بدوی انتظامی پس از بررسی مستندات ارائه‌شده، چنانچه عذر وی را موجه تشخیص دهد و حکم برائت صادر نماید، حقوق و مزایای ایام غیبت در صورت وجود مرخصی استحقاقی و با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این‌صورت، مرخصی بدون حقوق برای مدت مذکور صادر می‌شود. گزارش حضور و غیاب عضو بر عهده مدیرگروه و رئیس دانشکده بوده و کنترل حضور و غیاب مطابق دستورالعمل مصوب هیئت رئیسه یا شورای مؤسسه بر عهده مؤسسه است.

تبصرهٔ۲. مؤسسه مجاز است به عضوی که مدیر عامل و یا عضو هیئت مدیره شرکت دانش‌بنیان مورد تایید مراجع ذی‌صلاح (نوپا، نوآور و فناور) و یا مشاور رسمی صنایع معتبر و دارای قرارداد ارتباط با صنعت و جامعه باشد، بسته به میزان نیاز، یک روز (یا ۸ ساعت) به شرط اینکه به فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی آسیبی نرسد با موافقت گروه آموزشی، دانشکده و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه مجوز فعالیت خارج از مؤسسه دهد.

مادهٔ۳۸. در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع باید توسط رئیس مؤسسه به هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت‌علمی ارجاع شود.

مادهٔ۳۹. عضو شاغل موظف است نسبت به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی که از سوی مؤسسه در اختیار وی قرار گرفته، اقدام نماید. هرگونه تحویل یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد، صرفاً با کسب مجوز از مقام ذی‌صلاح و در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان‌پذیر است. در صورت وارد آمدن خسارت یا افشای اسناد، موضوع مطابق با «قانون مقررات انتظامی هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی و تحقیقاتی کشور» مورد بررسی و رسیدگی قرار خواهد گرفت.

مادهٔ۴۰. عضو مؤسسه موظف است وظایف خود را با رعایت اصول اخلاق حرفه‌ای و در چارچوب قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی واحد مربوطه انجام داده و در برابر مقام مافوق پاسخ‌گو باشد. در صورت تخلف، مطابق مقررات اقدام خواهد شد.

مادهٔ۴۱. عضو مؤسسه در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی است و مؤسسه مکلف است براساس «دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت‌علمی (پیوست شماره «۳»)، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

مادهٔ۴۲. پرداخت مطالبات عضوی که با مؤسسه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تصفیه‌حساب با مؤسسه است.

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

مهر برجسته
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

حسن سبحانی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

مادهٔ۴۳. اعضای مؤسسه که مطابق ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و رأی هیئت انتظامی در وضعیت «تعلیق» قرار دارند، حداکثر به مدت یک‌سال، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک‌هزینه‌های عائله‌مندی و اولاد پرداخت می‌شود.

تبصرهٔ۱. عضوی که بر اساس حکم مراجع قضائی یا هیئت‌های رسیدگی انتظامی هیئت‌علمی، از اتهام مربوط مبری گردد، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی / قرارداد استخدامی پیش از تعلیق را به مدت تعلیق دریافت خواهد داشت.

تبصرهٔ۲. چنانچه تا پایان دوره «تعلیق» وضعیت عضو بر اساس حکم مراجع قضایی یا هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت‌علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده به‌کار وی فراهم نشود، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان تعلیق)، وی بازنشسته و در غیر این‌صورت به یکی از روش‌های زیر، حسب درخواست ذی‌نفع رفتار خواهد شد.

الف) انتقال به سایر دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه‌های اجرایی دولتی با ارائه اعلام نیاز؛

ب) مأموریت یک‌ساله به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه‌های اجرایی دولتی با ارائه اعلام نیاز؛

ج) مرخصی بدون حقوق.

مادهٔ۴۴. عضوی که بر اساس حکم مراجع قضایی در حالت تعلیق است، در صورت احراز برائت قطعی از اتهام یا اتهامات منتسب، به خدمت در پست سازمانی قبل از حالت تعلیق انتصاب می‌شود و مابه‌التفاوت حقوق و مزایای وی در مدت تعلیق بر مبنای حقوق و مزایای مستمر محاسبه و پس از کسر کسورات قانونی به عضو پرداخت می‌شود. صرفاً در این‌صورت، مدت تعلیق به مثابه سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو قابل احتساب خواهد بود. اخذ پایه ترفیع استحقاقی سالیانه مشمولین حکم برائت قطعی برای دوران تعلیق مشروط به کسب امتیازات لازم بر اساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل ترفیع سالیانه» امکان‌پذیر است.

مادهٔ۴۵. عضو رسمی که در طول یک‌سال موفق به دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع مادهٔ «۵۲» این آیین‌نامه نشده باشد، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه سقف تعداد واحد حق‌التدریس یا ساعت حق‌التحقیق وی حسب مورد برای سال بعد نصف و در صورت عدم دریافت پایه در سال «دوم» برای سال «سوم» حق‌التدریس یا ساعت حق‌التحقیق وی حذف خواهد شد و در صورت عدم دریافت پایه در پایان سال «سوم»، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع مادهٔ «۱۰۹» این آیین‌نامه)، ارسال می‌شود.

حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مُهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

فصل پنجم: توانمندسازی و افزایش بهره‌وری

مادهٔ۴۶. مؤسسه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالیانه عضو و به منظور ارتقای سطح بهره‌وری و اثربخشی فعالیت‌ها و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر تکالیف محول، برنامه‌های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و اجرا کند.

مادهٔ۴۷. عضو موظف است بر اساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش بهره‌وری، در راستای ارتقای مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی در حوزه‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و نوآورانه خود اقدام نماید.

مادهٔ۴۸. مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل‌شده توسط وی، ارزیابی کرده و نتایج ارزیابی را به کمیته ترفیعات مؤسسه ارسال کند.

تبصرهٔ۱. مؤسسه موظف است حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ دریافت فرم‌های تکمیل‌شدهٔ ترفیع سالیانه عضو، نسبت به رد یا قبول ترفیع و صدور حکم کارگزینی/ قرارداد استخدامی وی اقدام نماید.

تبصرهٔ۲. مؤسسه موظف است در صورتی که تاریخ ترفیع سالیانه عضو قبل از شروع نیم‌سال تحصیلی باشد، افزایش حقوق و مزایای مربوط را در محاسبه حق‌التدریس لحاظ کند.

مادهٔ۴۹. مؤسسه موظف است به‌منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقاء مرتبه، فعالیت‌های عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل‌شده توسط وی در چارچوب آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت‌علمی و دستورالعمل‌های مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به عضو و مراجع ذی‌صلاح داخل و خارج مؤسسه ارسال نماید.

مادهٔ۵۰. عوامل و شاخص‌های مورد استفاده در ارزیابی عضو بر اساس«دستورالعمل ترفیع سالیانه» مصوب هیئت امنای مربوط و «آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت‌علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می‌شود.

مادهٔ۵۱. به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۵۲» و «۵۳» این آیین‌نامه، پایه‌های مشروحه ذیل اعطا می‌شود:

۵۱ـ۱. پایه بدو ورود به خدمت: عضو در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می‌گیرد؛

۵۱ـ۲. پایه استحقاقی: «ترفیع استحقاقی سالیانه» که بر اساس دستورالعمل ترفیع سالیانه مؤسسه و تأیید کمیته ترفیعات، در صورت استحقاق به عضو اعطا می‌شود؛

۵۱ـ۳. پایه تشویقی: پایه تشویقی مصوب در هیئت‌های امنا که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در مادهٔ «۵۳» این آیین‌نامه به اعضا اعطا می‌شود؛

۵۱ـ۴. سایر پایه‌ها: شامل «پایه ترفیع خدمت سربازی»، «پایه‌های ایثارگری»، «پایه مأموریت آموزشی»، «پایه‌های بورس تحصیلی» و سایر پایه‌های مصوب آتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات به اعضا اعطا می‌شود.

مادهٔ۵۲. به عضو در صورت انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی و احراز شرایط لازم بر اساس دستورالعمل ترفیع سالیانه، حسب مورد به شرح ذیل پایه استحقاقی سالیانه اعطا می‌شود.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه	حسن سبحانی رئیس علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

۵۲ـ۱. عضو شاغل رسمی و پیمانی: به ازای هر یک سال خدمت تمام‌وقت قابل قبول، یک پایه استحقاقی با رعایت سقف پنج پایه در دوره پیمانی؛

۵۲ـ۲. عضو شاغل رسمی نیمه‌وقت و نیمه‌حضوری: به ازای هر دو سال خدمت نیمه‌وقت قابل قبول و نیمه‌حضوری یک پایه استحقاقی؛

تبصرهٔ۱. اعضای رسمی مؤسسه که صرفاً برای تصدی سمت ریاست مؤسسات مأمور به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی ـ غیرانتفاعی هستند به ازای هر یک سال خدمت قابل قبول، یک پایه استحقاقی.

۵۲ـ۳. پایه‌های استحقاقی مازاد پیمانی: در صورت ارائه پرونده در دوران مجاز ذکرشده در مادهٔ «۱۲» مشروط به کسب امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت و صرفاً در صورتی‌که مراحل اداری به طول انجام شده باشد، پس از تبدیل وضعیت به رسمی‌آزمایشی از تاریخ استحقاق علاوه بر مفاد بند«۵۲ـ۱ـ» این ماده قابل اعطا خواهد بود؛

۵۲ـ۴. پایه‌های مأموریت تحصیلی: عضو رسمی مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالیانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و مؤسسه برسد، برای هر سال یک پایه و حداکثر چهار پایه پس از اتمام تحصیل و ارتقاء مرتبه به مرتبه استادیاری اعطا می‌شود؛

۵۲ـ۵. به استناد بند «پ» مادهٔ «۱۵» قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، برای کلیه اعضایی که از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به بعد، صاحب فرزند سوم الی پنجم می‌شوند با رعایت تبصره ذیل بند «ت» مادهٔ «۱» قانون مذکور به ازای هر فرزند یک پایه به عضو تعلق می‌گیرد.

تبصرهٔ۲. عضو هیئت‌علمی آموزشی در دو سال اول خدمت می‌تواند با کسب حداقل نصف امتیاز آموزشی و عضو هیئت‌علمی پژوهشی می‌تواند با انجام وظایف پژوهشی محول، به تأیید هیئت رئیسه مؤسسه، پایه استحقاقی مربوط را دریافت نماید.

تبصرهٔ۳. به عضو پیمانی، رسمی و همچنین عضو پیمانی موضوع مادهٔ «۱۱» این آیین‌نامه، در ازای ارائه کارت پایان‌خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد. در صورت درخواست عضو و پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یادشده، پایه خدمت سربازی موضوع این بند حذف و مدت خدمت سربازی به‌عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای دریافت پایه و بازنشستگی و وظیفه عضو محاسبه می‌شود. همچنین در صورت درخواست عضو مشمول مادهٔ «۹۵» قانون تأمین اجتماعی، مدت خدمت سربازی پایه خدمت سربازی موضوع این بند حذف و به‌عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای دریافت پایه و بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می‌شود.

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

حسن سبحانی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

مهر برجسته
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مُهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

تبصرهٔ۴. به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع مادهٔ «۸۸» این آیین‌نامه، پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان، تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد. مدت مرخصی زایمان عضو مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌های پژوهشی مندرج در دستورالعمل ترفیع سالیانه در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می‌باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم، مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی‌گیرد.

تبصرهٔ۵. عضوی که از سوی مراجع ذی‌صلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می‌شود، علاوه‌بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه‌های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می‌شود. عضو ایثارگری که در مرتبه ردیف یک مندرج در جدول موضوع مادهٔ «۹» این آیین‌نامه قرار داشته و با حفظ مرتبه علمی خود از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره‌مند شده‌اند (فقط عضو هیئت‌علمی با مرتبهٔ مربی)، در شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند.

جدول شماره «۴» پایه‌های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

ردیف	نوع ایثارگری			پایه ایثارگری قابل اعطا «برای هر ستون»
	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»	درصد جانبازی «ستون ۲»	مدت خدمت درجبهه «ستون ۳»	
۱	تا یک سال	تا ۲۰ درصد	۶ ماه تا یک سال	۱ پایه
۲	۱ تا ۲ سال	از ۲۰ تا ۳۰ درصد	۱ تا ۲ سال	۲ پایه
۳	۲ تا ۳ سال	از ۳۰ تا ۴۰ درصد	۲ تا ۳ سال	۳ پایه
۴	۳ تا ۴ سال	از ۴۰ تا ۵۰ درصد	۳ تا ۴ سال	۵ پایه
۵	۴ تا ۵ سال	از ۵۰ تا ۶۰ درصد	۴ تا ۵ سال	۷ پایه
۶	۵ تا ۶ سال	از ۶۰ تا ۷۰ درصد	۵ تا ۶ سال	۹ پایه
۷	۶ سال و بالاتر	از ۷۰ درصدو بیشتر	۶سال و بالاتر	۱۱ پایه

تبصرهٔ۶. درصورتی‌که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می‌تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار شود.

تبصرهٔ۷. در صورتی‌که عضو با ارائه مدارک مثبت مشمول بیش از یک ستون در جدول بالا باشد، در تخصیص پایه به عضو مشمول، رعایت حداکثر سقف «۱۱» پایه الزامی می‌باشد.

تبصرهٔ۸. عضو فرزند شهید در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده، از «هفت» پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین‌تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می‌شود.

تبصرهٔ۹. اعضایی که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می‌شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می‌برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین‌نامه ارتقای مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضایی که در مرتبه استادی به

حسن سبحانی
دبیر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

تصویب شد
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر برجسته
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

شهادت رسیده‌اند، به‌دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «ده» پایه ایثارگری بهره‌مند می‌شوند.

تبصرهٔ۱۰. عضو پیمانی که پس از کسب امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی‌آزمایشی با تأیید هیئت ممیزه ذی‌ربط و با مجوز هیئت امنا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از مأموریت آموزشی استفاده می‌کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی‌آزمایشی و تأیید کمیته ترفیعات، مشروط به آنکه برای دوره ماموریت تحصیلی از پایه های استحقاقی برخوردار نشده باشد، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه استحقاقی، مازاد بر سقف پایه‌های استحقاقی مجاز مفاد بند «۵۲ـ۱» این ماده، از تاریخ اجرای این تبصره، برخوردار می‌شوند. اعطای مأموریت آموزشی به اعضای هیئت علمی پیمانی با رعایت مفاد این تبصره و رعایت مفاد مادهٔ «۷۳» امکان‌پذیر است.

تبصرهٔ۱۱. بورسیه‌های وزارت که متعهد به خدمت در مؤسسه هستند، پس از اتمام تحصیل در مقطع دکتری تخصصی و اشتغال به کار آموزشی، پژوهشی و فناوری در مؤسسه به ازای هر سال تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در دوران بورس از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه در ابتدای دوره رسمی‌آزمایشی برخوردار می‌شوند.

تبصرهٔ۱۲. ملاک اعطای پایه استحقاقی سالیانه به اعضایی که با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح، از مأموریت علمی و فرصت مطالعاتی (موضوع مواد «۶۹» و «۷۰» این آیین‌نامه) استفاده می‌کنند، گزارش پیشرفت کار مطابق آیین‌نامه مربوط و تأیید مؤسسه، خواهد بود.

مادهٔ۵۳. به عضو شاغل در مؤسسه و یا عضو مأمور به خدمت در سایر دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش‌عالی، پژوهشی و فناوری دولتی با دستگاه‌های اجرایی با اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح، که دارای فعالیت‌های شاخص علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، هنری و اجرایی مندرج در دستورالعمل پیوست شماره «۷» که به تصویب هیئت امنا می‌رسد، با تأیید هیئت ممیزه ذی‌ربط، پایه تشویقی اعطا می‌شود.

مادهٔ۵۴. به اعضای نیمه‌حضوری و نیمه‌وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت بند «۵۲ـ۲» مادهٔ «۵۲» این آیین‌نامه «یک» پایه استحقاقی تعلق می‌گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقاء مرتبه آنان دو برابر عضو تمام‌وقت است.

فصل ششم: پرداخت حقوق و مزایا

مادهٔ۵۵. حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می‌شود:

[(۷ × پایه) + عدد مبنا] × ضریب حقوقی = حقوق مرتبه و پایه

تبصرهٔ۱. پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو است که بر اساس مفاد بند «۳۳» مادهٔ «۱» این آیین‌نامه تعریف می‌شود.

تبصرهٔ۲. عدد مبنا برای مرتبه‌های علمی، به شرح جدول ذیل می‌باشد.

جدول شماره «۵» عدد مبنا

ردیف	مرتبه علمی	عدد مبنا
۱	مربی	۱۷۷
۲	استادیار	۲۳۱
۳	دانشیار	۲۵۷
۴	استاد	۳۰۱

تبصرهٔ۳. ضریب حقوقی سالیانه به میزان ابلاغ‌شده از سوی هیئت وزیران اعمال می‌شود.

تبصرهٔ۴. حقوق و مزایای عضو در دوره پیمانی و یا دوره رسمی‌آزمایشی، همانند دوره رسمی‌قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین‌نامه تعیین و پرداخت می‌شود.

مادهٔ۵۶. به عضو مؤسسه فوق‌العاده‌ای تحت‌عنوان فوق‌العاده شغل (مخصوص) پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر است:

(حقوق مرتبه و پایه) × ضریب فوق‌العاده شغل - فوق‌العاده شغل (مخصوص)

تبصره. ضریب فوق‌العاده شغل بر اساس شماره ردیف هریک از مرتبه‌های علمی، به شرح جدول زیر تعیین می‌شود و تغییرات بعدی آن براساس مقررات مربوط و تصویب در هیئت امنا خواهد بود.

جدول شماره «۶» ضرایب فوق‌العاده شغل

ردیف	مرتبه علمی	ضریب فوق‌العاده شغل (مخصوص)
۱	مربی	۲/۱
۲	استادیار	۲/۶
۳	دانشیار	۲/۸۷
۴	استاد	۳/۹۸

مادهٔ۵۷. به عضو تمام‌وقت مؤسسه، فوق‌العاده‌ای تحت‌عنوان فوق‌العاده ویژه پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر است:

(حقوق مرتبه و پایه) × ضریب فوق‌العاده ویژه - فوق‌العاده ویژه

تبصره. ضریب فوق‌العاده ویژه براساس شماره ردیف هریک از مرتبه‌های علمی به شرح جدول زیر تعیین می‌شود:

حسن سبحانی
رئیس هیئت امنا
تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه
مهر برجسته
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فاقد اعتبار می‌باشد.

جدول شماره «۷» ضریب فوق‌العاده ویژه

ردیف	مرتبه علمی	ضریب فوق‌العاده ویژه
۱	مربی	۱۰/۹
۲	استادیار	۱۵/۱
۳	دانشیار	۱۴/۰
۴	استاد	۱۲/۳

مادهٔ۵۸. به عضو مؤسسه فوق‌العاده‌هایی تحت‌عنوان: جذب، جهش علمی بر اساس عملکرد و ترمیم حقوق بر اساس مصوبه هیئت امنا پرداخت می‌شود.

۵۸ـ۱. فوق‌العاده جذب: نحوهٔ محاسبهٔ فوق‌العاده جذب بشرح ذیل می‌باشد.

حقوق مرتبه و پایه × ضریب فوق‌العاده جذب = فوق‌العاده جذب

تبصره) ضریب فوق‌العاده جذب بر اساس تصویب‌نامهٔ شمارهٔ ۲۱۴۸۷/ت ۵۹۸۲۶ هـ به تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۵ هیئت وزیران و اصلاحات بعدی، به شرح جدول ضرایب فوق‌العاده جذب اعضای هیئت‌علمی (پیوست شمارهٔ ۸) این آیین‌نامه تعیین می‌شود.

۵۸ـ۲. فوق‌العاده جهش علمی بر اساس عملکرد: در اجرای بند «۱» و تبصره بند «۱» و بند «۳» ماده واحده «قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور و ترمیم حقوق کارکنان و بازنشستگان کشوری و لشکری» تصویب‌نامه به تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۸ مجلس شورای اسلامی (موضوع نامهٔ شمارهٔ ۱۴۷۲۲۸ به تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۷ ریاست جمهوری) و بند «الف» مصوبه شورای حقوق و دستمزد به تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۳. فوق‌العاده جهش علمی بر اساس عملکرد (مصوب شورای حقوق و دستمزد به شماره ۸۸۱۵۳ به تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۴) فوق‌العاده‌ای تحت عنوان « فوق‌العاده جهش علمی بر اساس عملکرد» به عضو پرداخت می‌شود. نحوهٔ محاسبهٔ فوق‌العاده جهش علمی بر اساس عملکرد به شرح پیوست شمارهٔ «۹» (دستورالعمل فوق‌العاده جهش علمی بر اساس عملکرد) این آیین‌نامه می‌باشد.

۵۸ـ۳. فوق‌العاده ترمیم حقوق: در اجرای بند «۱» و تبصره بند «۱» و بند «۳» ماده واحده «قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور و ترمیم حقوق کارکنان و بازنشستگان کشوری و لشکری» مصوب به تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۸ مجلس شورای اسلامی (موضوع نامهٔ شمارهٔ ۱۴۷۲۲۸ به تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۷ ریاست جمهوری) فوق‌العاده‌ای تحت عنوان « فوق‌العاده ترمیم حقوق» به عضو پرداخت می‌شود. نحوهٔ محاسبهٔ فوق‌العاده ترمیم حقوق به شرح ذیل می‌باشد.

ضریب حقوق سالیانه × ۲۱۰ = فوق‌العاده ترمیم حقوق

مادهٔ۵۹. به اعضای تمام‌وقت مؤسسه که عهده‌دار سمت‌های سازمانی مدیریتی مصوب می‌باشند، فوق‌العاده‌ای تحت‌عنوان فوق‌العاده مدیریت پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر است:

ضریب فوق‌العاده مدیریت هر سمت مدیریتی مصوب × مبلغ ریالی فوق‌العاده مدیریت رئیس مؤسسه = فوق‌العاده مدیریت

حسن سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

تبصرهٔ۱. مبلغ ریالی فوق‌العاده مدیریت رئیس مؤسسه بر اساس دستورالعمل نحوه تعیین فوق‌العاده مدیریت رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیئت امنا تعیین می‌شود.

تبصرهٔ۲. میزان فوق‌العاده مدیریت عضوی که به وزارت مأمور و در سمت مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع مادهٔ «۷۹» این آیین‌نامه) وزارت منصوب می‌شود، با رعایت جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت سمت‌های سازمانی مدیریتی ستاره‌دار ستاد وزارت علوم توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و از سوی وزارت پرداخت می‌شود.

تبصرهٔ۳. ضریب فوق‌العاده مدیریت هر سمت سازمانی مدیریتی ستاره‌دار مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارائی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر سمت‌های سازمانی مدیریتی ستاره‌دار مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول زیر، توسط هیئت رئیسه مؤسسه تعیین می‌شود:

جدول شماره «۸» حداقل و حداکثر ضرایب فوق‌العاده مدیریت سمت‌های سازمانی مدیریتی ستاره‌دار

ردیف	سمت مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق‌العاده مدیریت
۱	معاونان مؤسسه	۶۱ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر، ادارات و مدیریت‌های بلافصل رئیس و معاونان مؤسسه	۴۱ تا ۶۰ درصد
۳	معاونان مدیران دفاتر، ادارات و مدیریت‌های بلافصل رئیس و معاونان مؤسسه	۳۰ تا ۴۰ درصد
۴	رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به مؤسسه	۴۱ تا ۶۰ درصد
۵	معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز و مؤسسات وابسته	۳۰ تا ۵۰ درصد
۶	مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۲۵ تا ۴۰ درصد
۷	رئیس گروه/ اداره یا عناوین مشابه (در صورت درج عنوان سمت سازمانی در سازمان تفصیلی مصوب)	۱۴ تا ۲۹ درصد
۸	سایر سمت‌های مدیریتی ستاره‌دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می‌شود.

جدول شماره «۹» حداقل وحداکثر ضرایب فوق‌العاده مدیریت سمت‌های سازمانی مدیریتی ستاره‌دار ستاد وزارت علوم

ردیف	سمت مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق‌العاده مدیریت بر اساس فوق‌العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۱	معاونان وزیر/رؤسای مراکز زیر نظر مستقیم وزیر/ مشاوران وزیر همتراز معاون وزیر	۱۰۰
۲	معاونان مراکز/ مدیران کل / سایر مشاوران وزیر	۵۵ تا ۶۵
۳	مشاوران معاونان وزیر	۴۵ تا ۵۵
۴	معاونان مدیرکل	۳۰ تا ۴۵
۵	رؤسای گروه‌ها	۱۴ تا ۲۹

حسین سبحانی دبیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز حمایتهای امنا و حیاتهای ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های‌ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

تبصرهٔ۴. میزان فوق‌العاده مدیریت سمت‌های سازمانی مدیریتی موضوع بند «۸» جدول تبصره «۳» این ماده، با توجه به فوق‌العاده مدیریت رئیس مؤسسه توسط هیئت رئیسه تعیین می‌شود و در هرحال میزان فوق‌العاده مدیریت هر عضو نمی‌بایست از فوق‌العاده مدیریت تعیین‌شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.

تبصرهٔ۵. به عضو شاغل در واحدهای حقوقی بر اساس دستورالعمل فوق‌العاده سمت تخصصی حقوقی و یا حمایت قضائی تصویب‌نامهٔ شماره ۷۷۰۲۹/ت۶۲۸۲۴هـ به تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۶ هیئت وزیران و اصلاحات بعدی آن، متناسب با عنوان سمت سازمانی مورد تصدّی، فوق‌العاده‌ای تحت عنوان «فوق‌العادهٔ حقوقی» مطابق فرمول ذیل با درج در حکم کارگزینی با قرارداد استخدامی پرداخت می‌شود. این فوق‌العاده صرفاً مشمول دانش‌آموختگان رشته‌های حقوق، معارف اسلامی و حقوق یا فقه و حقوق و الهیات (فقه و مبانی حقوق) می‌باشد.

ضریب حقوق سالیانه که از سوی دولت ابلاغ می‌شود × عدد مبنای جدول ذیل = فوق‌العادهٔ حقوقی

عنوان سمت سازمانی	کارشناس	کارشناس مسئول یا عناوین هم‌تراز	رئیس اداره/رئیس گروه و یا عناوین هم‌تراز	معاون مدیر و یا عناوین هم‌تراز	مدیر و معاون مدیرکل	*معاون مرکز و مدیرکل	*رئیس مرکز
عدد مبنا	۵۵۰۰	۶۰۰۰	۶۵۰۰	۷۰۰۰	۷۵۰۰	۸۵۰۰	۹۵۰۰

*منظور مرکزحقوقی، لوایح و امور مجلس ستاد وزارت است که زیر نظر مستقیم وزیر قرار دارد.

مادهٔ۶۰. عضو نیمه‌وقت مشمول مادهٔ «۱۷» این آیین‌نامه، صرفاً از «پنجاه» درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام‌وقت برخوردار می‌شوند.

تبصره. سنوات خدمت عضو (زن) نیمه‌وقت در مدت زمان قانونی، به شرط پرداخت کسور بازنشستگی و حق بیمه به نسبت تمام حقوق و مزایای مشمول حق بیمه و کسور بازنشستگی صرفاً از لحاظ سنوات قابل قبول بازنشستگی در حکم خدمت تمام‌وقت محسوب می‌شود.

مادهٔ۶۱. حقوق و مزایای ماهانه عضو نیمه‌حضوری که بر اساس مفاد مادهٔ «۱۸» این آیین‌نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه‌حضوری در مؤسسه خدمت می‌نماید، برابر حقوق و مزایای عضو تمام‌وقت بدون احتساب فوق‌العاده ویژه است.

مادهٔ۶۲. حق‌التدریس «یک» ساعت تدریس نظری و «یک‌ونیم» ساعت تدریس عملی و همچنین حق‌التحقیق یک ساعت تحقیق عضو (موضوع مادهٔ «۳۲» این آیین‌نامه) براساس «یک‌چهلم» مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می‌شود. حق‌التدریس مقاطع تحصیلات تکمیلی حداکثر با ضریب «یک و نیم» محاسبه خواهد شد.

تبصره. چنانچه محل مؤسسه متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل مؤسسه بیش‌از «صد» کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق‌التدریس یا حق‌التحقیق آنان را با ضریب «یک و نیم» تا «دو»پرداخت نماید.

حسین سبحانی دبیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیاتهای ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فاقد اعتبار می‌باشد.

مادهٔ۶۳. حق‌التدریس «یک» ساعت تدریس مدرسان موضوع مادهٔ «۳۳» این آیین‌نامه بر اساس«یک‌چهلم» مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو هیئت‌علمی در مرتبه مربی، استادیار حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می‌شود.

تبصرهٔ۱. چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل مؤسسه بیش از «صد» کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق‌التدریس آنان را با ضریب «یک و نیم» تا «دو» پرداخت نماید.

تبصرهٔ۲. منظور از «پایهٔ مساوی با سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس» ذکرشده در این ماده، تعداد پایه‌ای است که متناسب با سنوات آموزشی مدرس در دانشگاه و بر اساس حجم تدریس انجام‌شده تعیین می‌گردد؛ به نحوی که برای مدرسان موضوع مادهٔ «۳۳» این آیین‌نامه، تدریس حداقل «۲۰» واحد درسی در دو نیمسال تحصیلی متوالی، معادل یک سال سابقهٔ اشتغال آموزشی محسوب شده و از ابتدای سال تحصیلی بعد، یک پایه به پایه‌های مدرسان مذکور، صرفاً برای محاسبهٔ حق‌التدریس ایشان اضافه خواهد شد. لازم به ذکر است افزایش پایهٔ موضوع این تبصره، صرفاً ناظر بر محاسبهٔ حق‌التدریس بوده و هیچ‌گونه تعهد استخدامی برای مؤسسه ایجاد نمی‌کند.

مادهٔ۶۴. فوق‌العاده مأموریت روزانه موضوع مادهٔ «۳۴» این آیین‌نامه به مأخذ «یک بیستم» مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده‌های شغل و جذب قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب‌وذهاب بین شهری (هوایی و زمینی) و درون‌شهری، بدون نیاز به ارائه فاکتور بر اساس مصوبات هیئت رئیسه مؤسسه پرداخت خواهد شد.

تبصره. سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق‌العاده مأموریت روزانه معادل بیست درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه سی، تعیین می‌شود.

مادهٔ۶۵. عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می‌نماید.

تبصره. پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط است.

مادهٔ۶۶. به مشمولان موضوع مادهٔ «۳۵» این آیین‌نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد **یک درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه «یک»** هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می‌شود.

مادهٔ۶۷. به مشمولان موضوع مادهٔ «۳۶» این آیین‌نامه، کمک‌هزینه عائله‌مندی و به ازای هر فرزند کمک‌هزینه اولاد به ترتیب به میزانی که سالیانه از سوی هیئت وزیران ابلاغ خواهد شد، پرداخت می‌شود.

تبصرهٔ۱. حداکثر سن برای فرزند پسر در صورت ادامه تحصیلات دانشگاهی و شاغل نبودن وی تا «۲۵» سال تمام است و برای فرزند دختر مشروط به نداشتن شغل یا همسر، از حداکثر سن معاف می‌باشد.

حسین سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های‌ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

تبصرهٔ۲. فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذی‌صلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و سایر مراجع ذی‌صلاح مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در این ماده نمی‌باشند.

مادهٔ۶۸. مؤسسه مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه‌بگیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام‌شده از سوی هیئت وزیران و بر اساس ضوابط اجرایی قانون بودجه سالیانه، «عیدی» پرداخت نماید.

حسین سبحانی دبیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

مادهٔ۶۹. مؤسسه مکلف است در راستای تولید دانش، فناوری، نوآوری، خدمت، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه مؤسسه در سطح ملی و فراملی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه‌های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات، روش‌های نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاری‌های علمی منطقه‌ای و بین‌المللی در روابط بین‌دانشگاهی و به منظور افزایش کارآیی و کارآمدی اعضای تمام‌وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس‌ها، سمینارها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف مؤسسه و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و مؤسسه اعزام آنان را در قالب هریک از موارد زیر ضروری تشخیص می‌دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۰» تا «۷۲» این آیین‌نامه، فراهم نماید.

۶۹ـ۱. فرصت مطالعاتی کوتاه و بلندمدت داخلی یا خارجی؛

۶۹ـ۲. مأموریت پژوهشی؛

۶۹ـ۳. مأموریت آموزشی.

مادهٔ۷۰. مؤسسه می‌تواند اعضای تمام‌وقت خود را در چارچوب «آیین‌نامه‌های استفاده از فرصت‌های مطالعاتی کوتاه و بلندمدت» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این‌گونه تحقیقات، طبق برنامه‌ای که به تصویب هیئت رئیسه مؤسسه می‌رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.

تبصرهٔ۱. هرگونه مرخصی استحقاقی ذخیره‌شده یا بدون حقوق، بلافاصله بعد از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع است.

تبصرهٔ۲. اعطای فرصت مطالعاتی بلندمدت خارجی به عضو با مرتبه علمی دانشیار به بالا با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه امکان‌پذیر است.

تبصرهٔ۳. اعطای فرصت مطالعاتی کوتاه‌مدت داخلی و خارجی و بلندمدت داخلی با رعایت دستورالعمل مربوط ابلاغی از سوی وزارت بلامانع است.

مادهٔ۷۱. مؤسسه می‌تواند اعضای تمام‌وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به پیشنهاد هیئت رئیسه و تأیید هیئت امنا می‌رسد، به‌منظور شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف مؤسسه و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصرهٔ۱. اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، مشمول این ماده هستند.

حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

تبصرهٔ۲. هرگونه مرخصی استحقاقی ذخیره‌شده یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع است و در صورت عدم مراجعه در زمان قانونی، پس از بازگشت به هیئت انتظامی معرفی می‌شوند.

مادهٔ۷۲. مؤسسه می‌تواند عضو رسمی تمام‌وقت خود را به منظور پرورش و آماده‌سازی در چارچوب «آیین‌نامه جامع اعطای راتبه تحصیلی «بورس» مصوب هیئت وزیران، به‌صورت تمام‌وقت و حداکثر به مدت «چهار» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط و با تصویب هیئت امنای مؤسسه به «مأموریت آموزشی» اعزام کند.

مادهٔ۷۳. اعزام عضو رسمی مؤسسه برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) در رشته‌های خاص منوط به احراز شرایط زیر می‌باشد:

۱. قبولی در دوره روزانه آزمون سراسری دکترای تخصصی خارج از مؤسسه محل اشتغال؛

۲. تأیید دانشگاه محل تحصیل و رشته‌ای که ذی‌نفع قصد ادامه تحصیل در آن را دارد توسط مؤسسه محل خدمت؛

۳. حداکثر سن «۴۰» سال؛

۴. عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی برای مأموریت تحصیلی خارج ازکشور یا تعهد محضری دو نفر کارمند رسمی صرفاً برای مأموریت تحصیلی داخل‌کشور به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه‌های برآوردی، اقدام نماید؛

۵. اخذ پایه‌های ترفیع استحقاقی سالیانه تا زمان قبولی در آزمون.

تبصرهٔ۱. ادامه تحصیل عضو که بیش از «۴۰» سن داشته باشد، با تصویب هیئت امنا امکان‌پذیر است؛

تبصرهٔ۲. تحصیل در مؤسسه محل خدمت یا اشتغال ممنوع بوده و متقاضی موظف است به هنگام ارائه درخواست مأموریت آموزشی، اطلاعات مربوط به سوابق خدمتی قابل‌قبول برای بازنشستگی خود را در اختیار مؤسسه قرار دهد. در صورت عدم ارائه سوابق آموزشی یادشده به همراه درخواست مأموریت آموزشی یا ارائه سوابق در زمان بازنشستگی، چنانچه سوابق مزبور منجر به بازنشستگی پیش از اتمام تعهدات مأموریت آموزشی شود متعهد، مکلف به جبران خسارت وفق مادهٔ «۱۰۸» این آیین‌نامه است.

تبصرهٔ۳. مؤسسه می‌تواند تا پایان‌مدت تعهدات عضوی که با وجود رسیدن به سن بازنشستگی، تعهدات خدمت وی باقی مانده است، تا پایان تعهدات از خدمات ایشان استفاده کند و بازنشستگی این قبیل افراد را با تصویب هیئت امنا تا پایان تعهدات به تعویق بیندازد. در صورتی‌که سن عضو با مرتبه استادیاری از «۶۵» سال عبور کرد و هنوز تعهدات فرد به پایان نرسیده بود، عضو متعهد به جبران خسارت مربوطه است و در صورت عدم امکان دریافت خسارت از متعهد، رئیس مؤسسه‌ای که با مأموریت عضو موافقت کرده است مسئول جبران خسارت است.

تبصرهٔ۴. در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی عضوی که در پایان «چهار» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی‌شود، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیئت رئیسه مؤسسه برای یک

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

حسن سبحانی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

مهر برجسته
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

نوبت «شش‌ماهه» با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید است. تمدید «شش ماه دوم» مازاد بر «چهار سال» با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه صرفاً مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا پایان «پنج سال» مأموریت آموزشی امکان‌پذیر است. در ضمن پرداخت «شش ماه دوم» پس از دفاع صورت خواهد گرفت. آن بخش از مرخصی استعلاجی که منجر به حذف ترم می‌شود با تأیید کمیسیون پزشکی و مرخصی زایمان با تأیید هیئت رئیسه مؤسسه به سقف مدت مأموریت تحصیلی اضافه خواهد شد.

تبصرهٔ۵. در موارد خاص، ادامه تحصیل عضوی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «پنج سال» مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی‌شود، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیئت رئیسه مؤسسه حداکثر برای دو نوبت یک‌ساله امکان‌پذیر است. چنانچه ظرف این مدت موفق به اتمام تحصیل نشود، مکلف به پرداخت «دو برابر» هزینه‌های مربوطه و وجوه دریافتی به‌علاوه خسارات وارده به مؤسسه به تشخیص مؤسسه و تأیید دفتر حقوقی وزارت است.

تبصرهٔ۶. پذیرش مدرک دکتری عضوی که بدون مجوز مؤسسه ادامه تحصیل بدهد، ممنوع است.

تبصرهٔ۷. وثیقه ملکی برای عضو مأمور به تحصیل در خارج کشور الزامی بوده و پس از اتمام تحصیل و شروع به‌کار مجدد و گذراندن نیمی از دوره تعهد، در صورت موافقت مؤسسه، وثیقه ملکی به تعهد کارمندی قابل تبدیل است.

مادهٔ۷۴. مأموریت آموزشی عضو پیمانی صرفاً در شرایط خاص و با رعایت سایر شرایط مندرج در مادهٔ «۷۳» پس از کسب امتیازات لازم تعیین‌شده توسط هیئت امنا با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه و تصویب هیئت امنا امکان‌پذیر است.

مادهٔ۷۵. مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به خدمات عضو رسمی سایر مؤسسات دولتی وابسته به وزارت با موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به‌عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت وی، عضو رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذی‌ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌شود.

تبصرهٔ۱. مأموریت عضو رسمی مؤسسه به خدمت در مؤسسات دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصرهٔ۲. مأموریت عضو رسمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی، پژوهشی و فناوری دولتی به خدمت در ستاد وزارت و یا به منظور تصدی ریاست دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسات وابسته به

وزارت، با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت کل حقوق و مزایای مستمر از محل اعتبارات مؤسسهٔ مبدأ و سایر مزایای غیر مستمر و فوق‌العاده مدیریت تعیین‌شده در ستاد وزارت از محل اعتبار ستاد وزارت امکان‌پذیر است.

تبصرهٔ۳. مأموریت عضو رسمی که با حکم وزیر به سمت رئیس منصوب و مأمور به خدمت می‌شود، با رعایت میزان واحد موظف تدریس/ ساعت موظف تحقیق یا کسر واحد موظف تدریس/ ساعت موظف تحقیق مندرج در مادهٔ «۲۵» این آیین‌نامه و تبصره ذیل آن و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان و یا تأمین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان‌پذیر است. تأمین منابع فوق‌العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده مؤسسه محل مأموریت است و پرداخت آن توسط مؤسسه مبدأ صورت می‌پذیرد.

تبصرهٔ۴. مأموریت عضو رسمی که با موافقت وزیر و حکم وزرای مربوط یا رؤسای سایر دستگاه‌های اجرایی به خارج از کشور و یا سازمان‌ها و مؤسسات بین‌المللی مأمور به خدمت می‌شوند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا حسب مورد از محل اعتبارات مؤسسه/ دستگاه اجرایی صادرکننده حکم مأموریت آنان امکان‌پذیر است.

تبصرهٔ۵. مأموریت عضو رسمی برای تصدی سمت‌های سازمانی مدیریتی که به سایر دستگاه‌های اجرایی مأمور به خدمت می‌شوند، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و تنها در صورت تأمین اعتبار حقوق و مزایای عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره از محل اعتبارات مقصد و پرداخت آن از سوی مؤسسه امکان‌پذیر است. کسر واحد موظف عضو با رعایت مفاد این ماده به تشخیص هیئت رئیسه مؤسسه و با تصویب هیئت امنا امکان پذیر است.

مادهٔ۷۶. مأموریت عضو رسمی مؤسسه به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاه‌های اجرایی) به شرطی‌که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاری‌های تخصصی مؤسسه با آن دستگاه اجرایی شود، صرفاً با تشخیص احراز شرایط توسط رئیس مؤسسه، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان و پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مقصد و پرداخت آن از سوی مؤسسه مجاز است.

مادهٔ۷۷. مأموریت عضو رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی ـ غیرانتفاعی صرفاً برای تصدی سمت ریاست مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان‌پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی ریاست مؤسسه محل مأموریت از تمام‌وقت به نیمه‌حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق‌العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق‌العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود. سابقه خدمت مشمولین این ماده از هر جهت از قبیل دریافت پایه سالیانه، تبدیل وضعیت، ارتقاء مرتبه، بازنشستگی و غیره تمام‌وقت محسوب می‌شود.

حسین سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هدایای امنا و دیانهای ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مادهٔ۷۸. عضوی که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می‌کنند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی، ارتقاء مرتبه و ترفیع استحقاقی سالیانه مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و با ذی‌نفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزو سابقهٔ خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

مادهٔ۷۹. مأموریت عضو رسمی مؤسسه جهت تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی از قبیل رؤسای سه قوه، معاونان رئیس‌جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان‌پذیر است.

تبصرهٔ۱. به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه و یا دستگاه محل مأموریت با تشخیص رئیس مؤسسه محل خدمت قابل پرداخت است. فوق‌العاده مدیریت اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت تأمین و حسب توافق توسط مؤسسه محل مأموریت یا خدمت آنان پرداخت می‌شود.

تبصرهٔ۲. ارتقاء مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصرهٔ۳. ترفیع استحقاقی سالیانه اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود.

مادهٔ۸۰. در صورت نیاز مؤسسه به عضو رسمی سایر مؤسسات دولتی وابسته به وزارت، عضو می‌تواند با موافقت گروه آموزشی/ پژوهشی ذی‌ربط و تأیید مؤسسات مبدأ و مقصد، با حفظ پیشینه خدمتی و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه به مؤسسهٔ مقصد منتقل شود. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین‌نامه تعیین می‌شود. انتقال عضو رسمی‌قطعی مؤسسه نیز به سایر مؤسسات دولتی وابسته به وزارت حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت مؤسسهٔ مبدأ بلامانع است. در این‌صورت مؤسسه مبدأ مکلف است تمامی تعهدات متقابل بین عضو و مؤسسه را تصفیه نموده و از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل‌شده با مؤسسه قطع و هرگونه پرداختی صرفاً برعهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

تبصرهٔ۱. انتقال عضو رسمی‌قطعی از مؤسسات وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی، به مؤسسات وابسته به وزارت با موافقت گروه آموزشی/ پژوهشی ذی‌ربط و تأیید رؤسای مؤسسه مبدأ و مقصد امکان‌پذیر است.

تبصرهٔ۲. انتقال عضو رسمی‌آزمایشی از سایر دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش‌عالی و پژوهشی دولتی، ستاد وزارت و وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی به مؤسسه و بالعکس، با موافقت گروه آموزشی/ پژوهشی ذی‌ربط و تأیید مؤسسات مبدأ و مقصد، منوط به تأیید وزیر است.

تصویب شد
مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه

حسین سیدابی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

مهر برجسته
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فاقد اعتبار می‌باشد.

فصل هشتم: مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

مادهٔ۸۱. عضو پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق‌العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم کارگزینی/ قرارداد استخدامی برخوردار می‌شوند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذی‌ربط و خارج از تقویم آموزشی (الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین‌ماه) و برای مؤسسات غیرآموزشی در طول سال مجاز است. در موارد ضروری و در داخل تقویم آموزشی، با درخواست عضو و تأیید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است مشروط بر آن‌که جلسات کلاس‌های درس و امور پژوهشی جبران شود.

تبصرهٔ۱. درصورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماه‌های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصرهٔ۲. مرخصی استحقاقی اعضای نیمه‌وقت و نیمه‌حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام‌وقت خواهد بود.

تبصرهٔ۳. عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش‌بینی شده در این ماده می‌تواند تا «سی» روز از مرخصی استحقاقی به منظور تشرف به حج واجب برخوردار شود.

تبصرهٔ۴. تقویم اداری مؤسسه صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول» مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می‌شود.

تبصرهٔ۵. در صورت استفاده از مرخصی در موارد ضروری (به‌صورت روزانه)، تعطیلات رسمی کشور در بین روزهای مرخصی به عنوان مرخصی محاسبه نخواهد شد.

مادهٔ۸۲. در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.

تبصرهٔ۱. در مواردی‌که مؤسسه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمت‌های سازمانی مصوب ستاره‌دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت نکند، حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم کارگزینی/ قرارداد استخدامی، بازخرید می‌شود.

تبصرهٔ۲. مرخصی ذخیره‌شده عضو تا پیش از ابلاغ این آیین‌نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

تبصرهٔ۳. عضو مأمور به ستاد وزارت همانند عضو ستاد و برابر «مصوبه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی» از ذخیره و بازخرید مرخصی برخوردار خواهد بود و مؤسسهٔ مبدأ مکلف است مازاد مرخصی استفاده‌نشده وی را برابر «مصوبه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی» حسب مورد، ذخیره یا بازخرید کند.

مادهٔ۸۳. در صورتی‌که رابطه استخدامی عضو با مؤسسه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع شود، حقوق، مزایا و مدت مرخصی استحقاقی ذخیره‌شده به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم

کارگزینی/ قرارداد استخدامی، به وی و در صورت فوت به ورات قانونی عضو پرداخت خواهد شد. در صورتی‌که مؤسسه مقصد انتقال ذخیره مرخصی عضو را نپذیرد، مؤسسه مبدأ مکلف است آن را با عضو تسویه نماید.

مادهٔ۸۴. عضو می‌تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسئول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

مادهٔ۸۵. عضو می‌تواند در موارد ذیل، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالیانه، از مرخصی ویژه، با استفاده از حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی یا قرارداد استخدامی حسب مورد استفاده کند:

الف) ازدواج دائم:(پنج روز کاری)؛

ب) فوت بستگان درجه یک، شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر:(پنج روز کاری)؛

ج) عضو(مرد) که صاحب اولاد می‌شود:(دو هفته)؛

د) فوت پدر و مادر همسر(پنج روز کاری).

مادهٔ۸۶. عضو در صورت ابتلا به بیماری‌هایی که مانع از انجام خدمت وی است، می‌تواند با ارائه گواهی پزشکی، ««دوازده» روز متناوب» در سال (هر نوبت حداکثر «سه روز») و مازاد بر مدت مذکور تا «سی روز» با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد مؤسسه، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار شود.

تبصرهٔ) در صورتی‌که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می‌شود.

مادهٔ۸۷. بانوان عضو می‌توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ««نه» ماه» و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار شوند.

تبصرهٔ۱. برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می‌شوند، این مدت به ««دوازده» ماه» افزایش می‌یابد.

تبصرهٔ۲. برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان‌های تعیین‌شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می‌یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی‌های تعیین‌شده، تمدید می‌شود.

تبصرهٔ۳. زمان شروع استفاده از مرخصی زایمان تا دو ماه قبل از زایمان به درخواست عضو امکان‌پذیر می‌باشد.

مادهٔ۸۸. به عضوی که از مرخصی استعلاجی بیش از سی روزاستفاده می‌کند، در صورتی‌که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی مورد تأیید مؤسسه برسد، حداکثر تا «یک» سال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می‌شود.

تبصرهٔ۱. عضو دارای بیماری صعب‌العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت مازاد بر «یک» سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می‌شود.

حسین سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

تبصرهٔ۲. در صورت صعب‌العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر «یک» سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می‌شود.

تبصرهٔ۳. مؤسسه موظف است به عضوی که در حین خدمت، مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید مؤسسه، بر اثر عوامل محیط کار و با مأموریت دچار حادثه یا بیماری می‌شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه‌های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصرهٔ۴. عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر «سه» روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشد.

مادهٔ۸۹. عضو رسمی به استثنای مشمولان تبصره «۳» مادهٔ «۷۳» این آیین‌نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره‌شده، با موافقت رئیس مؤسسه، می‌تواند در طول مدت خدمت، حداکثر «سه» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصرهٔ۱. عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آن‌که به برنامه‌های آموزشی و پژوهشی مؤسسه لطمه نزند، با موافقت رئیس مؤسسه، در طول دوره پیمانی و حداکثر به مدت «یک» نیم‌سال تحصیلی مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است.

تبصرهٔ۲. مجموع مرخصی‌های بدون حقوق عضو پیمانی و پیمانی دائم با رعایت سقف ««یک» نیم‌سال تحصیلی» در مدت قرارداد، نمی‌تواند از «سه سال» در طول خدمت وی بیشتر باشد.

مادهٔ۹۰. در صورتی‌که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه تا ««دو» سال» قابل افزایش خواهد بود. در هرحال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر ««پنج» سال» است.

تبصرهٔ۱. بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه‌های اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می‌برند، می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت ««شش» سال» از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصرهٔ۲. مدت زمان بورس و مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی‌شود. مگر آن‌که با موافقت مؤسسه و صندوق بازنشستگی ذی‌ربط، کسورات بازنشستگی به‌طور کامل از سوی عضو پرداخت شود. مرخصی استعلاجی مازاد بر «یک» سال و مدت خدمت نیمه‌وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام‌وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی توسط عضو، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می‌شود.

تبصرهٔ۳. عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می‌تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی و بیمه تکمیلی به هزینه خویش، از خدمات بیمه‌ای استفاده نماید.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	حسن سبحانی وزیر علوم،تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم،تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

مادهٔ۹۱. به عضو در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، انفصال موقت، تعلیق، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر «یک» سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

مادهٔ۹۲. انتخاب و تغییر صندوق بازنشستگی عضو، تابع قوانین و مقررات عمومی کشور است.

مادهٔ۹۳. مؤسسه مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و با پرداخت بخشی از هزینه‌های مرتبط، بر اساس «دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی مصوب هیئت امنا» اقدامات لازم معمول دارد.

مادهٔ۹۴. مؤسسه می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض‌الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیئت رئیسه، تسهیلات مالی لازم را بر اساس دستورالعمل موضوع مادهٔ «۹۳» این آیین‌نامه برقرار نماید.

مادهٔ۹۵. مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه مشاوره و ورزش را در مؤسسه ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی و مشاوره‌ای، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

حسین سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فاقد اعتبار می‌باشد.

فصل نهم: پایان خدمت

مادهٔ۹۶. مؤسسه مکلف است عضو خود را با توجه به مرتبه علمی وی به شرح زیر، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذی‌نفع، بازنشسته کند.

۹۶ـ۱. مربی و استادیار، با سن «شصت و پنج» سال یا سقف سابقه الزامی بیمه‌پردازی برای بازنشستگی تعیین‌شده در قانون؛

تبصره۱. سابقه الزامی بیمه‌پردازی برای بازنشستگی بر اساس مادهٔ «۲۹» قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت تا سقف تعیین‌شده در قانون مطابق با جدول ذیل تعیین می‌شود.

جدول شماره «۱۰» سابقه الزامی بیمه‌پردازی

ردیف	سابقه بیمه‌پردازی در زمان اجرایی شدن قانون مذکور	مدت افزایش به سنوات بیمه‌پردازی به‌ازای هرسال تا زمان احراز شرایط بازنشستگی
۱	بیش از ۲۸ سال تمام	-
۲	از ۲۵ تا ۲۸ سال تمام	۲ ماه
۳	از ۲۰ سال تا ۲۵ سال تمام	۳ ماه
۴	۱۵ سال تا ۲۰ سال تمام	۴ ماه

تبصرهٔ۲. عضوی که از تاریخ اجرایی‌شدن قانون فوق، کمتر از ۱۵ سال سابقه بیمه‌پردازی دارند، به سنوات الزامی بیمه‌پردازی آنان «۵» سال اضافه می‌شود.

تبصرهٔ۳. سابقه بیمه‌پردازی کمتر از یک سال به نسبت، مورد محاسبه قرار می‌گیرد.

۹۶ـ۲. دانشیار، تا سن «شصت و هفت» سال؛

۹۶ـ۳. عضو نمونه کشوری با مرتبه دانشیار تا سن «هفتاد» سال؛

۹۶ـ۴. استاد، تا سن «هفتاد» سال»؛

۹۶ـ۵. عضو نمونه کشوری با مرتبه استاد تا سن «هفتاد و سه» سال؛

۹۶ـ۶. استاد ممتاز، تا سن « هفتاد و پنج » سال.

تبصرهٔ۴. در هرصورت حداکثر سن عضو برای خدمت «۷۵» سال است.

تبصرهٔ۵. تاریخ اجرای حکم بازنشستگی عضو واجد شرایط بازنشستگی در بین نیم‌سال تحصیلی که به امر تدریس اشتغال دارد، به پایان همان نیم‌سال تحصیلی موکول خواهد شد و بیشتر امکان‌پذیر نیست.

تبصرهٔ۶. در مواردی‌که عضو موضوع بندهای «۲» الی «۶» این ماده و تبصره‌های آن، با داشتن حداقل (سن بازنشستگی بر اساس تبصره‌های «۱»، «۲» و «۳» این ماده) سابقه خدمت، طی دو سال متوالی، پایه استحقاقی سالیانه خویش را به دلیل نداشتن امتیازات لازم بر اساس «دستورالعمل ترفیع سالیانه» دریافت نکند، با پیشنهاد هیئت رئیسه مؤسسه به انضمام گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی، با تصویب هیئت امناء مؤسسه بدون نیاز به اخذ تقاضای عضو، می‌تواند وی را بازنشسته نماید.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	حسین سیابی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های‌امنا و هیئت‌های‌ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

مادهٔ۹۷. مؤسسه مکلف است اعضای موضوع بندهای«۳» الی «۷» مادهٔ «۹۶» را که با داشتن حداقل «سی و پنج سال» سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت هستند در صورت تقاضای آنان بازنشسته کند.

مادهٔ۹۸. ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشند. در صورت پیش‌بینی‌نشدن ضوابط و مقررات خاص، ایثارگران، همچون سایر اعضای هیئت‌علمی، تابع ضوابط و مقررات این آیین‌نامه خواهند بود.

مادهٔ۹۹. در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از «سی سال» و تا سقف «پنجاه سال» سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دو و نیم درصد «۲/۵» رقم تعیین‌شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین‌شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذی‌ربط قابل پرداخت است.

مادهٔ۱۰۰. منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو است که در حین اشتغال تمام‌وقت در وضعیت هیئت‌علمی یا غیرهیئت‌علمی انجام‌شده و کسور مربوط را به صندوق بازنشستگی مربوطه پرداخت نموده یا می‌نماید.

تبصره. سابقه خدمت قبل از استخدام متقاضیان عضویت در هیئت علمی مؤسسه که در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی و پژوهشی و دستگاه‌های اجرایی در وضعیت هیئت علمی یا غیرهیئت علمی انجام شده است (به استثنای ایثارگرانی که در قوانین و اسناد بالادستی دارای ضوابط خاص می‌باشند)، در صورت تقاضای آنان و بر اساس ضوابط و مقررات صندوق‌های بازنشستگی، صرفاً به‌عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی عضو محسوب می‌شود.

مادهٔ۱۰۱. مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو مؤسسه، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق‌العاده شغل «مخصوص»، فوق‌العاده جذب، فوق‌العاده ویژه، فوق‌العاده سختی‌کار، فوق‌العاده مدیریت و تفاوت تطبیق و سایر فوق‌العاده‌های مشمول کسور بازنشستگی) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی است.

تبصره. مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت‌های مقرر در قانون تامین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود هستند.

مادهٔ۱۰۲. به عضو بازنشسته و ازکارافتاده مشمول این آیین‌نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازای هر سال خدمت قابل‌قبول تا حداکثر «سی سال»، معادل ««یک» ماه» آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به عنوان «پاداش پایان خدمت» به اضافه وجوه مربوط به مرخصی‌های ذخیره‌شده پرداخت خواهد شد.

تبصره. آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازای آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می‌شود.

مادهٔ۱۰۳. استفاده از خدمات عضو بازنشسته به صورت حق‌التدریس، در سقف محدودیت‌هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می‌شود و همچنین دستورالعمل انتخاب استاد ممتاز پیوست شماره «۱۵» این آیین نامه بلامانع است.

حسن سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

مادهٔ۱۰۴. در موارد خاص مؤسسه می‌تواند عضو واجد یکی از شرایط زیر را با درخواست ذی‌نفع، تصویب هیئت رئیسه مؤسسه و هماهنگی با صندوق بازنشستگی ذی‌ربط پیش از موعد بازنشسته نماید.

۱ـ۱۰۴. عضو (مرد):

الف) داشتن حداقل («شصت» سال سن) و حداقل («بیست» سال سابقه خدمت) با («بیست» روز حقوق و مزایا)؛

ب) داشتن حداقل («پنجاه‌وپنج» سال سن) و حداقل («بیست‌وپنج» سال سابقه خدمت) با («بیست‌وپنج» روز حقوق و مزایا).

۲ـ۱۰۴. عضو (زن):

الف) داشتن حداقل («بیست» سال سابقه خدمت) با («بیست» روز حقوق و مزایا).

تبصرهٔ۱. با استناد به قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، بانوان عضو هیئت‌علمی، به ازای هر فرزند ایشان که از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به بعد به دنیا آمده باشد، می‌توانند از «یک» سال کاهش در سن بازنشستگی برخوردار شوند و برای فرزند «سوم» و بیشتر میزان کاهش، «یک» نیم‌سال به ازای هر فرزند خواهد بود. حداقل سن بازنشستگی مشمولین این بند، برای مادران دارای یک فرزند («چهل‌ودو» سال)، دارای دو فرزند («چهل‌ویک» سال) و برای «سه» فرزند و بیشتر («چهل» سال) و حداقل با («بیست» سال) سابقه پرداخت حق بیمه است. برقراری مستمری یا حقوق بازنشستگی متناسب با سنوات پرداخت حق بیمه در زمان اشتغال است.

تبصرهٔ۲. در مواردی که امکان بازنشستگی عضو وجود نداشته باشد، بنا به درخواست وی، موافقت هیئت رئیسه و تایید هیئت امنا و با رعایت سایر مقررات بازخرید وی مشروط به آنکه سابقه خدمت وی بیش از «۲۵» سال نباشد، با پرداخت به ازای هر سال خدمت قابل قبول برای بازنشستگی حداکثر «یک» ماه با رعایت سقف پاداش پایان خدمت که هر سال توسط دولت اعلام می‌شود، امکان‌پذیر است. عضو مستعفی مستحق دریافت پاداش پایان خدمت یا حق سنوات نمی‌باشد.

فصل دهم: سایر مقررات

مادهٔ۱۰۵. به عضو شاغل یا بازنشسته در موارد زیر و در صورت درخواست وی ظرف مدت حداکثر «شش ماه»، کمک‌هزینه‌ای به‌میزان «بیست» درصد) نصاب معاملات کوچک‌مصوب هیئت‌وزیران، پرداخت می‌شود.

الف) ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هریک از فرزندان و افراد تحت‌تکفل وی در هر کدام فقط یک‌بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی‌صلاح)؛

ب) فوت همسر یا هریک از فرزندان و افراد تحت‌تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی‌صلاح).

تبصرهٔ۱. در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته، کمک‌هزینه موضوع این ماده به ورّاث قانونی وی پرداخت می‌شود.

تبصرهٔ۲. وظیفه‌بگیران عضو شاغل یا بازنشسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای «یک» بار از کمک‌هزینه موضوع بند «الف» این ماده برخوردار می‌شوند.

تبصرهٔ۳. در صورتی‌که زوجین اعم از (عضو هیئت‌علمی و غیرهیئت‌علمی) در مؤسسه شاغل یا بازنشسته باشند، هر یک از آنها بابت ازدواج دائم خود (فقط «یک» بار) مطابق با ضوابط مندرج در این ماده از کمک‌هزینه ازدواج برخوردار می‌شوند.

تبصرهٔ۴. عضو (زن) شاغل مطلقه یا عضو (زن) شاغل که همسرش متوفی یا معلول یا ازکارافتاده کلی است و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را بر عهده دارد، در صورت تکفل مخارج فرزندان، از کمک‌هزینه موضوع این ماده برای ازدواج فرزندان، با رعایت مفاد تبصره‌های ذیل آن، برخوردار می‌شود.

تبصرهٔ۵. در صورتی‌که مبلغ ریالی کمک‌هزینه ازدواج تعیین‌شده برای ایثارگران (مندرج مادهٔ «۴۹» قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران و اصلاحات بعدی آن)، از میزان کمک‌هزینه ازدواج تعیین‌شده در این ماده بیشتر باشد، مؤسسه مکلف به پرداخت مابه‌التفاوت کمک‌هزینه ازدواج به اعضای ایثارگر، تا سقف قانون مذکور است.

تبصرهٔ۶. مؤسسه مکلف است، در اجرای مادهٔ «۲۰» قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، با رعایت تبصره ذیل بند «ت» مادهٔ «۱» قانون مذکور، به‌ازای تولد فرزند «اول»، «دوم» و «سوم» که از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به بعد متولد شده یا می‌شوند، به ترتیب معادل سه، پنج و هفت برابر حداقل مبلغ مندرج در حکم کارگزینی و قرارداد استخدامی کارکنان دولت، (متناسب با سال تولد فرزند) مندرج در قانون بودجه سالیانه مصوب مجلس شورای اسلامی را به عنوان تشویق به عضو پرداخت نماید.

مادهٔ۱۰۶. عضو رسمی و پیمانی مؤسسه می‌تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به مؤسسه، استعفای خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی (عضو رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد استخدامی (عضو پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت مؤسسه در مدت مقرر در محل کار حاضر

حسین بحرانی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

تصویب شد
مرکز هیئت‌های امنا و ضمانهای معتبر

مهر برجسته
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های معتبر

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فاقد اعتبار می‌باشد.

نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیئت‌علمی رفتار خواهد شد.

مادهٔ۱۰۷. در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نیست و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی مؤسسه، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف «سی روز» کتباً به مؤسسه اعلام نماید، استعفای وی منتفی تلقی می‌شود.

مادهٔ۱۰۸. عضوی که دارای تعهد خدمت در مؤسسه می‌باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی مؤسسه، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

مادهٔ۱۰۹. چنانچه عضو رسمی طی سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب یک پایه استحقاقی برابر دستورالعمل ترفیع سالیانه را نداشته باشد، مشمول رکود علمی است.

الف) معاون آموزشی مؤسسه مکلف است کتباً موضوع رکود علمی عضو را به اطلاع رئیس مؤسسه برساند؛

ب) رئیس مؤسسه مکلف است به‌طور محرمانه کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیئت‌علمی (ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد فعالیت‌های عضو در چارچوب دستورالعمل ترفیع سالیانه (ملاک عمل در بررسی پرونده عضو) را دارند، تشکیل و موضوع را جهت بررسی به آن ارجاع دهد؛

ج) رئیس کمیسیون مکلف است حداکثر ظرف مدت «سه ماه» موضوع را در کمیسیون طرح و پس از بررسی و تحقیق، گزارش مستند را به رئیس مؤسسه ارائه دهد؛

د) در صورتی‌که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو باشد، رئیس مؤسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیئت ممیزه مؤسسه ارجاع می‌نماید؛

هـ) چنانچه هیئت ممیزه پس از بررسی مستندات، رکود علمی عضو را محرز اعلام نماید، رئیس مؤسسه بدون درخواست متقاضی به یکی از روش‌های زیر عمل خواهد کرد:

۱. در صورتی‌که عضو واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می‌شود؛

۲. در صورت داشتن حداقل «بیست سال» سابقه خدمت قابل‌قبول، با حداقل «بیست روز» حقوق و مزایا مطابق قوانین و مقررات صندوق‌های بازنشستگی ذی‌ربط، بازنشسته می‌شود؛

۳. در صورتی‌که عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، سنوات خدمت قابل‌قبول وی با پرداخت «سی روز» حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل‌قبول حداکثر تا سقف پاداش پایان خدمت مقرر و مصوب در قانون بودجه کشور مربوط به همان سال، به‌علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره‌شده، بازخرید می‌شود.

حسن سبحانی دبیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیأتهای ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مُهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

تبصرهٔ۱. در صورت اخذ اعلام نیاز از سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی یا دستگاه‌های اجرایی دارای پست سازمانی هیئت‌علمی به مؤسسه مقصد، منتقل می‌شود؛

تبصرهٔ۲. در صورت درخواست عضو و نیاز مؤسسه یا سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی یا دستگاه‌های اجرایی با اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح و رعایت مفاد مادهٔ «۱۲۰» این آیین‌نامه تبدیل وضعیت وی به عضو غیرهیئت‌علمی امکان‌پذیر است.

مادهٔ۱۱۰. تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفاً با درخواست وی، موافقت گروه‌های مبدأ و مقصد، تأیید هیئت رئیسه و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان‌پذیر است.

مادهٔ۱۱۱. در موارد زیر مؤسسه بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر سمت/ پست سازمانی وی خواهد بود:

۱. تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در مؤسسه بر اساس مصوبه هیئت امنا؛

۲. تغییر مأموریت‌ها و فعالیت‌های واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیئت امنا یا سایر مراجع ذی‌صلاح؛

۳. اشتغال عضو در سمت‌های مدیریتی ستاره‌دار.

مادهٔ۱۱۲. تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی متجانس و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیئت ممیزهٔ ذی‌ربط امکان‌پذیر است.

مادهٔ۱۱۳. حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون‌ها، شوراها، هیئت‌ها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای «یک‌هفتادوپنجم» مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف «بیست و پنج ساعت» در ماه قابل پرداخت است.

مادهٔ۱۱۴. به‌کارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی سمت‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب، به استثنای تبصره زیر ممنوع است.

تبصره. در موارد خاص، مؤسسه می‌تواند عضو پیمانی با حداقل «سه» سال سابقه خدمت را در سمت‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی با پیشنهاد رئیس مؤسسه، استفاده نماید.

مادهٔ۱۱۵. تصدی بیش از «یک» سمت سازمانی علاوه بر پست آموزشی یا پژوهشی برای هر عضو به استثنای تبصره زیر ممنوع است.

تبصره. به‌کارگیری عضو رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس مؤسسه برای تصدی موقت سمت سازمانی مدیریتی یا حساس بعدی به صورت سرپرستی بدون پرداخت حق مدیریت و کسر واحد موظف فقط برای حداکثر ««شش» ماه» مجاز است.

مادهٔ۱۱۶. مأموریت عضو رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی در هر دوره، صرفاً برای تصدی سمت‌های مدیریتی «رئیس و معاون سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی»، «رئیس مراکز استانی دانشگاه آزاد اسلامی» و «رئیس واحد علوم، تحقیقات» پس از تأیید وزیر و تأمین حقوق و مزایا از محل اعتبار

مؤسسه مقصد (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان‌پذیر است. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضاء با تصویب در هیئت امنای مؤسسه مبدأ تعیین می‌شود.

مادهٔ ۱۱۷. به‌منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته مؤسسه، عضو شاغل با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی،اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی در سطح ملی و یا بین‌المللی رسیده‌اند، بر اساس «دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز پیوست شمارهٔ پنج این آیین‌نامه» به جایگاه استاد ممتازی نایل می‌شوند.

مادهٔ ۱۱۸. مؤسسه می‌تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با مؤسسه را به‌منظور بهره‌گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و بر اساس «دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته پیوست شمارهٔ شش این آیین‌نامه» انتخاب و برای مدت معین در مؤسسه بکار گیرد.

مادهٔ ۱۱۹. مؤسسه می‌تواند به‌منظور استمرار بهره‌گیری از خدمات ارزشمند اعضای هیئت‌علمی بازنشسته یا مرتبهٔ علمی استادی، که دارای شایستگی‌ها و برجستگی‌های علمی ویژه در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی و حسن شهرت اخلاقی هستند، بر اساس «دستورالعمل استاد ماندگار پیوست شمارهٔ ده این آیین‌نامه» بدون ایجاد هیچ گونه رابطهٔ استخدامی، به عنوان استاد ماندگار اقدام نماید.

مادهٔ ۱۲۰. در صورت درخواست عضو برای تغییر نوع استخدام از عضو هیئت‌علمی به عضو غیرهیئت‌علمی مشروط به اخذ مجوزهای لازم از مراجع قانونی و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه؛ مؤسسه می‌تواند عضو را در همان وضعیت استخدامی «پیمانی، رسمی‌آزمایشی و رسمی‌قطعی» با حفظ پایه‌های سوابق خدمتی و در رتبهٔ مطابق با سال‌های ماندگاری در آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیر هیئت‌علمی، در وضعیت عضویت غیر هیئت‌علمی به‌کارگیری نماید؛

تبصره. امکان تغییر مجدد نوع استخدام به عضویت هیئت‌علمی برای اعضای متقاضی این ماده وجود ندارد.

مادهٔ ۱۲۱. در مواردی‌که در این آیین‌نامه حکمی پیش‌بینی نشده باشد و یا هرگونه تغییر در مفاد این آیین‌نامه، حسب ضرورت با پیشنهاد مرکز یا هیئت رئیسه و تصویب در هیئت امنای مؤسسه، قابل انجام است.

مادهٔ ۱۲۲. تفسیر مفاد این آیین‌نامه در موارد دارای ابهام، توسط شورایی متشکل از مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس و مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت انجام می‌شود.

مادهٔ ۱۲۳. کلیه ضوابط، مقررات و مصوبات مغایر با این آیین‌نامه از زمان لازم‌الاجرا شدن این آیین‌نامه، ملغی می‌باشد و در تمامی موارد مربوط، منحصراً مطابق مفاد این آیین‌نامه عمل می‌شود.

مادهٔ ۱۲۴. این آیین‌نامه مشتمل بر «۱۲۴» ماده و «۱۵۱» تبصره و «۱۰» پیوست، به استناد مصوبهٔ اول صورت‌جلسهٔ مورخهٔ ۱۴۰۴/۱۲/۰۲ هیئت امنای مؤسسه که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

حسین سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

«پیوست شماره یک»

دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه‌حضوری

موضوع مادهٔ «۱۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی

مادهٔ۱. آن دسته از اعضای آموزشی و پژوهشی رسمی مؤسسه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام‌وقت در محیط کار را ندارند براساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می‌توانند حداکثر به مدت ««پنج» سال» در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه‌حضوری» فعالیت نمایند.

مادهٔ۲. تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه‌حضوری در صورت موافقت دانشکده/ پژوهشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی و یا پژوهش و فناوری مؤسسه مشروط به عدم اخلال در امور آموزشی و پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده پذیرفته‌شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه‌حضوری اقدام می‌شود.

تبصره. در صورت درخواست عضو نیمه‌حضوری برای تغییر وضعیت به تمام‌وقت، پس از موافقت دانشکده/ پژوهشکده با تأیید معاونت آموزشی و یا پژوهش و فناوری مؤسسه عضو به تمام‌وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

مادهٔ۳. ضوابط خدمت نیمه‌حضوری در مؤسسه به شرح زیر است:

الف) میزان حضور عضو نیمه‌حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام‌وقت است (در حداقل دو و نیم روز کاری)؛

ب) میزان واحد موظف آموزشی/ ساعت موظف پژوهشی عضو نیمه‌حضوری برابر با واحد موظف آموزشی / ساعت موظف پژوهشی عضو تمام‌وقت است؛

ج) به عضو نیمه‌حضوری، حق‌التدریس و یا حق‌التحقیق تعلق نمی‌گیرد؛

د) ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی (در صورت وجود دانشجو) عضو نیمه‌حضوری نصف عضو تمام‌وقت محاسبه می‌شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی و با پژوهشی یک دانشجوی کارشناسی‌ارشد است؛

هـ) انتصاب عضو نیمه‌حضوری به سمت‌های مدیریتی ستاره‌دار مؤسسه مجاز نیست؛

و) اعزام عضو نیمه‌حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه‌مدت و یا بلندمدت مجاز نیست.

مادهٔ۴. حقوق ماهانه عضو نیمه‌حضوری برابر حقوق عضو تمام‌وقت بدون احتساب فوق‌العاده ویژه است و حقوق ماهانه عضو نیمه‌وقت برابر نصف حقوق عضو تمام‌وقت بدون احتساب فوق‌العاده ویژه است.

مادهٔ۵. سابقه خدمت عضو نیمه‌حضوری به استثنای مشمولین موضوع مادهٔ «۷۷» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی، در دوران خدمت نیمه‌حضوری، نصف سابقه خدمت تمام‌وقت محاسبه می‌شود.

مادهٔ۶. میزان مرخصی سالیانه عضو نیمه‌حضوری و نیمه‌وقت نصف عضو تمام‌وقت است.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد در هیئتهای امنا و ممیزه	حسن سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم،تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

مادهٔ۷. اعضای موضوع مادهٔ «۷۷» و مادهٔ «۷۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی‌گیرند.

تبصره. تصمیم‌گیری در سایر موارد مربوط به این اعضا به صورت موردی به پیشنهاد رئیس مؤسسه، تأیید هیئت رئیسه و تصویب هیئت امنا انجام می‌شود.

مادهٔ۸. این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۲» تبصره، به استناد مصوبهٔ اول صورت‌جلسهٔ مورخهٔ ۱۴۰۴/۱۲/۰۲ هیئت امنای مؤسسه که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

حسین سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز همایش‌های امنا و جایزه‌های ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های رازی و صنعتی کرمانشاه	وزارت علوم،تحقیقات و فناوری آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دانشگاه رازی

«پیوست شماره دو»

دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت‌علمی
موضوع بند «۲» مادهٔ «۳۱» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی

مادهٔ۱. فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می‌گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو مؤسسه در معرض ابتلا به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این‌که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

مادهٔ۲. مؤسسه موظف است ضمن برقراری بیمه‌های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدواً نسبت به آموزش‌های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک‌بار با هزینه مؤسسه امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

مادهٔ۳. هر یک از واحدهای سازمانی مؤسسه موظف هستند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذی‌ربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین‌شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت‌علمی با ترکیب مندرج در مادهٔ «۴» این دستورالعمل ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با اعمال دقیق ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور (با رعایت سقف «ده درصد» از پست‌های سازمانی هیئت‌علمی مؤسسه مندرج در سازمان تفصیلی مصوب)، حداکثر ظرف مدت «شش ماه» از تاریخ ابلاغ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی اقدام نماید.

مادهٔ۴. اعضای کمیته تعیین درصد فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت‌علمی عبارتند از:

۴ـ۱. معاون توسعه منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (رئیس هیئت)؛

۴ـ۲. نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنا به انتخاب کمیسیون مذکور؛

۴ـ۳. مدیر منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (دبیر)؛

۴ـ۴. مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات مؤسسه یا عناوین مشابه؛

۴ـ۵. نماینده رئیس مؤسسه؛

۴ـ۶. دو نفر از اعضای هیئت‌علمی شاغل یا بازنشسته مجرب و صاحب‌نظر در بهداشت و ایمنی محیط کار.

تبصرهٔ۱. حضور حداقل یک نفر عضو هیئت‌علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در مؤسسه) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

حسن سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تایید و ثبت شد مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

تبصرهٔ۲. کمیته موظف است هر «پنج سال» یک‌بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در مؤسسه، فرایند موضوع این ماده را تکرار نماید.

مادهٔ۵. میزان فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین‌شده، به ازای هر یک درصد سختی‌کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می‌شود.

درجه سختی کار	درجه ۱	درجه ۲	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد هر عامل سختی‌کار	هر عامل ۱۰درصد	هر عامل۱۵ درصد	هر عامل ۲۰ درصد	هر عامل۲۵ درصد	هر عامل ۳۰ درصد
در صورتی‌که شرایط محیط کار عضو دارای عوامل متعدد سختی‌کار و با درجات متفاوت باشد حداکثر درصد سختی‌کار قابل محاسبه برای وی ۱۰۰ درصد می‌باشد.					

تبصرهٔ۱. درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش‌زا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی‌بودن آن به تأیید کمیته موضوع مادهٔ «۴» این دستورالعمل می‌رسد، با تصویب هیئت امنا مجموعاً تا «یک‌ونیم برابر» قابل افزایش است.

تبصرهٔ۲. در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه مؤسسه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذی‌ربط است.

تبصرهٔ۳. برقراری فوق‌العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود است.

مادهٔ۶. این دستورالعمل مشتمل بر «۶» ماده و «۵» تبصره، به استناد مصوبهٔ اول صورت‌جلسهٔ مورخهٔ ۱۴۰۴/۱۳/۰۲ هیئت امنای مؤسسه که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

حسن سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

جدول ضمیمه دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت‌علمی مؤسسه

ردیف	عنوان / درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر	مستمر در دمای زیر صفر یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	------	------
توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار می‌گیرد و دمای منطقه جغرافیایی محل خدمت عضو را شامل نمی‌شود.						
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	در معرض برق فشار قوی	------
توضیح ضروری: صرفاً مشاغلی که با مدارهای الکتریکی سروکار دارند و امکان قطع برق برای زمان انجام کار وجود ندارد در شمول این بند قرار می‌گیرد.						
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	نیمه‌وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب‌زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	تمام‌وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب‌زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد	نیمه‌وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	------	------
۴	کار در محیط عفونت‌زا و آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	نیمه‌وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سروکار دارد.	با ذی‌روح متعفن سروکار دارد	------	------	------
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه‌وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	تمام‌وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	------	------	------
۶	خطر ریزش یا برخورد با اجسام	ریزش یا برخورد کم	ریزش یا برخورد متوسط	ریزش یا برخورد زیاد	------	------
۷	کار در فضای مسدود و غیرمتعارف	نیمه‌وقت در فضای نسبتاً کم و غیرمتعارف	نیمه‌وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام‌وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام‌وقت در فضای بسیار محدود، مانند معدن	------
توضیح ضروری: مکان‌هایی در شمول این بند قرار می‌گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.						
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	نیمه‌وقت در محیط دارای رطوبت بیش‌از حد مجاز	تمام‌وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	------	------	------
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است.	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت‌تاثیر آن قرار می‌گیرد.	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت‌تاثیر آن قرار می‌گیرد.	------	------
توضیح ضروری: حداکثر ۱۰ درصد شاغلان مؤسسه در شمول این بند قرار می‌گیرند.						

حسن سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تدوین شد دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های صنعتی و هیئت‌های ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

ردیف	درجه / عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
۱۰	کار در محیط دارای سروصدای نامتعارف	نیمه‌وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی‌بل	نیمه‌وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی‌بل	نیمه‌وقت بیش از ۱۲۰ دسی‌بل	تمام‌وقت بیش از ۱۲۰ دسی‌بل	------
			تمام‌وقت بیش از ۷۰ و تا ۹۰ دسی‌بل	تمام‌وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی‌بل		
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است.	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می‌کند.	ذرات معلق و دود در هوا بیماری‌زاست	------	------
توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آلودگی هوا در شمول این بند قرار نمی‌گیرد.						
۱۲	جابه‌جا کردن اجسام سنگین	گاهگاهی ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	گاهگاهی بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	------	------
		مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	مکرراً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	منظماً بیش از ۲۵ وتا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.		
		منظماً ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	منظماً بیش از ۱۲/۵ وتا ۲۵کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	دائماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.		
۱۳	کار در محیط‌های پرخطر (مانند کارگاه‌های تراشکاری و ریخته‌گری)	باره‌وقت در محیط‌های پرخطر کار می‌کند.	نیمه‌وقت در محیط‌های پرخطر کار می‌کند.	تمام‌وقت در محیط‌های پرخطر کار می‌کند.	------	------
۱۴	کار در محیط‌های غیرمتعارف	نیمه‌وقت در محیط کم‌نور (تاریکی نسبی)	نیمه‌وقت در محیط با تاریکی مطلق	تمام‌وقت در محیط با تاریکی مطلق	------	------
		نیمه‌وقت در محیط با نور شدید	نیمه‌وقت در محیط با نور بسیار شدید	تمام‌وقت در محیط با نور شدید		
توضیح ضروری: منظور از محیط غیرمتعارف در این بند فضایی است که از نظر نور در شرایط غیرعادی است، از جمله تاریک‌خانه‌های عکاسی و معادن زیرزمینی.						
۱۵	ابراتوری رایانه و مانند آن	ابراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	ابراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	ابراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	ابراتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	------
توضیح ضروری: منظور از ابراتور عضوی است که وظیفه وارد کردن اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار کردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی‌گیرد.						
۱۶	کار در ارتفاع	نیمه‌وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر	تمام‌وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه‌وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر	تمام‌وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بیش‌از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	------
	کار در اعماق	نیمه‌وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام‌وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	نیمه‌وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام‌وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)

حسین سیابی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

مهر برجسته
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

ردیف	عنوان / درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱۷	انفجار	انفجار ساده و کم‌خطر رخ می‌دهد.	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک رخ می‌دهد.	انفجار خطرناک به‌طور نیمه‌وقت رخ می‌دهد.	انفجار خطرناک به‌طور مستمر رخ می‌دهد.	------
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی	گاهی با بیماران روحی و روانی روبه‌روست.	به‌طور نیمه‌وقت با بیماران روحی و روانی روبه‌روست.	گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبه‌روست.	------	------
توضیح ضروری: صرفاً اعضایی که در کلینیک‌های روانی شغل نگهداری از بیماران را بر عهده دارند در شمول درجه ۲ و ۳ این بند قرار می‌گیرند.						
۱۹	تنهایی غیرمعمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیرمستمر همراه با سروصدا	تنهایی مستمر توام با سروصدای ناراحت‌کننده	------	------
۲۰	لرزش	لرزش خفیف آزاردهنده	نیمه‌وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام‌وقت توام با لرزش	------	------
۲۱	کار با حیوانات وحشی و جانوران گزنده و درنده	نیمه‌وقت سروکار دارد.	تمام‌وقت سروکار دارد.	------	------	------
توضیح ضروری: صرفاً اعضایی که در شغل آنها کار با حیوانات گزنده و درنده پیش‌بینی شده است در شمول این بند قرار می‌گیرند.						
۲۲	کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا	مکرراً در فضای باز کار می‌کنند.	تمام‌وقت در فضای باز کار می‌کنند.	------	------	------
	کار در فضای باز مناطق معتدل	تمام‌وقت در فضای باز کار می‌کنند.	------	------	------	------
۲۳	پیچیدگی وظایف	روزانه به‌طور میانگین سه ساعت به انجام کار پیچیده که باعث فرسایش نسبی فکر و جسم می‌شود، مشغول است.	روزانه به‌طور میانگین چهار ساعت به انجام کار پیچیده که باعث فرسایش نسبی فکر و جسم می‌شود، مشغول است.	روزانه به‌طور میانگین بیش از پنج ساعت به انجام کار پیچیده که باعث فرسایش نسبی فکر و جسم می‌شود، مشغول است.	------	------
۲۴	حساسیت و عواقب ناشی از کار	حساسیت کار و پیامدهای ناشی از آن در حدی است که گاهاً روان فرد را تحت تأثیر قرار داده و در او ایجاد استرس می‌کند.	حساسیت کار و پیامدهای ناشی از آن در حدی است که غالباً روان فرد را تحت تأثیر قرار داد و در او ایجاد استرس می‌کند.	------	------	------

تصویب شد
مرکز هماهنای امنا و هیاتهای ممیزه

حسن سبحانی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

مهر برجسته
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

«پیوست شماره سه»

دستورالعمل قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت‌علمی

موضوع مادهٔ «۴۱» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی مؤسسه

مادهٔ۱. منظور از «مراجع رسیدگی‌کننده» در این دستورالعمل، کلیه مراجع قضائی و انتظامی قانونی است.

تبصره) هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت‌علمی در مواردی‌که شاکی عضو مؤسسه نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.

مادهٔ۲. کلیه اعضای مؤسسه اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی‌کننده که از انجام تکالیف قانونی آنان ناشی می‌شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل هستند.

تبصره) اعضای بازنشسته، ازکارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یادشده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می‌شوند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از ورات درجه اول مندرج در مادهٔ (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

مادهٔ۳. متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می‌دارد.

مادهٔ۴. مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی است.

مادهٔ۵. رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به‌طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی‌کننده ذی‌صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارائه نماید.

مادهٔ۶. خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف) انجام مشاوره و ارشاد قضایی؛

ب) شرکت در جلسات دادرسی؛

ج) تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه‌های لازم؛

د) مراجعه به دستگاه‌های دولتی و غیردولتی ذی‌ربط جهت حسن اجرای وظایف محول؛

هـ) سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن هستند.

مادهٔ۷. کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع مادهٔ «۵») این دستورالعمل موظف هستند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به‌طور فعال شرکت نمایند و در صورتی‌که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلا به

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه		حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های‌ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

صورت کتبی به مقام معرفی‌کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی‌کننده ذی‌ربط فراهم شود.

تبصره) تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی است.

مادهٔ۸. کارشناس حقوقی نمی‌تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به‌عنوان حق‌الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این‌صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

مادهٔ۹. مؤسسه می‌تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می‌دهند، با پیشنهاد رئیس مؤسسه یا مقام مجاز مبلغی را به‌عنوان پاداش پرداخت نماید.

مادهٔ۱۰. در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می‌یابد.

الف) انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به مؤسسه

ب) قطع رابطه استخدامی عضو با مؤسسه از قبیل استعفا، اخراج و بازخرید.

مادهٔ۱۱. مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده‌های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) مؤسسه تسری می‌یابد.

مادهٔ۱۲. این دستورالعمل مشتمل بر «۱۲» ماده و «۳» تبصره، به استناد مصوبهٔ اول صورت‌جلسهٔ مورخهٔ ۱۴۰۴/۱۲/۰۲ هیئت امنای مؤسسه که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

حسین سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

«پیوست شماره چهار»

دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی

موضوع مادهٔ «۹۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی

مادهٔ۱. کلیه اعضای شاغل در مؤسسه، ماهیانه از کمک‌هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیئت امنا مطابق با مصوبات هیئت وزیران به شرح زیر بهره‌مند می‌شوند:

۱ـ۱. کمک‌هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری؛

۱ـ۲. کمک‌هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر «شش سال» به عضو (زن)؛

۱ـ۳. کمک‌هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر «شش سال» به عضو (مرد) که همسرش متوفی، مطلقه و یا ازکارافتاده کلی بوده و حضانت فرزند را بر عهده دارد؛

۱ـ۴. کمک‌هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارایه خدمات سرویس ایاب و ذهاب) کمک‌هزینه موضوع این بند در مورد عضو دارای معلولیت شدید و بسیار شدید و همچنین جانبازانی که از حق برستاری موضوع مادهٔ «۲۶» قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران برخوردارند تا میزان «۵۰» درصد قابل افزایش می‌باشد؛

مادهٔ۲. مؤسسه مکلّف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، حداقل «پنجاه درصد» حق بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفّل آنان را پرداخت کند.

تبصره. مؤسسه می‌تواند حداقل «پنجاه درصد» حق بیمه تکمیلی بازنشستگان و افراد تحت تکفّل آنان را پرداخت کند.

مادهٔ۳. پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده **مؤسسه** است.

تبصره) در خصوص اعضای بازنشسته، مؤسسه می‌تواند در صورت وجود اعتبار کافی و پیش‌بینی آن در بودجه تفصیلی سالیانه، حق بیمه عمر و حوادث اعضای بازنشسته را پرداخت نماید.

مادهٔ۴. مؤسسه می‌تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک‌هزینه غیرنقدی به مناسبت‌های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

تبصره. در خصوص اعضای بازنشسته، مؤسسه می‌تواند در صورت وجود اعتبار کافی و پیش‌بینی آن در بودجه تفصیلی سالیانه، در طول سال وجوهی را با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه با عنوان کمک‌هزینه نقدی یا غیرنقدی به مناسبت‌های ویژه مذهبی و ملی به اعضای بازنشسته پرداخت کند. مؤسساتی که فاقد هیئت رئیسه می‌باشند به تشخیص رئیس مؤسسه عمل می‌شود.

مادهٔ۵. مؤسسه می‌تواند به‌منظور تشویق پس‌انداز و حمایت از اعضای مؤسسه از طریق تأمین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس‌انداز سهم عضو نزد یکی از بانک‌های دارای مجوّز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نام عضو افتتاح و حداکثر تا «سی و پنج درصد» حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس‌انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این‌صورت

حسین سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری / رئیس هیئت امنا	تصویب شد دبیرخانه هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

در هر ماه «صد درصد» سهم پس‌انداز عضو به عنوان «سهم پس‌انداز مؤسسه» از محل اعتبارات پرسنلی مؤسسه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیئت امنا، به حساب سپرده جداگانه‌ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می‌شود.

تبصره. موجودی حساب‌های موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیرقابل برداشت است.

مادهٔ۶. مؤسسه می‌تواند سالیانه در دو نوبت شش‌ماهه به اعضای شاغل، هر بار حداکثر معادل یک ماه حقوق و مزایای مستمر با عنوان «پاداش» مشروط به پیش‌بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوّب هیئت امنا پرداخت کند.

مادهٔ۷. مؤسسه می‌تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام قرض‌الحسنه با مدت معین به صندوق قرض‌الحسنه اعضای مؤسسه، تعاونی‌های مسکن، مصرف و یا اعتباری در بودجه تفصیلی با تصویب هیئت امنا، منظور نماید.

تبصره. میزان کمک و سقف وام قابل‌پرداخت در قالب اعتبارات مصوّب است و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیئت رئیسه مؤسسه می‌رسد. مؤسساتی که فاقد هیئت رئیسه هستند به تشخیص رئیس مؤسسه عمل می‌شود.

مادهٔ۸. مؤسسه در صورت وجود اعتبار می‌تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر «۲» سال یک‌بار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم کند.

مادهٔ۹. مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت عضو، فرهنگ ورزش را در مؤسسه اشاعه دهد و به منظور تشویق وی برای انجام امور ورزشی راهکار مناسبی تدوین و اجرا کند.

مادهٔ۱۰. مؤسسه مکلّف است مواردی‌که در این دستورالعمل اجرایی پیش‌بینی نشده است را بر اساس «ضوابط اجرایی نحوه اعطای مزایای جانبی به کارکنان دستگاه‌های اجرایی تصویبنامهٔ شمارهٔ ۷۷۳۹۲/۶۱۵۹۲ به تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴ شورای حقوق و دستمزد» اجرا نماید.

مادهٔ۱۱. این دستورالعمل مشتمل بر «۱۱» ماده و «۵» تبصره، به استناد مصوبهٔ اول صورت‌جلسهٔ مورخهٔ ۱۴۰۴/۱۲/۰۲ هیئت امنای مؤسسه که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

حسین سبحانی رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فاقد اعتبار می‌باشد.

«پیوست شماره پنج»

دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

موضوع مادهٔ «۱۱۷» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی

مقدمه:

به منظور تکریم اعضای هیئت‌علمی برجسته و پیشکسوت شاغل در مؤسسه و با هدف تجلیل از اعضای هیئت‌علمی شاغل که در تراز علمی نظام جمهوری اسلامی ایران قرار دارند، عنوان استاد ممتاز به اساتیدی اعطا می‌شود که دارای مرتبه علمی استادی بوده و به جایگاه برجسته ملی یا بین‌المللی در حوزه‌های تخصصی دست یافته باشند. شرایط احراز این عنوان شامل برخورداری از کیفیت آموزشی ممتاز، حسن شهرت علمی و اخلاقی، تأثیرگذاری معنوی و تربیتی است. مقام استاد ممتازی مرتبه‌ای از مراتب ارتقاء مرتبهٔ علمی اعضای هیئت‌علمی مؤسسه محسوب نمی‌شود، بلکه نشان ویژه‌ای است متضمن امتیازاتی که در این دستورالعمل آمده و به عنوان قدردانی به استاد ممتاز اعطا می‌شود.

مادهٔ۱. الزامات:

داشتن شرایط زیر برای کسب جایگاه استاد ممتازی بعد از ارتقا به مرتبه استادی ضروری است:

۱ـ۱. حداقل «۱۰» سال سابقه تدریس و با تحقیق بعد از مرتبهٔ استادی؛

تبصرهٔ۱. سال‌های استفاده از فرصت مطالعاتی و مأموریت پژوهشی در حداقل «۱۰» سال سابقه تدریس و تحقیق محاسبه می‌شود.

تبصرهٔ۲. کیفیت تدریس بایستی از حداقل امتیاز تعیین‌شده بیشتر و در زمره سی درصد بالای دانشکده باشد.

۱ـ۲. استاد راهنمایی حداقل «۱۰» دانش‌آموخته در سطح دکتری تخصصی و «۲۰» دانش‌آموخته در سطح کارشناسی‌ارشد که نقش مؤثری در کشور و پیشبرد علم و فناوری داشته باشند با تأیید هیئت ممیزه مؤسسه.

تبصرهٔ۳. راهنمایی دانش‌آموخته در سطح دکتری تخصصی و کارشناسی‌ارشد می‌تواند با نسبت «یک دکتری تخصصی معادل چهار کارشناسی ارشد» جایگزین یک‌دیگر شود.

۱ـ۳. کسب حداقل «چهارصد» امتیاز پژوهشی و فناوری بعد از احراز مرتبه استادی بر مبنای آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی مؤسسه.

۱ـ۴. کسب حداقل یک مورد از دو مورد زیر:

۱ـ۴ـ۱. دارا بودن حداقل «سی» مقاله با میانگین حداقل «بیست» ارجاع خالص سالیانه (غیر خوداستنادی) در مجلات تحت نمایه مؤسسه استنادی و پایش علم و فناوری جهان اسلام (ISC) یا پایگاه‌های اطلاعات علمی معتبر بین‌المللی.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه	حسین سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

۱ـ۴ـ۲. یک افتخار معتبر ملی و یا بین‌المللی و همچنین دارا بودن یک اثر درخشان و منحصر به‌فرد علمی، آموزشی، تربیتی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی ملی و یا بین‌المللی با تأیید هیئت ممیزه مؤسسه.

۱ـ۵. کسب حداقل «یک» مورد از «سه» مورد زیر:

۱ـ۵ـ۱. «بیست» امتیاز از چاپ کتاب‌های تألیفی اصیل، تصنیفی و مرجع جمعی (فصل«های» کتاب) در انتشارات معتبر دانشگاهی با تأیید در شورای انتشارات مؤسسه که حداقل به چاپ دوم رسیده باشد.

تبصرهٔ۴. حداکثر «بیست» درصد امتیازات بند فوق می‌تواند از کتاب مرجع جمعی باشد.

۱ـ۵ـ۲. (چهل «۴۰») امتیاز از طرح‌های تحقیقاتی تقاضامحور (خارج از مؤسسه) که دارای اثربخشی ملی و یا بین‌المللی باشد با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه.

تبصرهٔ۵. امتیازات بندهای «۱-۵-۱» و «۱-۵-۲» با رعایت نسبت امتیاز از تألیف کتاب به گزارش تأییدشده طرح‌های تحقیقاتی تقاضامحور (خارج از مؤسسه) به صورت تلفیقی (با نسبت «یک به دو») قابل اعمال است.

۱ـ۵ـ۳. استاد میزبانی حداقل «ده» پژوهشگر پسادکتری یا پذیرش میزبانی فرصت مطالعاتی «ده» عضو مؤسسات دیگر.

مادهٔ۲. فرایند معرفی، بررسی و انتخاب استاد ممتاز:

۲ـ۱. فرایند انتخاب شامل مراحل زیر می‌باشد:

۲ـ۱ـ۱. نحوهٔ معرفی عضو:

الف) معرفی توسط هیئت رئیسهٔ مؤسسه؛

ب) درخواست خود عضو؛

۲ـ۱ـ۲. ارائه مستندات مربوط توسط عضو به مؤسسه؛

۲ـ۱ـ۳. ارزیابی جامع بروندادهای علمی، پژوهشی، فناوری، آموزشی، تربیتی، نوآوری، تجاری‌سازی، فرهنگی، اجتماعی و هنری، برای بررسی در کمیتهٔ منتخب هیئت ممیزهٔ مؤسسه با حضور سه تا پنج نفر عضو هیئت‌علمی استاد در رشتهٔ متقاضی علاوه بر اعضای کمیتهٔ منتخب و تأیید نهایی توسط هیئت ممیزه مؤسسه است؛

۲ـ۱ـ۴. اعلام عنوان استاد ممتاز در مراسمی ویژه به منتخبین اعطا شده؛

۲ـ۱ـ۵. اعمال جایگاه علمی، امتیازات و مزایا در حکم کارگزینی عضو.

تبصره) امتیازات و مزایای این عنوان طبق ضوابط مؤسسه به منتخبین تعلق خواهد گرفت.

مادهٔ۳. مزایا، تشویق و تقدیر:

۳ـ۱. عنوان استاد ممتازی طی مراسم ویژه‌ای توسط رئیس مؤسسه به عضو برگزیده اعطاء می‌شود.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه	حسن سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

۳ـ۲. استاد ممتاز می‌تواند سالیانه «دو» دانشجوی دکتری و «دو» دانشجوی کارشناسی‌ارشد استعداد درخشان را مستقیماً و خارج از سهمیه مصوب دانشگاه پذیرش نماید.

۳ـ۳. اختصاص پژوهانه ویژه مطابق دستورالعمل پژوهانه جامع.

۳ـ۴. استاد ممتاز می‌تواند سالیانه حداکثر «دو» دانشجوی دکتری و «دو» دانشجوی کارشناسی‌ارشد غیرایرانی را پذیرش نماید.

۳ـ۵. تعویق بازنشستگی تا سن «۷۵» سالگی.

۳ـ۶. پذیرش «دو» عضو دیگر مؤسسات تحت عنوان فرصت مطالعاتی در هر سال.

۳ـ۷. میزبانی «سه» پژوهشگر پسادکتری به شرط تأمین منابع مالی خارج از دانشگاه.

۳ـ۸. پذیرش «سه» پژوهشگر مستقل به شرط تأمین منابع مالی خارج از دانشگاه.

۳ـ۹. اعطای «۴» پایه تشویقی بر اساس دستورالعمل مصوب پایه‌های تشویقی.

تبصره) مؤسسه می‌تواند شاخص‌های دیگری را متناسب با اهداف و مأموریت‌های خود جهت طرح و تصویب در هیئت امنا، پیشنهاد دهد.

مادهٔ۴. مراحل و ضوابط بازبینی:

چنانچه نامزد به تصمیم عدم احراز شرایط جایگاه استاد ممتازی معترض باشد، می‌تواند ظرف مدت «۲۰» روز از تاریخ اعلام رأی اعتراض خود را همراه با مستندات لازم به رئیس دانشگاه تسلیم کند. رئیس مؤسسه نیز موظف است ظرف مدت یک روز تمامی مستندات پیرامون پرونده را برای بررسی به رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه ارسال نماید. مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه موظف است ظرف مدت «۳۰» روز از تاریخ دریافت پرونده نظر مکتوب خود را به رئیس مؤسسه اعلام نماید.

مادهٔ۵. هرگونه تغییر در مفاد این دستورالعمل منوط به تصویب در هیئت امنای مؤسسه است.

مادهٔ۶. این دستورالعمل مشتمل بر «۶» ماده و «۷» تبصره، به استناد مصوبهٔ اول صورت‌جلسهٔ مورخهٔ ۱۴۰۴/۱۲/۰۲ هیئت امنای مؤسسه که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

حسین سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

«پیوست شماره شش»

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه

موضوع مادهٔ « ۱۱۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی مؤسسه

مقدمه:

به استناد مادهٔ «۱۱۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی، در اجرای ردیف (۶) بند (ج) مادهٔ (۳) قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تبصره ذیل آن مبنی بر «برنامه‌ریزی برای جذب متخصصان ایرانی و غیرایرانی داخل و خارج از کشور و توسعه همکاری‌های علمی، پژوهشی و فناوری»، و در راستای تحقق سیاست‌های کلان علم و فناوری کشور مندرج در «نقشه جامع علمی کشور»، به‌ویژه راهبرد کلان «۹» مبنی بر «تعامل فعال، مؤثر و الهام‌بخش در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر، به‌ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام»، همچنین در چارچوب سیاست‌های کلی علم و فناوری برنامه پنج‌ساله توسعه کشور و اسناد بالادستی مرتبط با توسعه دیپلماسی علمی، بین‌المللی‌سازی آموزش عالی و ارتقای مرجعیت علمی جمهوری اسلامی ایران، این دستورالعمل با هدف توسعه همکاری‌های علمی و فناورانه بین‌المللی، بهره‌گیری از ظرفیت نخبگان و متخصصان ایرانی و غیرایرانی، ارتقای جایگاه علمی و بین‌المللی مؤسسه، گسترش شبکه‌های علمی جهانی و تسهیل مشارکت در پروژه‌ها و فعالیت‌های مشترک علمی، پژوهشی و فناورانه تدوین شده است.

این دستورالعمل زمینه بهره‌مندی مؤسسه از توانمندی‌های علمی، پژوهشی و تجربیات بین‌المللی اعضای وابسته را فراهم ساخته و با تسهیل همکاری پژوهشگران و متخصصان داخل و خارج از کشور، بستر مناسبی برای توسعه دیپلماسی علمی، ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش، افزایش رؤیت‌پذیری و اثرگذاری بین‌المللی مؤسسه، و تقویت تعاملات علمی در سطح منطقه‌ای و جهانی ایجاد می‌نماید. همچنین امکان استمرار همکاری اعضای هیئت‌علمی و متخصصانی که به هر دلیل امکان همکاری تمام‌وقت با مؤسسه را ندارند، فراهم خواهد شد.

ماده۱. تعاریف:

عضو وابسته: به افراد برجسته علمی، پژوهشی، فناورانه و تخصصی اطلاق می‌شود که بنا به نیاز و درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه و با حکم رئیس مؤسسه، به‌منظور مشارکت در فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فناورانه، نوآورانه و توسعه همکاری‌های علمی ملی و بین‌المللی، در چارچوب این دستورالعمل به‌عنوان عضو وابسته به‌کار گرفته می‌شوند.

۱ـ۱. عضو وابسته داخلی: فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به‌عنوان عضو هیئت‌علمی، محقق و یا مدرس که بصورت استخدام رسمی با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می‌باشد؛

حسن سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز همتایهای امنا و همتایهای ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

۱ـ۳. **عضو وابسته بین‌المللی:** فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به‌عنوان عضو هیئت‌علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت می‌باشد.

تبصرهٔ۱. استفاده از خدمات عضو وابسته، وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی‌شود.

تبصرهٔ۲. اعضای هیئت‌علمی که پیش از این با مؤسسه همکاری داشته‌اند و در حال حاضر با مؤسسه قطع همکاری کرده‌اند و اکنون در خارج از کشور اقامت یا اشتغال دارند، در صورت تمایل مؤسسه به تداوم همکاری علمی، پژوهشی، فناورانه و بین‌المللی با ایشان، می‌توانند در چارچوب این دستورالعمل به‌عنوان عضو وابسته بین‌المللی با مؤسسه همکاری نمایند.

مادهٔ۲. اهداف فعالیت «عضو وابسته» بشرح ذیل می‌باشد:

۲ـ۱. ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری مؤسسه با بهره‌گیری از توان اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضای هیئت‌علمی و متخصصان ایرانی و غیر ایرانی مقیم خارج از کشور؛

۲ـ۲. توسعه دیپلماسی علمی و فناوری و بسترسازی، همکاری‌های بین‌المللی مؤسسه با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور؛

۲ـ۳. حرکت در مرزهای دانش و تبادل نظام‌مند دانش و فناوری در سطح بین‌المللی؛

۲ـ۴. فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت‌های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور؛

۲ـ۵. تسهیل دسترسی دانشجویان و اعضای هیئت‌علمی مؤسسات به منابع و حضور در رویدادهای علمی بین‌المللی از طریق عضو هیئت‌علمی وابسته؛

۲ـ۶. تسهیل برگزاری کنفرانس‌ها و رویدادهای بین‌المللی مشترک با استفاده از ظرفیت عضو هیئت‌علمی وابسته؛

۲ـ۷. افزایش رؤیت‌پذیری و ارجاعات مؤسسه مبدأ از طریق مشارکت بیشتر در پژوهش‌های بین‌المللی عضو هیئت‌علمی وابسته.

مادهٔ۳. شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می‌باشد:

۳ـ۱. داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی؛

۳ـ۲. عدم سابقه عضویت، وابستگی یا حمایت از گروه‌های سیاسی معارض و معاند با نظام جمهوری اسلامی ایران؛

۳ـ۳. ارتباط تخصصی فرد با زمینه‌های علمی مورد نیاز مؤسسه/ واحد متقاضی.

تبصره. در صورتی‌که عضو وابسته داخلی، از میان اعضای هیئت‌علمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت مؤسسه محل استخدام وی، برای عضویت به عنوان هیئت‌علمی وابسته در مؤسسه مقصد، الزامی است.

حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های رازی و صنعتی کرمانشاه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

مادهٔ۴. شرایط اختصاصی عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می‌باشد:

موضوع	وضعیت	شرایط اختصاصی
عضو وابسته داخلی و بین‌المللی	عضو هیئت‌علمی	با مرتبه علمی حداقل استادیار دارای سه سال سابقه کار
	محقق یا مدرس	داشتن تألیفات، انتشارات و سوابق علمی و برخورداری از توانمندی‌های علمی پژوهشی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و بررسی توسط کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه مرتبط و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه

مادهٔ۵. حوزه‌های فعالیت «عضو وابسته» در مؤسسه به شرح ذیل می‌باشد:

۵ـ۱. راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی؛

۵ـ۲. انتشار مقالات علمی ـ پژوهشی در نشریات علمی ـ پژوهشی معتبر داخلی و بین‌المللی با آدرس رسمی مؤسسه؛

۵ـ۳. تدریس یا همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی (بصورت حضوری یا مجازی)؛

۵ـ۴. ارائه مشاوره علمی و راهبردی در جهت ارتقاء مؤسسه در سطح بین‌المللی در چارچوب شرح وظایف مشخص قابل ارزیابی؛

۵ـ۵. سایر فعالیت‌های تخصصی مورد نیاز مؤسسه.

مادهٔ۶. فرایند پذیرش عضو وابسته بشرح ذیل است:

۶ـ۱. دریافت درخواست متقاضی همکاری به عنوان عضو وابسته؛

۶ـ۲. بررسی سوابق علمی فرد توسط کمیسیون تخصصی هیئت ممیزهٔ مؤسسه؛

۶ـ۳. انجام هماهنگی‌های لازم با مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت برای عضو وابسته بین‌المللی؛

۶ـ۴. صدور حکم همکاری عضو وابسته توسط رئیس مؤسسه پس از تصویب در هیئت رئیسه مؤسسه.

مادهٔ۷. مدت زمان خدمت:

استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل به مدت دو سال است.

تبصره) همکاری عضو وابسته با رعایت مادهٔ (۸) این دستورالعمل قابل تمدید است.

مادهٔ۸. ارزیابی عملکرد:

ارزیابی عملکرد عضو وابسته در پایان مدت همکاری وی، بر اساس معیارهای ذیل، توسط معاونت آموزشی یا پژوهش و فناوری مؤسسه صورت می‌گیرد.

۸ـ۱. مقالات منتشرشده در مدت همکاری بنام مؤسسه؛

۸ـ۲. طرح‌های پژوهشی و نوآورانه ارائه شده بنام مؤسسه؛

حسین سماعی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

۸ـ۳. راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه‌ها و یا رساله‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی؛

۸ـ۴. خدمات آموزشی ارائه شده؛

۸ـ۵. مشاوره‌های تخصصی ارائه شده؛

۸ـ۶. وظایف خاص محول‌شده به وی از سوی مؤسسه.

تبصره. مؤسسه می‌تواند شاخص‌های دیگری را متناسب با انتظارات خود برای ارزیابی عضو وابسته، در نظر بگیرد.

مادهٔ۹. تعهدات عضو وابسته بشرح ذیل است:

۹ـ۱. انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و خدمات علمی مورد توافق با مؤسسه؛

۹ـ۲. رعایت حقوق مالکیت فکری مؤسسه در تمام دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناوری؛

۹ـ۳. پایبندی به قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران.

مادهٔ۱۰. مؤسسه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه، به عضو وابسته یک یا تمام تسهیلات زیر را اعطا نماید:

۱۰ـ۱. استفاده از عنوان عضو وابسته داخلی/ بین‌المللی مؤسسه حسب مورد؛

۱۰ـ۲. دریافت اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه) بر اساس ضوابط و مقررات مربوط؛

۱۰ـ۳. استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط؛

۱۰ـ۴. پرداخت حق‌التدریس/ حق‌التحقیق معادل ضوابط تعیین شده اعضای هیئت‌علمی مؤسسه با همان پایه و مرتبه علمی؛

۱۰ـ۵. پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین‌المللی؛

۱۰ـ۶. تأمین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی به عضو وابسته؛

۱۰ـ۷. تأمین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی؛

۱۰ـ۸. امکان استفاده از سایر تسهیلات رفاهی قابل تأمین در مؤسسه.

تبصره. مؤسسه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه و تصویب در هیئت امنا، تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده، برای عضو وابسته بین‌المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.

مادهٔ۱۱. هماهنگی‌های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اطلاع‌رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت انجام می‌شود.

مادهٔ۱۲. این دستورالعمل مشتمل بر «۱۲» ماده و «۶» تبصره، به استناد مصوبهٔ اول صورت‌جلسهٔ مورخهٔ ۱۴۰۴/۱۲/۰۲ هیئت امنای مؤسسه که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

حسین سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	نصویب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

«پیوست شماره هفت»

دستورالعمل اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت‌علمی
موضوع مادهٔ «۵۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی مؤسسه

مقدمه:

ارتقای پیوسته کیفیت آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، خدمات و اثرگذاری اجتماعی و فرهنگی، تکریم پژوهشگران و فناوران برجسته، ترغیب و تشویق اعضای هیئت‌علمی از برنامه‌های راهبردی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است. در این راستا و به منظور جهت‌دهی و هدایت نیروی انسانی کارآمد و ظرفیت‌های موجود به سمت تحقق اهداف اسناد بالادستی به ویژه سند دانشگاه اسلامی و اولویت‌های پنجگانه:

۱. مرجعیت و همکاری‌های علمی، فناوری و نوآوری بین‌المللی؛
۲. آموزش، پژوهش و برونداد هدفمند؛
۳. نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری؛
۴. شاگرد، فناور و نوآورپروری؛
۵. تولید خدمت، ثروت و سرمایه از دانش.

«دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی مؤسسه» به دو بخش به شرح زیر آمده است.

مشروط بر آنکه امتیازهای مکتسبه از هر برونداد در هر یک از بندهای « الف» یا «ب» این دستورالعمل صرفاً «یک» بار استفاده شود، عضو با رعایت هر سال حداکثر «دو» پایه تشویقی (به استثنای پایه‌های تشویقی، مدیریت اجرایی، استاد ممتازی و نمونه کشوری) و در مجموع سقف «۶۰» پایه در طول خدمت در صورت احراز شرایط لازم امکان بهره‌مندی از انواع پایه‌های مندرج از جمله پایه‌های کارآمدی و ممتازی (موضوع بند «الف») و یا پایه تشویقی موضوع (بند «ب») این دستورالعمل را دارد.

دستورالعمل پایه تشویقی بند «الف»:

براساس این دستورالعمل، کارکرد سالیانه عضو در چارچوب دستورالعمل ترفیع سالیانه ارزیابی می‌شود و متناسب با امتیازات مکتسبه در سه سطح عادی، کارآمدی و ممتازی به آنها اعطا می‌شود.

مادهٔ۱. در هر سال هر یک از پایه‌های ترفیع سالیانه (بر اساس جدول زیر) به متقاضیان واجد شرایط پایه اعطا خواهد شد.

تبصرهٔ۱. ارزیابی برخورداری از ترفیع سالیانه (ترفیع استحقاقی) بر اساس مادهٔ «۵۲» آیین‌نامه و مطابق دستورالعمل ترفیع سالیانه صورت خواهد گرفت.

حسن سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

جدول (۱) نوع پایه و شرایط اخذ آن

عنوان پایه	شرط عمومی احراز	شرط وتوبی احراز	نحوه ذخیره مازاد امتیازات پژوهشی و کارآفرینی و بین‌المللی
ترفیع استحقاقی (یک پایه)	کسب حداقل امتیازات مورد نیاز بر اساس دستورالعمل ترفیع سالیانه	کسب حداقل امتیازات لازم تعیین‌شده در دستورالعمل ترفیع سالیانه	ذخیره مازاد بر امتیازات مورد نیاز ترفیع عادی سالیانه؛ تا «۳۰» سال
تشویقی کارآمدی (پایه اول)	کسب «۲۰»برابر مجموع امتیاز لازم بر اساس دستورالعمل ترفیع سالیانه	کسب «۱.۵» برابر حداقل امتیازات لازم دستورالعمل ترفیع سالیانه و کسب ۱.۵ و ۲ و ۳ برابر امتیاز به ترتیب برای رتبه‌های استادیار، دانشیار و استاد از حداقل امتیازات لازم پژوهشی	ذخیره مازاد بر «۱.۵» برابر امتیازات مورد نیاز ترفیع عادی سالیانه؛ تا «۳۰» سال
تشویقی ممتازی (پایه دوم)	کسب «۴» برابر مجموع امتیاز لازم بر اساس دستورالعمل ترفیع سالیانه	کسب ۲ برابر حداقل امتیازات لازم دستورالعمل ترفیع سالیانه و کسب ۲ و ۴ و ۴ برابر امتیاز به ترتیب برای رتبه‌های استادیار، دانشیار و استاد از حداقل امتیازات لازم پژوهشی	ذخیره مازاد بر «۲» برابر امتیازات مورد نیاز ترفیع عادی سالیانه؛ تا «۳۰» سال

تبصرهٔ۲. برای تأمین مجموع امتیاز لازم می‌توان تا سقف «۱۸» امتیاز را از محل فعالیت‌های آموزشی و یا راهنمایی و مشاوره رساله و پایان‌نامه دانشجویی کسب کرد. امتیازات تدریس مختص به دوره‌های رسمی منتهی به مدرک و در مقاطع رسمی دانشگاهی می‌باشد.

تبصرهٔ۳. هر رویداد که در بند «الف» این دستورالعمل، ارزش‌گذاری و در اعطای پایه تشویقی لحاظ می‌شود را نمی‌توان در بند «ب» مجدداً برای اعطای پایه تشویقی در نظر گرفت.

تبصرهٔ۴. اعطای پایه‌های بند «الف» این دستورالعمل از محدودیت سقف مقرر اعطای حداکثر دو پایه تشویقی در سال معاف است.

تبصرهٔ۵. در اعطای پایه‌های کارآمدی و ممتازی به عضو، ملاک محاسبه امتیاز، حداقل امتیاز ترفیع استحقاقی مندرج در دستورالعمل ترفیع سالیانه (بدون لحاظ نمودن کسری امتیاز برای اعضای جدید الاستخدام، مرخصی زایمان، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی/ آموزشی، تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی و اعضایی که به هر نحو از کاهش امتیازات بهره‌مند می‌شوند) می‌باشد.

مادهٔ۲. در هر سال با اجرای این دستورالعمل، درصدی از سقف سالیانه واحدهای معادل حق‌التدریس کاسته می‌شود تا بعد از طی «چهار» سال و از ابتدای سال پنجم سقف واحد حق‌التدریس به «۳۵» واحد معادل در سال محدود شود.

مادهٔ۳. این دستورالعمل در «۳» ماده و «۵» تبصره، به استناد مصوبهٔ اول صورت‌جلسهٔ مورخهٔ ۱۴۰۲/۱۲/۰۲ هیئت امنای مؤسسه که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

امین سجادی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های‌ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فاقد اعتبار می‌باشد.

دستورالعمل پایه تشویقی بند «ب»:

مادهٔ۱. اختصارات و تعاریف:

۱ـ۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۱ـ۲. وزیر: منظور وزیر علوم، تحقیقات و فناوری است.

۱ـ۳. وزارتین: منظور وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

۱ـ۴. سازمان: سازمان علاوه‌بر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی، پژوهشی و فناوری، شامل دستگاه‌های اجرایی، صنایع دولتی و غیردولتی است.

۱ـ۵. مؤسسه: منظور دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری اعم از وابسته و غیروابسته به وزارت، که دارای مجوز فعالیت از شورای عالی انقلاب فرهنگی یا شورای گسترش آموزش عالی (مشمولین مادهٔ یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور) می‌باشند که در این آیین‌نامه به اختصار مؤسسه نامیده می‌شود.

۱ـ۶. مؤسسات «گروه یک»: منظور از مؤسسات «گروه یک» در این دستورالعمل، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی و پژوهشی است که دارای هر دو رکن هیئت امنا و هیئت ممیزه مستقل و یا دبیرخانه هیئت امنا و دبیرخانه هیئت ممیزه باشد.

۱ـ۷. مؤسسات «گروه دو»: منظور از مؤسسات «گروه دو» در این دستورالعمل، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی است که فاقد یکی از ارکان هیئت امنا و هیئت ممیزه مستقل باشد.

۱ـ۸. پارک: منظور پارک‌های علم و فناوری وابسته به وزارت است.

۱ـ۹. عضو: منظور عضو هیئت‌علمی (پیمانی، رسمی‌آزمایشی و رسمی‌قطعی) مؤسسه است.

۱ـ۱۰. دستورالعمل: منظور «دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت‌علمی مؤسسه است

۱ـ۱۱. پایه تشویقی: منظور پایه‌ای است که مطابق این دستورالعمل به عضو اعطا می‌شود.

۱ـ۱۲. پژوهش بنیادی: پژوهشی است که به‌منظور گسترش مرزهای دانش و کسب دانش‌های نو، ارائه نظریه یا کشف اصول حاکم بر جهان هستی، پدیده‌های طبیعی، انسانی و اجتماعی، یا به‌منظور فراهم ساختن زمینه علمی لازم برای حل مسائل جاری و آینده انجام می‌گیرد.

۱ـ۱۳. پژوهش کاربردی: به هر نوع کاوش و یافته علمی به‌منظور کسب دانش فناورانه جدید گفته می‌شود که برای آن کاربرد ویژه‌ای درنظر گرفته شود. این پژوهش بر پایه دانش حاصل از پژوهش‌ها و یا تجربیاتی است که با هدف به‌کارگیری روش‌ها، نظریه‌ها و الگوهای موجود برای ارائه تحلیلی از یک پدیده، یافتن راه‌حل، تولید محصول و یا موجب مدیریت مسائل اجتماعی و تحول نظام‌مند انجام شود.

۱ـ۱۴. پژوهش توسعه‌ای: پژوهشی است که با هدف توسعه و بهبود روش‌های تحقیق، ترویج و بسط نتایج پژوهش‌های بنیادی و کاربردی به‌منظور استفاده در تولید مواد، فراورده‌ها، وسایل، ابزار و نیز

بهینه‌سازی مجموعه‌ها، فرایندها و روش‌های جدید با اصلاح، نوآوری و بهبود آنها انجام می‌گیرد. این مجموعه‌ها شامل مجموعه‌های صنعتی، خدماتی، انسانی، اجتماعی و سازمانی هستند. چنین پژوهش‌هایی در سازمان‌ها به نام تحقیق و توسعه نیز شناخته می‌شوند که برای توسعه و بهبود بهره‌وری سازمان به‌کار می‌روند.

۱ـ۱۵. **"ISC (آی اس سی)"**: مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری است.

۱ـ۱۶. **"Web of Science (WOS) (واس)"**: نمایه استنادی منابع نوپدید که همان وبگاه علم کلاریویت آنالیتیکس یا پایگاه استنادی است.

۱ـ۱۷. **نویسنده(های) مسئول**: عضو یا (اعضایی) هستند که راهبری پژوهش و انجام مکاتبات را بر عهده دارند و نام ایشان با نشان‌های گوناگون مانند قراردادن ستاره و یا نشان دیگر، با درج آدرس الکترونیکی مربوط در مقاله‌ها مشخص می‌شود.

۱ـ۱۸. **سردبیر(ان) اصلی**: عضو یا (اعضایی) هستند که با موافقت صاحب امتیاز نشریه و تأیید کمیسیون نشریات علمی وزارتین، امور علمی نشریه را بر عهده دارند.

۱ـ۱۹. **مدیر مسئول**: عضوی است که با موافقت صاحب امتیاز نشریه، عهده‌دار امور اجرایی و نظارتی نشریه علمی است.

۱ـ۲۰. **صاحب امتیاز نشریه**: دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیردولتی و انجمن‌های علمی هستند که مجوز تأسیس آنها از سوی مراجع ذی‌صلاح مانند «شورای‌عالی انقلاب فرهنگی»، «شورای گسترش آموزش‌عالی» و یا « کمیسیون انجمن‌های علمی» وزارتین صادر شده است.

۱ـ۲۱. **نشریه‌های علمی معتبر**: شامل نشریه‌های علمی مورد تأیید «وزارتین» و «کمیسیون نشریات حوزوی» و همچنین نشریه‌های نمایه‌شده در هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "ای اس سی" است.

۱ـ۲۲. **نشریه علمی داخلی نمایه‌شده بین‌المللی**: نشریه‌ای است که دارای آدرس با نام کشور جمهوری اسلامی ایران و «صاحب امتیاز نشریه» در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی "واس" یا "اسکوپوس" نمایه شده است. نام نشریه باید در فهرست نشریات معتبر وزارتین موجود باشد.

۱ـ۲۳. **گواهی معتبر ملّی**: گواهی صادرشده از سوی مراجع ذی‌صلاح قانونی، مرتبط و ملّی مورد تأیید وزارتین است.

۱ـ۲۴. **برونداد**: منظور کلیه دستاوردهای علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، تجاری‌سازی، فرهنگی و هنری است.

ماده۲. به عضو پیمانی، رسمی‌آزمایشی و رسمی‌قطعی شاغل در مؤسسه و یا عضو مأمور به خدمت در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه‌های اجرایی دارای مجوز از مراجع ذی‌صلاح، بر اساس فعالیت‌های شاخص علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، هنری و اجرایی مندرج

حسن سبحانی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

مهر برجسته
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

در مواد آتی، با رعایت «ضوابط کلی اعطای پایه‌های تشویقی» مندرج در مادهٔ «۱۰» این دستورالعمل، پس از تصویب هیئت ممیزه ذی‌ربط در سقف اعتبارات مصوب سالیانه، پایه تشویقی اعطا می‌شود.

مادهٔ۳. فعالیت‌های شاخص آموزشی، فرهنگی و ترویج علم (حداکثر ۱۰ پایه تشویقی)

۳ـ۱. دریافت عنوان «سرآمد آموزشی»، در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) در سه سال پیوسته یا ناپیوسته، بر مبنای شیوه‌نامه مصوب هیئت امنای مؤسسه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تبصرهٔ۱. به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه، پایه تشویقی «سرامد آموزشی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو به صورت تجمیعی لحاظ می‌شوند.

۳ـ۲. دریافت عنوان «سرآمد فرهنگی» در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) در سه سال پیوسته یا ناپیوسته، بر مبنای شیوه‌نامه مصوب هیئت امنای مؤسسه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تبصرهٔ۲. به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه، پایه تشویقی «سرآمد فرهنگی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو به صورت تجمیعی لحاظ می‌شوند.

۳ـ۳. احراز عنوان مقام «استاد ممتاز» مطابق با شرایط مندرج در دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز، چهار پایه تشویقی در طول خدمت.

تبصرهٔ۳. پایه‌های تشویقی قبلی اعطا شده بابت احراز مقام «استاد ممتاز»، از چهار پایه تشویقی تعیین‌شده در این بند کسر می‌شود.

۳ـ۴. به استاد راهنمای هر دانش‌آموخته مقطع کارشناسی‌ارشد و یا مقطع دکتری تخصصی (سهم کامل) که نتیجه پایان‌نامه و یا رساله او تبدیل به محصول دانش‌بنیان، هنری و یا منجر به حل مسائل مربوط به زیست‌بوم اجتماعی محل انجام پژوهش شده باشد، با ارائه گواهی معتبر ملی و تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۳ـ۵. به استاد راهنمای هر دانش‌آموخته مقطع کارشناسی‌ارشد و یا مقطع دکتری تخصصی (سهم کامل) که نظریه‌پردازی نوینی را در قالب ضوابط هیئت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی ارائه کند، با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، به ازای هر کرسی اصیل نظریه‌پردازی یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۳ـ۶. به استاد میزبان هر پنج پژوهشگر پسادکتری که دوره خویش را با موفقیت به‌پایان رسانیده‌اند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۳ـ۷. به استاد میزبان فرصت مطالعاتی داخلی دانشجویان مقطع دکتری تخصصی دست‌کم شش‌ماهه، به ازای هر شش مورد یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

۳ـ۸. عضوی که هیئت ممیزه با ارتقای او به مرتبه دانشیاری و یا مرتبه استادی به اتفاق آرا موافقت کند، برای هر ارتقای مرتبه یک پایه (دو پایه تشویقی).

۳ـ۹. هر مورد کتاب درسی (آموزشی) که به‌وسیله انتشارات معتبر به چاپ پنجم رسیده و دست‌کم مجموع شمارگان تمامی چاپ‌های آن پنج‌هزار (۵۰۰۰) جلد باشد، با ارائه گواهی رسمی از انتشارات مربوط و با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصرهٔ ۴. کتاب درسی (آموزشی) افزون‌بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بند «۴» مادهٔ «۷» این دستورالعمل نیز می‌شود و به هر یک از نویسنده(های) آن تعلق می‌گیرد.

تبصرهٔ ۵. کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «۸» مادهٔ «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

۳ـ۱۰. به ازای کسب ۲۵ امتیاز از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های چارک اول (Q۱) و یا ۵۰ امتیاز از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های چارک دوم (Q۲) که با محتوای شیوه‌های آموزشی و با فرهنگی در نشریه‌های نمایه‌شده در هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "وآس" و "آی‌اس‌سی" منتشر شده‌اند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۳ـ۱۱. همکاری مؤثر (استاد مشاور یا ایلاغ رسمی) با انجمن‌های علمی دانشجویی، کانون‌های فرهنگی هنری و نشریه‌های دانشجویی که در جشنواره‌های ملی «حرکت»، «رویش»، «تیتر» و «سراسری قرآن مجید» به‌عنوان مجموعه برگزیده انتخاب شوند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۳ـ۱۲. به عضوی که به سمت مربی و یا سرپرست تیم‌های ورزشی شرکت‌کننده در مسابقه‌های بین‌المللی مقام اول تا سوم را به دست آورد، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای مؤسسه یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۳ـ۱۳. مربی‌گری برای تیم‌های دانشجویی شرکت‌کننده در مسابقه‌های و یا المپیادهای علمی دانشجویی در سطح ملی (رتبه اول) و بین‌المللی (رتبه اول تا سوم) با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای مؤسسه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۳ـ۱۴. مربیان تیم‌های ورزشی دانشجویی که در مسابقه‌های ملی مدال قهرمانی کسب کنند، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای مؤسسه، برای هر دوره یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

تبصرهٔ ۶. درخصوص سایر جشنواره‌ها و مسابقه‌های علمی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی دانشجویی در سطوح ملی و بین‌المللی، هیئت امنای مؤسسه به صورت موردی تصمیم می‌گیرد.

حسن سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیاتهای ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

مادهٔ۴. بروندادها و پژوهش‌های شاخص بنیادی و همکاری‌های علمی بین‌المللی (حداکثر ۱۰ پایه تشویق)

۴ـ۱. به ازای کسب ۳۰ یا ۶۰ امتیاز از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های بین‌المللی به ترتیب چارک‌های اول (Q_1) یا دوم (Q_2) بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "وآس" و یا "آی‌اس‌سی" یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت با احتساب پایه‌های تشویقی دریافت شده بر اساس ضوابط قبلی مصوب هیئت امنا).

تبصرهٔ۱. پایه‌های تشویقی این بند، شامل عضوی که سقف پایه تشویقی موضوع این بند (پنج پایه تشویقی) را بر اساس ضوابط، مقررات و مصوبه‌های پیشین دریافت کرده است، نمی‌شود.

تبصرهٔ۲. پنجاه (۵۰) درصد امتیاز کسب‌شده بایستی از مقاله‌هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آنها باشد. چنانچه مقاله‌ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین‌نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می‌گیرد. در مجموع، سهم نویسنده مسئول متقاضی اعم از فردی یا اشتراکی برای دریافت پایه تشویقی موضوع این بند، باید دست‌کم ۵۰ (پنجاه) درصد از امتیاز کسب‌شده از مقاله باشد.

۴ـ۲. به ازای کسب ۳۰ یا ۶۰ امتیاز از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های بین‌المللی به ترتیب چارک‌های اول (Q_1) یا دوم (Q_2) بر مبنای هریک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "وآس" و یا "آی‌اس‌سی" با مشارکت پژوهشگران غیرایرانی یا پژوهشگران ایرانی مقیم خارج از کشور، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصرهٔ۳. پایه تشویقی موضوع این بند، صرفاً در صورتی‌که از امتیازهای مذکور برای دریافت پایه‌های ترفیع سالیانه و یا پایه تشویقی بند «۱» این ماده استفاده نشده باشد، اعطا می‌شود.

تبصرهٔ۴. پنجاه (۵۰) درصد امتیاز کسب‌شده باید از مقاله‌هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آنها باشد. چنانچه مقاله‌ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین‌نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می‌گیرد. در مجموع، سهم نویسنده مسئول متقاضی اعم از فردی یا اشتراکی برای دریافت پایه تشویقی موضوع این بند، باید دست‌کم ۵۰ (پنجاه) درصد از امتیاز کسب شده از مقاله باشد.

۴ـ۳. به ازای کسب هر ۲۵ (بیست‌وپنج) امتیاز از آثار بدیع هنری با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره) اثر بدیع هنری موضوع بند «۱۱» مادهٔ «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

۴ـ۴. به ازای کسب هر ۱۰ (ده) امتیاز از کتاب‌ها و یا فصل کتاب‌های (Book Chapter) تألیفی معتبر بین‌المللی منتشرشده با مشارکت پژوهشگران با وابستگی سازمانی مؤسسات غیرایرانی به‌وسیله

حسن سبحانی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

تصویب شد
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر برجسته
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

انتشارات معتبر بین‌المللی با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصرهٔ۵. کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «۸» مادهٔ «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

۴ـ۵. به استاد میزبان هر پنج دانشجوی مقطع دکتری تخصصی یا پژوهشگر خارج از کشور برای انجام فرصت مطالعاتی دست‌کم شش‌ماهه با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۶ـ۴. جذب و استفاده از پژوهانه (گرنت) و جوایز بین‌المللی به‌منظور توسعه پژوهش‌های بنیادی، برای رشته علوم انسانی معادل ریالی «دو» برابر و برای سایر رشته‌ها معادل ریالی «چهار» برابر مجموع حقوق و مزایای ماهیانه مطابق آخرین حکم کارگزینی عضو متقاضی (بدون لحاظ فوق‌العاده مدیریت) در هنگام تقاضا، با تأیید معاون پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

مادهٔ۵. بروندادها و پژوهش‌های شاخص کاربردی و توسعه‌ای (حداکثر ۱۰ پایه)

۱ـ۵. راهنمایی چهار سهم کامل رساله دکتری تخصصی (دفاع‌شده) و یا هشت سهم کامل پایان‌نامه نیازمحورکارشناسی‌ارشد (دفاع‌شده) براساس نیازهای مندرج در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) و با تأیید معاونت پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۲ـ۵. داشتن قرارداد(های) ارتباط با صنعت و یا سایر دستگاه(ها)، شرکت(های) دولتی و غیردولتی به سمت مجری یا همکار(ان) که مجموع سهم مبالغ قراردادهای بسته‌شده پایان‌یافته، برای رشته علوم انسانی معادل ریالی«شش» برابر و برای سایر رشته‌ها معادل ریالی «دوازده» برابر مجموع حقوق و مزایای ماهیانه مطابق آخرین حکم کارگزینی عضو متقاضی (بدون لحاظ فوق‌العاده مدیریت) در هنگام تقاضا باشد، با تأیید معاون پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی).

۳ـ۵. کسب ۷ (هفت) امتیاز از اختراع ثبت‌شده در مراجع معتبر بین‌المللی با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۴ـ۵. به ازای هر دو سهم کامل از اختراعات ثبت و ارزیابی‌شده علمی در مراجع معتبر داخلی با ارائه گواهی معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۵ـ۵. ساخت دستگاه(های) تقاضامحور آزمایشگاهی، آموزشی، تحقیقاتی، کاربردی و صنعتی همراه با ثبت اختراع علمی در مراجع معتبر داخلی، با ارائه گواهی معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۶ـ۵. مجری طرح کلان ملی پایان‌یافته با تأیید معاون پژوهشی و یا معاون فناوری و نوآوری وزارت، هر مورد یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	حسین سبحانی وزیر علوم،تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیز وزارت علوم،تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

تبصره. در صورتی‌که طرح کلان ملی بیش از یک مجری داشته باشد، برای دریافت یک پایه تشویقی این بند، داشتن سهم مشارکت دست‌کم «۵۰» درصد در طرح مورد نظر ضروری است.

مادهٔ۶. برونداد‌ها و فعالیت‌های شاخص فناورانه و نوآورانه (حداکثر ۱۰ پایه)

۶ـ۱. ساخت مواد شیمیایی، واکسن، دارو، کاتالیزگر، قطعه مکانیکی، الکترونیکی و دستگاهی و نرم‌افزاری که به تولید انبوه رسیده باشد، با ارائه گواهی معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، هر مورد یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصرهٔ۱. ساخت سایر اقلام ضروری و مورد نیاز کشور نیز با تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارت شامل این بند می‌شود.

۶ـ۲. تولید انبوه یا تجاری‌سازی محصولات دانش‌بنیان با جذب سرمایه خارجی در داخل کشور، با ارائه مدارک معتبر ملی و تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۶ـ۳. تجاری‌سازی ثبت اختراع معتبر داخلی یا خارجی با ارائه گواهی معتبر ملی، با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۶ـ۴. تولید انبوه و تجاری‌سازی محصولات مرتبط با فناوری‌های نرم، توسعه صنایع خلاق فرهنگی، اجتماعی و هنری با ارائه گواهی معتبر ملی و تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۶ـ۵. مجری طرح پژوهشی و فناورانه ثبت‌شده در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) که محصول آن تجاری شده و یا منجر به حل مسائل مربوط به زیست‌بوم اجتماعی محل انجام پژوهش شده باشد، با ارائه گواهی ملی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۶ـ۶. تأسیس شرکت دانش‌بنیان فعال و روزآمد با مشارکت شرکت(های) بین‌المللی با دست‌کم «۲۵» درصد سهام، که محصول آن با تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارت تجاری‌سازی شده، هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

۶ـ۷. مسئول اصلی ایجاد و راه‌اندازی شرکت دانش‌بنیان، واحد فناور یا خلاق که محصول آن تجاری‌سازی شده باشد، با ارائه گواهی ملّی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه که حائز هر یک از شرایط زیر باشد:

۶ـ۷ـ۱. مالکیت دست‌کم ۲۵ درصد از سهام شرکت دانش‌بنیان، واحد فناور یا خلاق دارای مجوز قانونی با سه سال فعالیت مستمر که محصول(های) دانش‌بنیان آن به بازار عرضه شده باشد، با مجوز مؤسسه و تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارت، به ازای هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه	حسین سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فاقد اعتبار می‌باشد.

۶ـ۷ـ۲. کارآفرینی و ایجاد شغل تخصصی در شرکت دانش‌بنیان، واحد فناور یا خلاق به ازای جذب هر ۵ (پنج) نفر بر اساس فهرست سالیانه بیمه تفرات ارائه‌شده به مدت پنج سال، با تأیید پارک استان محل استقرار مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصرهٔ۲. خویشاوندان درجه ۱ و ۲ مشمول امتیاز بندهای «۶-۷-۱» و «۶-۷-۲» نمی‌شوند.

تبصرهٔ۳. بایستی دست‌کم ۴۰ درصد از افراد شاغل دارای مدرک تحصیلی کارشناسی‌ارشد یا دکتری تخصصی باشند.

مادهٔ۷. مرجعیت علمی (حداکثر ۱۰ پایه)

۷ـ۱. قرار گرفتن نام عضو در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه‌های **(ESI-WOS)** یا "آی‌اس‌سی" و با تأیید میزان و کیفیت استنادها از سوی شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، (برای رشته‌های علوم انسانی و هنر دو پایه تشویقی و سایر رشته‌ها یک پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصرهٔ۱. هنگام تقاضا برای دریافت پایه تشویقی از این بند، بایستی نام شخص در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه‌های **(ESI-WOS)** و یا "آی‌اس‌سی" موجود باشد.

۷ـ۲. پیوستگی قرار گرفتن نام عضو به مدت ۵ (پنج) سال متوالی در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه‌های **(ESI-WOS)** و یا "آی‌اس‌سی" و با تأیید میزان و کیفیت استنادها از سوی شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، برای رشته‌های علوم انسانی و هنر، دو پایه تشویقی و سایر رشته‌ها، یک پایه تشویقی(حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۷ـ۳. چاپ مقاله پژوهشی در هر یک از دو مجله زیر، به سمت «نویسنده مسئول» یا «نویسنده همکار» به ازای هرمقاله به ترتیب «دو پایه» و «یک پایه» (حداکثر ده پایه تشویقی در طول خدمت).

Nature, ISSN: ۰۰۲۸-۰۸۳۶ (print); ۱۴۷۶-۴۶۸۷ (web)
Science, ISSN: ۰۰۳۶-۸۰۷۵ (print); ۱۰۹۵-۹۲۰۳ (web)

۷ـ۴. به ازای کسب ۲۵ (بیست و پنج) و با ۱۰ (ده) امتیاز به ترتیب از کتاب‌ها یا فصل کتاب‌های**(Book Chapter)** تألیفی، تصنیفی، فرهنگ‌نامه‌ها و یا لغت‌نامه‌های تخصصی منتشرشده به زبان فارسی از سوی ناشرهای معتبر داخلی و یا به زبان‌های غیرفارسی از سوی ناشرهای معتبر بین‌المللی با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصرهٔ۲. کتاب درسی (آموزشی) موضوع بند «۹» مادهٔ «۳» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

تبصرهٔ۳. کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «۸» مادهٔ «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

حسن سیفی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

۷ـ۵. به ازای هر مقاله منتشرشده در نشریه‌های معتبر ملی و یا بین‌المللی، مشروط بر این‌که با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، سهم متقاضی از تعداد ارجاعات خالص (بدون خوداستنادی) آن بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی‌اس‌سی" بیش از پانصد باشد، یک پایه تشویقی و در صورتی‌که سهم متقاضی از تعداد ارجاعات مذکور بیش از هزار و پانصد باشد، دو پایه تشویقی تعلق می‌گیرد (به ازای هر مقاله حداکثر دو پایه و در مجموع، حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصرهٔ۴. پایه‌های تشویقی این بند، به هر یک از نویسندگان مقاله منتشرشده در نشریه‌های معتبر ملی و یا بین‌المللی که سهم لازم از استنادهای خالص را داشته باشند، نیز تعلق می‌گیرد.

تبصرهٔ۵. مقاله منتشرشده در نشریه‌های معتبر ملی و یا بین‌المللی افزون‌بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیازهای مندرج در سایر بندهای این دستورالعمل نیز می‌شود.

۷ـ۶. به ازای هر دویست ارجاع خالص (بدون خوداستنادی) به برونداده‌های عضو، بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی‌اس‌سی" در کتاب‌های معتبر ملی و بین‌المللی چاپ‌شده با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۷ـ۷. به ازای هر صد ارجاع خالص (بدون خوداستنادی) به برونداده‌های عضو، در ثبت اختراع بین‌المللی با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصرهٔ۶. برای رشته‌های علوم انسانی و هنر نصف تعداد ارجاعات خالص تعیین‌شده در بندهای «۷ـ۵»، «۷ـ۶» و «۷ـ۷» در نظر گرفته می‌شود.

۷ـ۸. کتاب چاپ‌شده (تألیف یا تصنیف) به‌وسیله انتشارات معتبر ملی یا بین‌المللی که به‌عنوان کتاب سال جمهوری اسلامی و یا حوزه علمیه برگزیده شده باشد، به ازای هر کتاب، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصرهٔ۷. کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه، افزون بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بندهای «۹ مادهٔ ۳» ، «۴ مادهٔ ۴» و «۴ مادهٔ ۷» این دستورالعمل نیز می‌شود و به هریک از نویسنده(های) آن تعلق می‌گیرد.

۷ـ۹. تأسیس و راه‌اندازی آزمایشگاه‌های تحقیقاتی مرجع با ارائه خدمات ملی یا بین‌المللی با معرفی معاون پژوهش و فناوری مؤسسه و تأیید معاون پژوهشی وزارت، به‌ازای هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

حسن سبحانی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

مهر برجسته
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

۷ـ۱۰. به ازای ارائه هرگونه نظریه‌پردازی نوین ویژه علوم انسانی و هنر مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۷ـ۱۱. به ازای سهم کامل هر اثر بدیع هنری که در موزه‌های ملی یا بین‌المللی ثبت و نگهداری شود، با ارائه گواهی معتبر ملی و یا بین‌المللی و با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصرهٔ ۸. اثر بدیع هنری افزون‌بر امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بند «۳ مادهٔ ۴» این دستورالعمل نیز می‌شود و به هر یک از همکاران آن نیز، امتیاز بند مذکور تعلق می‌گیرد.

۷ـ۱۲. دریافت عنوان «سرآمد پژوهشی»، در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) با کسب بالاترین امتیاز از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در سه سال پیوسته یا ناپیوسته بر مبنای شیوه‌نامه مصوب هیئت امنای مؤسسه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تبصرهٔ ۹. به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه، پایه تشویقی «سرآمد پژوهشی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو، به صورت تجمیعی لحاظ می‌شوند.

۷ـ۱۳. کسب مقام در هر یک از عنوان‌های معتبر ملی یا بین‌المللی مانند جشنواره‌های پژوهشگران و فناوران برتر، فارابی، بین‌المللی خوارزمی، جوان خوارزمی، فناوران و نوآوران خوارزمی، رازی، فجر، ابوریحان، جهش، جایزه‌های علامه طباطبایی، جوایز آکادمی جهانی علوم (TWAS)، کامستک، رقابت علمی دکتر کاظمی آشتیانی، البرز، شهید چمران، سرو، اندیشمندان و دانشمندان جوان، سرآمدان علمی، آموزشی، فناوری و نوآوری و همچنین، منتخبان فرهنگستان‌های کشور، هر مورد یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۷ـ۱۴. دریافت جایزه بین‌المللی مصطفی"ص"، پنج پایه تشویقی در طول خدمت.

۷ـ۱۵. احراز عنوان عضو هیئت‌علمی نمونه کشوری، دارندگان نشان دانش و یا پژوهش با تصویب هیئت وزیران، هر مورد دو پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصرهٔ ۱۰. درخصوص سایر افتخارات ملی و با بین‌المللی، هیئت امنای مؤسسه به صورت موردی تصمیم می‌گیرد.

مادهٔ ۸. مدیریت اجرایی و نشریه‌های علمی (حداکثر ۸ پایه)

۸ـ۱. به سردبیر(ان) اصلی و مدیر مسئول هر مورد نشریه علمی داخلی نمایه‌شده بین‌المللی «غیرفارسی‌زبان» و «فارسی‌زبان» در پایگاه‌های اطلاعات علمی "وآس" و یا "اسکوپوس". با ارائه مستندات لازم و تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، به ترتیب یک پایه تشویقی برای نشریه

حسن سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

«غیرفارسی‌زبان» و دو پایه تشویقی برای نشریه «فارسی‌زبان» (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۸ـ۲. به سردبیر(ان) اصلی و مدیر مسئول هر مورد نشریه علمی داخلی نمایه‌شده بین‌المللی «غیرفارسی‌زبان» و «فارسی‌زبان» که ضریب تأثیر پایگاه گزارش‌های استنادی سالیانه (JCR) مؤسسه "وایس" را کسب کرده یا کسب کنند، با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

۸ـ۳. به ازای هر شش سال سردبیری اصلی یا مدیر مسئولی نشریه علمی داخلی نمایه‌شده بین‌المللی در پایگاه‌های اطلاعات علمی "وایس" و یا "اسکوپوس" با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۸ـ۴. به «کمک سردبیر» نشریه‌های بین‌المللی دارای ضریب تأثیر پایگاه گزارش‌های استنادی سالیانه (JCR)، به‌ازای هر پانزده سال، با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصرهٔ ۱. پایه‌های تشویقی شامل سردبیر اصلی و مدیر مسئول نشریه‌هایی که متعلق به جمهوری اسلامی ایران هستند و به‌وسیله انتشارات بین‌المللی معتبر، منتشر می‌شوند، نیز خواهد شد.

تبصرهٔ ۲. پایه‌های تشویقی شامل سردبیر اصلی و مدیر مسئول نشریه‌های علمی بین‌المللی غیرایرانی نمایه‌شده در "وایس" و یا "اسکوپوس" که کف ضریب تأثیر معادل میانگین ضریب تأثیر رشته موضوع نشریه باشد، نیز خواهد شد.

۸ـ۵. عضوی که در سمت‌های رئیس دانشکده یا پژوهشکده، مراکز رشد، پردیس فناوری و نوآوری، مدیران و معاونان مؤسسه، معاونان پارک‌های علم و فناوری، مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه و معاونان مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان که با تأیید شورای مؤسسه و موافقت رئیس مؤسسه، دارای خدمات ارزنده است، به ازای هر سه سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی).

۸ـ۶. اعضای مؤسسه که در سمت‌های «وزیران یا همتراز وزیران»، «قائم مقام، معاونان وزیران یا همتراز معاونان وزیران»، «مشاوران وزیران»، «رؤسای سازمان‌ها و مراکز زیرمجموعه وزیران»، «استانداران»، «رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌های کشور»، «رئیس، قائم مقام و معاونان رئیس بنیاد ملی نخبگان»، «رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت» و سایر سمت‌های مدیریت سیاسی مندرج در مادهٔ «۷۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی، با پیشنهاد مقام منصوب‌کننده و تأیید وزیر، به‌ازای هر دو سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه	حسین سیدابی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

۸ـ۷. اعضای مؤسسه دارای سمت‌های مدیریتی حوزه ستادی وزارت که خدمات ارزنده‌ای انجام داده‌اند، با تأیید وزیر، به ازای هر سه سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی).

۸ـ۸. اعضای مؤسسه که در سمت رئیس و دبیر انجمن‌های علمی دارای مجوز از سوی وزارتین که دارای رتبه A هستند با تأیید کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت و تصویب شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، به ازای هر چهار سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۸ـ۹. تأسیس و یا مدیریت خانه‌های علم یا دانش و موزه‌های دانشگاهی، پژوهشگاهی، اسناد، مفاخر، تاریخ طبیعی، علم و فناوری با تأیید معاون پژوهشی وزارت، به ازای هر مورد تأسیس و یا هر پنج سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۸ـ۱۰. مدیریت‌های میانی سایر دستگاه‌های اجرایی (مدیران کل و بالاتر) خارج از وزارت و رئیس بنیاد نخبگان استان‌های کشور که با تأیید شورای مؤسسه و موافقت رئیس مؤسسه، دارای خدمات ارزنده می‌باشند، به ازای هر چهار سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۸ـ۱۱. عضوی که با حکم وزیر مربوط، به سمت رئیس فدراسیون‌های ورزشی منصوب شده باشد، به ازای هر ۴ سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر ۲ پایه تشویقی).

تبصرهٔ۳. تعداد پایه‌های تشویقی قابل دریافت از مدیریت‌های اجرایی بندهای «۵» تا «۱۱» این ماده برای هر عضو حداکثر «۵» پایه تشویقی در طول خدمت است.

مادهٔ۹. امتیازهای ذخیره بروندادها (حداکثر ۵ پایه)

افزون بر دریافت پایه‌های تشویقی از بندهای قبلی، چنانچه عضو، پس از کم کردن امتیازهای استفاده شده، امتیازهای ذخیره اضافی داشته باشد، با تقاضای کتبی او، طبق بندهای زیر، پایه تشویقی دریافت می‌کند:

۹ـ۱. به ازای کم کردن هر ۱۰۰، ۲۰۰ و ۳۰۰ امتیاز ذخیره از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های ملی و بین‌المللی معتبر به ترتیب با چارک‌های اول (**Q۱**)، دوم (**Q۲**) و سوم (**Q۳**) برمبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی"اسکوپوس"، "وآس" و یا "ای‌اس‌سی" با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت)؛

تبصرهٔ۱. پنجاه (۵۰) درصد از امتیاز کسب‌شده باید از مقاله‌هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آن باشد. چنانچه مقاله‌ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین‌نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می‌گیرد. مجموع سهم نویسنده مسئولی متقاضی دریافت پایه تشویقی، باید دست‌کم ۵۰ (پنجاه) درصد باشد.

تبصرهٔ۲. برای دریافت هر پایه تشویقی از این بند، باید دست‌کم ۲۰ و ۳۰ درصد امتیازها به ترتیب از مقاله‌های منتشرشده در چارک‌های اول (**Q۱**) و دوم (**Q۲**) باشد.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز امنای امنا و امنای ممیزه	حسن سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

۹ـ۲. به‌ازای کم کردن ۵۰ (پنجاه) یا ۲۵ (بیست‌وپنج) امتیاز ذخیره از کتاب‌های معتبر ملی و بین‌المللی (غیرفارسی) تألیفی، تصنیفی، فصل کتاب، فرهنگ‌نامه‌ها و یا لغت‌نامه‌های تخصصی منتشرشده با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۹ـ۳. به‌ازای کم کردن هر ۵۰ (پنجاه) امتیاز ذخیره از طرح‌های تحقیقاتی نیازمحور و فعالیت‌های فناورانه و کارآفرینانه (طرح‌های ارتباط با صنعت، کشاورزی و جامعه) با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه؛ یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۹ـ۴. به ازای کم کردن هر ۵۰ (پنجاه) امتیاز ذخیره از آثار بدیع هنری با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

مادهٔ ۱۰. ضوابط کلی اعطای پایه‌های تشویقی موضوع این ماده به شرح زیر است:

۱۰ـ۱. انجام ۴۰ ساعت خدمت در هفته و تمام‌وقت بودن عضو، انجام وظایف آموزشی و پژوهشی موظف تعیین‌شده، دریافت پایه استحقاقی سالیانه، نداشتن محکومیت انتظامی ناظر بر تخلف پژوهشی یا پرونده مفتوح تخلف پژوهشی در کارگروه اخلاق در پژوهش یا هیئت رسیدگی به تخلفات انتظامی در زمان درخواست، شرط‌های لازم برای دریافت پایه‌های تشویقی موضوع این دستورالعمل است.

۱۰ـ۲. مأموریت عضو «مأمور به خدمت» در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه‌های اجرایی با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح انجام شده باشد.

۱۰ـ۳. شرط بهره‌مندی عضو از هر پایه تشویقی، داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی بروندادهای روزآمد در ویگاه مؤسسه، درگاه آشنایی با نخبگان و آینده‌سازان (دانا) و بین‌المللی است. مؤسسه موظف است شرط داشتن صفحه خانگی موضوع این بند را به اعضا ابلاغ کند.

۱۰ـ۴. به عضو در ایام «تعلیق»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفصال موقت»، «مرخصی استعلاجی موضوع مادهٔ «۸۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی»، «مأموریت آموزشی» و «مأموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی» پایه تشویقی تعلق نمی‌گیرد. اعطای پایه تشویقی به عضو (زن) در مدت مرخصی زایمان، مشروط به احراز شرایط مندرج در این دستورالعمل، امکان‌پذیر می‌باشد.

۱۰ـ۵. تقاضای پایه تشویقی عضو به همراه مستندات و تأییدیه‌های لازم از سوی کمیته ترفیع یا منتخب دانشکده و یا پژوهشکده بررسی و به‌همراه تأییدیه‌های مورد نیاز مندرج در مواد فوق و سایر مستندات و مدارک مورد نیاز، به کمیته ترفیعات مؤسسه ارسال می‌شود و پایه تشویقی پس از تأیید کمیته مذکور و تصویب هیئت ممیزه مؤسسه اعطا می‌شود. مؤسسه مکلف است حداکثر ظرف ۶ (شش) ماه بعد از ثبت درخواست پایه تشویقی از سوی عضو، نتیجه را به متقاضی اعلام کند. مؤسسه

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

حسن بحرانی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

مهر برجسته
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

موظف است بر اساس معیارهای بیان‌شده در این دستورالعمل نسبت به اعطای امتیازها اقدام و در صورت عدم موافقت، دلایل آن را کتباً به عضو هیئت‌علمی متقاضی ارائه کند.

۱۰ـ۶. در صورت منفی بودن رأی هیئت ممیزه، عضو حق دارد ظرف حداکثر یک ماه پس از اعلام نتیجه، درخواست تجدیدنظر خود را به کمیته ترفیعات تسلیم کند. مؤسسه موظف است ظرف سه ماه درخواست مزبور را رسیدگی و نظر قطعی خود را اعلام کند.

۱۰ـ۷. گزارش مکتوب (فرم تکمیل‌شده) عضو، مرتبط با نوع، میزان و کیفیت مشارکت برای هر برونداد از نوع ملی و بین‌المللی بایستی به تأیید کمیته ترفیع و یا منتخب دانشکده یا پژوهشکده برسد.

۱۰ـ۸. در مواردی که «شورای آموزشی» و «مرکز و شورای انتشارات» در مؤسسه وجود ندارد، وظیفه مربوط به عهده شورای پژوهش و فناوری مؤسسه است.

۱۰ـ۹. کمیت و کیفیت فعالیت‌های عضو که منجر به اعطای پایه تشویقی به وی می‌شود، باید مورد تأیید مراجع ذی‌صلاح مؤسسه باشد.

۱۰ـ۱۰. امتیازهای استفاده‌شده برای ترفیع استحقاقی سالیانه، برای پایه تشویقی قابل احتساب نیست.

۱۰ـ۱۱. سایر پایه‌های استحقاقی از جمله پایه‌های ترفیع سالیانه، ایثارگری، خدمت سربازی، بورسیه به قوت خود باقی است و مشمول این دستورالعمل نمی‌شود.

۱۰ـ۱۲. به استثنای موارد تصریح‌شده در متن این دستورالعمل، استفاده از امتیازهای به‌دست‌آمده فقط برای دریافت پایه تشویقی در یک بند، قابل استفاده است و قابلیت تسری به سایر بندها را ندارد. به‌عبارت‌دیگر، به هر برونداد، فقط یک بار امتیاز پایه تشویقی تعلق می‌گیرد.

۱۰ـ۱۳. مبنای محاسبه امتیازها، از تاریخ تصویب این دستورالعمل است، به جز بندهایی که در متن آن، عنوان "در طول خدمت" و یا "امتیازات ذخیره بروندادها" درج شده است که شامل امتیازهای کسب‌شده از بروندادها در کل دوران خدمت عضو می‌باشد.

۱۰ـ۱۴. تاریخ اعطای پایه‌های تشویقی و اجرای حکم کارگزینی از زمان اجرای این دستورالعمل می‌باشد. پایه‌های تشویقی که قبل از اجرای این دستورالعمل به عضو اعطا شده است، از سقف پایه‌های تشویقی بند متناظر آن در این دستورالعمل، کسر خواهد شد.

۱۰ـ۱۵. سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطا به هر عضو به استثنای پایه تشویقی مربوط به «جایزه بین‌المللی مصطفی (ص)» و «استاد ممتاز» در طول یک سال، دو پایه تشویقی است و صرفاً پایه‌های در نظر گرفته‌شده «جایزه بین‌المللی مصطفی (ص)» و «استاد ممتاز»، به‌صورت یکجا اعطا می‌شود.

۱۰ـ۱۶. شیوه‌نامه‌های سرآمد آموزشی، سرآمد فرهنگی، سرآمد پژوهشی و مسائل مربوط به زیست‌بوم اجتماعی محل انجام پژوهش، با تأیید شورای مؤسسه به تصویب هیئت امنا می‌رسد.

۱۰ـ۱۷. مبنای امتیازدهی، آیین‌نامه جاری ارتقا مرتبه اعضای هیئت‌علمی است.

حسن سبحانی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

مهر برجسته
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

۱۰ـ۱۸. به بروندادها بر اساس شاخص‌های علم‌سنجی (ضریب تأثیر و کیفیت علمی) و فناوری امتیاز تعلق می‌گیرد.

۱۰ـ۱۹. امتیاز فصل‌کتاب (Book Chapter) براساس تقسیم امتیاز کل کتاب به تعداد، حجم و کیفیت محتوای علمی فصل‌های آن تعیین می‌شود.

۱۰ـ۲۰. چارک (Q) بالاتر از هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی‌اس‌سی" در موضوع مربوط به مقاله، ملاک عمل است.

۱۰ـ۲۱. چنانچه نشریه‌ای در زمینه‌های متفاوت چارک‌های (**Q‌های**) متفاوتی داشته باشد، چارک مرتبط با موضوع مقاله موردنظر، ملاک عمل است.

۱۰ـ۲۲. ملاک درنظر گرفتن چارک (**Q**) نشریه، زمان چاپ آن است.

۱۰ـ۲۳. امتیاز مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های علمی داخلی معتبر نمایه‌شده در هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس" و "واس" با یک رتبه ارتقای **Q** (چارک) در نظر گرفته می‌شوند.

۱۰ـ۲۴. برای رشته‌های علوم انسانی و هنر، امتیاز مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های علمی داخلی معتبر نمایه‌شده در پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس" و یا "واس" با یک رتبه ارتقای **Q** (چارک) درنظر گرفته می‌شوند.

۱۰ـ۲۵. امتیاز مقاله‌های چارک اول (**Q۱**)، برای رشته‌های علوم انسانی و هنر با ضریب ۲ (دو) در نظر گرفته می‌شود.

۱۰ـ۲۶. ملاک امتیازدهی به مقاله، انتشار نهایی آن و دریافت شناسه **DOR** یا **DOI** است. در سایر موارد به تشخیص شورای پژوهش و فناوری مؤسسه عمل شود.

۱۰ـ۲۷. در این دستورالعمل، هر دانش‌آموخته دکتری تخصصی، معادل ۲ (دو) دانش‌آموخته مقطع کارشناسی‌ارشد درنظر گرفته می‌شود.

۱۰ـ۲۸. برای رساله و یا پایان‌نامه‌های دارای بیش از یک استاد راهنما، سهم هر یک لحاظ می‌شود.

۱۰ـ۲۹. برای دریافت پایه‌های تشویقی می‌توان از امتیازهای ترکیبی بروندادهای مختلف مورد اشاره در هر مادهٔ این دستورالعمل با رعایت وزن نسبی امتیاز هر مورد استفاده کرد.

۱۰ـ۳۰. به‌منظور تقویت ارتباط حوزه علمیه و مؤسسه، امتیاز(های) حاصل از بروندادهای مشترک بین حوزویان و اعضای مؤسسه، با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، با ضریب ۱/۲۵ اعمال می‌شوند.

۱۰ـ۳۱. برای تقویت مؤسسات گروه دو و نقش حمایتی مؤسسه‌های گروه یک، امتیاز(های) حاصل از بروندادهای مشترک برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب ۱/۲۵ با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسات مذکور اعمال می‌شود.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و شیاهای ممیزه	حسین سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

۱۰ـ۳۲. امتیاز(های) حاصل از بروندادهای مشترک بین عضوهای مؤسسات اقماری (دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های مستقر در شهرستان‌های استان‌ها) با مؤسسه مادر و یا سایر مؤسسات گروه یک، با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسات مذکور، برای هریک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب ۱/۳۵ اعمال می‌شود.

۱۰ـ۳۳. فقط بروندادهای با درج وابستگی سازمانی (**Affiliation**)، در شکل مورد پذیرش مؤسسه، ملاک عمل قرار می‌گیرند. بروندادهای بدون درج وابستگی صحیح یا با درج وابستگی سایر سازمان‌ها مورد قبول نیستند. در مورد افراد انتقالی بروندادهای با وابستگی سازمانی مبدأ و مقصد ملاک عمل است.

۱۰ـ۳۴. درج آدرس محل انجام فرصت مطالعاتی، عضویت وابسته و شرکت دانش‌بنیان با اخذ مجوز از سوی مؤسسه، به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.

۱۰ـ۳۵. به عضوی که در ۲ (دو) سال منتهی به سن بازنشستگی مصوب با لحاظ مرتبه علمی است در صورت احراز شرایط لازم، بدون رعایت تعداد سقف سالیانه، تمامی پایه‌های بندهای مختلف این دستورالعمل اعطا شود.

۱۰ـ۳۶. انتشارات و نشریه‌های معتبر ملی و بین‌المللی توسط شورای پژوهش و فناوری مؤسسه تعیین می‌شود. برای مؤسسات گروه دو، تأیید معاون پژوهشی وزارت نیز الزامی است.

۱۰ـ۳۷. اجرای این دستورالعمل در سقف اعتبارات مصوب سالیانه مؤسسه مجاز می‌باشد.

۱۰ـ۳۸. مؤسسه مکلف است برای مدیریت بهینه اعطای پایه‌های تشویقی اقدامات زیر را انجام دهد:

۱۰ـ۳۸ـ۱. این دستورالعمل را در اختیار همه اعضای خود قرار دهد.

۱۰ـ۳۸ـ۲. کارنامه الکترونیکی دائمی برای بروندادهای هر عضو، با قابلیت رصد، پایش و ارزیابی پیوسته داشته باشد.

۱۰ـ۳۸ـ۳. صورتجلسه کمیته ترفیع و هیئت ممیزه عضو را در پرونده اداری متقاضی درج کند.

۱۰ـ۳۸ـ۴. تعداد و نوع پایه‌های تشویقی عضو که در سنوات قبل دریافت شده است را در کارنامه الکترونیکی اداری بروندادهای او ثبت کند.

۱۰ـ۳۸ـ۵. مؤسسه باید فهرست مؤسسات تازه تأسیس و در حال توسعه و مؤسسات گروه‌های یک و دو را از وزارت دریافت و در اختیار اعضا قرار دهد.

۱۰ـ۳۸ـ۶. لزوم داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی بروندادهای روزآمد (موضوع بند سه این ماده) را به اعضا ابلاغ کند.

۱۰ـ۳۸ـ۷. دست‌کم یک کارشناس زبده ویژه (با تسلط به دانش علم و فناوری‌سنجی) شاغل در مؤسسه را برای اجرای این دستورالعمل در نظر گیرد.

مادهٔ ۱۱. مسئول تفسیر مفاد این دستورالعمل، مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت است.

حسن سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	**تصویب شد** مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

مادهٔ۱۲. امتیازات تعیین‌شده در این دستورالعمل برای عضو هیئت‌علمی که با دانشگاه فرهنگیان همکاری می‌کند، «۵۰» درصد افزایش می‌یابد.

مادهٔ۱۳. این دستورالعمل در «۱۳» ماده و «۳۱» تبصره، به استناد مصوبهٔ اول صورت‌جلسهٔ مورخهٔ ۱۴۰۴/۱۲/۰۲ هیئت امنای مؤسسه که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه	حسین سیمایی وزیرعلوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های‌امنا و هیئت‌های‌ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

«پیوست شماره هشت»

جدول ضرایب فوق‌العاده جذب اعضای هیئت‌علمی

موضوع بند «۱» مادهٔ «۵۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی

ردیف	استان	شهر/ شهرستان	ضرایب فوق‌العاده جذب بر اساس مرتبه علمی			
			مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۱	آذربایجان شرقی	تبریز	۴/۷۶	۴/۹۰	۵/۰۳	۵/۳۲
۲	آذربایجان شرقی	اهر	۵/۳۶	۵/۴۰	۵/۵۳	۵/۸۲
۳	آذربایجان شرقی	مرند	۵/۳۶	۵/۴۰	۵/۵۳	۵/۸۲
۴	آذربایجان شرقی	ورزقان	۵/۴۶	۵/۶۰	۵/۷۳	۶/۰۳
۵	آذربایجان شرقی	سهند	۴/۹۶	۵/۱۰	۵/۳۳	۵/۵۳
۶	آذربایجان شرقی	آذرشهر	۴/۹۶	۵/۱۰	۵/۳۳	۵/۵۳
۷	آذربایجان شرقی	بناب	۵/۳۶	۵/۴۰	۵/۵۳	۵/۸۲
۸	آذربایجان شرقی	مراغه	۵/۳۶	۵/۴۰	۵/۵۳	۵/۸۲
۹	آذربایجان شرقی	میانه	۵/۳۶	۵/۴۰	۵/۵۳	۵/۸۲
۱۰	آذربایجان شرقی	سراب	۵/۳۶	۵/۴۰	۵/۵۳	۵/۸۲
۱۱	آذربایجان غربی	ارومیه	۵/۱۶	۵/۳۰	۵/۴۳	۵/۷۲
۱۲	آذربایجان غربی	خوی	۵/۳۶	۵/۵۰	۵/۶۳	۵/۹۲
۱۳	آذربایجان غربی	میاندوآب	۵/۳۶	۵/۵۰	۵/۶۳	۵/۹۲
۱۴	آذربایجان غربی	بوکان	۵/۴۶	۵/۶۰	۵/۷۳	۶/۰۳
۱۵	اردبیل	اردبیل	۵/۳۶	۵/۴۰	۵/۵۳	۵/۸۲
۱۶	اردبیل	نمین	۵/۵۶	۵/۷۰	۵/۸۳	۶/۱۲
۱۷	اردبیل	پارس آباد	۵/۷۶	۵/۹۰	۶/۰۳	۶/۳۲
۱۸	اردبیل	مشکین شهر	۵/۶۶	۵/۸۰	۵/۹۳	۶/۲۲
۱۹	اردبیل	خلخال	۵/۶۶	۵/۸۰	۵/۹۳	۶/۲۲
۲۰	اصفهان	گلپایگان	۵/۳۶	۵/۵۰	۵/۶۳	۵/۹۲
۲۱	اصفهان	اصفهان	۴/۷۶	۴/۹۰	۵/۰۳	۵/۳۲
۲۲	اصفهان	خوانسار	۵/۳۶	۵/۵۰	۵/۶۳	۵/۹۲
۲۳	اصفهان	شهرضا	۵/۳۶	۵/۵۰	۵/۶۳	۵/۹۲
۲۴	اصفهان	کاشان	۵/۰۶	۵/۲۰	۵/۳۳	۵/۶۲
۲۵	اصفهان	آران و بیدگل	۵/۱۶	۵/۳۰	۵/۴۳	۵/۷۲

حسن سبحانی
دبیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

مهر برجسته
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های رازی و صنعتی کرمانشاه	وزارت علوم،تحقیقات و فناوری آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دانشگاه رازی

ردیف	استان	شهر / شهرستان	ضرایب فوق‌العاده جذب بر اساس مرتبه علمی			
			مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۲۶	ایلام	ایلام	۵/۵۶	۵/۷۰	۵/۸۳	۶/۱۲
۲۷	بوشهر	بوشهر	۵/۷۶	۵/۹۰	۶/۰۳	۶/۳۲
۲۸	بوشهر	برازجان	۵/۹۶	۶/۱۰	۶/۲۳	۶/۵۲
۲۹	بوشهر	جم	۶/۱۶	۶/۳۰	۶/۴۳	۶/۷۲
۳۰	البرز	کرج	۴/۶۸	۴/۸۳	۴/۹۶	۵/۲۶
۳۱	تهران	تهران	۴/۷۶	۴/۹۰	۵/۰۳	۵/۳۲
۳۲	تهران	پاکدشت	۴/۷۶	۴/۹۰	۵/۰۳	۵/۳۲
۳۳	چهارمحال و بختیاری	شهرکرد	۵/۱۶	۵/۳۰	۵/۴۳	۵/۷۲
۳۴	چهارمحال و بختیاری	فارسان	۵/۲۶	۵/۴۰	۵/۵۳	۵/۸۲
۳۵	چهارمحال و بختیاری	بروجن	۵/۲۶	۵/۴۰	۵/۵۳	۵/۸۲
۳۶	خراسان جنوبی	بیرجند	۵/۷۶	۵/۹۰	۶/۰۳	۶/۳۲
۳۷	خراسان جنوبی	قاین	۶/۱۶	۶/۳۰	۶/۴۳	۶/۷۲
۳۸	خراسان جنوبی	سرایان	۶/۱۶	۶/۳۰	۶/۴۳	۶/۷۲
۳۹	خراسان جنوبی	فردوس	۶/۱۶	۶/۳۰	۶/۴۳	۶/۷۲
۴۰	خراسان رضوی	مشهد	۴/۷۶	۴/۹۰	۵/۰۳	۵/۳۲
۴۱	خراسان رضوی	نیشابور	۵/۰۶	۵/۲۰	۵/۳۳	۵/۶۲
۴۲	خراسان رضوی	قوچان	۵/۳۶	۵/۵۰	۵/۶۳	۵/۹۲
۴۳	خراسان رضوی	تربت حیدریه	۵/۳۶	۵/۵۰	۵/۶۳	۵/۹۲
۴۴	خراسان رضوی	کاشمر	۵/۳۶	۵/۵۰	۵/۶۳	۵/۹۲
۴۵	خراسان رضوی	سبزوار	۵/۰۶	۵/۲۰	۵/۳۳	۵/۶۲
۴۶	خراسان رضوی	تربت جام	۵/۳۶	۵/۵۰	۵/۶۳	۵/۹۲
۴۷	خراسان رضوی	گناباد	۵/۳۶	۵/۵۰	۵/۶۳	۵/۹۲
۴۸	خراسان شمالی	بجنورد	۴/۸۶	۵/۰۰	۵/۱۳	۵/۴۲
۴۹	خراسان شمالی	اسفراین	۵/۳۶	۵/۵۰	۵/۶۳	۵/۹۲
۵۰	خراسان شمالی	شیروان	۵/۳۶	۵/۵۰	۵/۶۳	۵/۹۲
۵۱	خوزستان	اهواز	۵/۶۶	۵/۸۰	۵/۹۳	۶/۲۲
۵۲	خوزستان	دزفول	۵/۸۶	۶/۰۰	۶/۱۳	۶/۴۲
۵۳	خوزستان	بهبهان	۵/۹۶	۶/۱۰	۶/۲۳	۶/۵۲

حسین سبحانی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مهر برجسته
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های رازی و صنعتی کرمانشاه	وزارت علوم،تحقیقات و فناوری آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دانشگاه رازی

ردیف	استان	شهر / شهرستان	ضرایب فوق‌العاده جذب بر اساس مرتبه علمی			
			مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۵۴	خوزستان	هویزه	۵/۸۶	۶/۰۰	۶/۱۳	۶/۴۲
۵۵	خوزستان	خرمشهر	۶/۰۶	۶/۲۰	۶/۳۳	۶/۶۲
۵۶	خوزستان	ملاثانی	۵/۹۶	۶/۱۰	۶/۲۳	۶/۵۲
۵۷	خوزستان	آبادان	۶/۰۶	۶/۲۰	۶/۳۳	۶/۶۲
۵۸	خوزستان	شوشتر	۵/۹۶	۶/۱۰	۶/۲۳	۶/۵۲
۵۹	زنجان	زنجان	۴/۸۶	۵/۰۰	۵/۱۳	۵/۴۲
۶۰	زنجان	ابهر	۴/۹۶	۵/۱۰	۵/۲۳	۵/۵۲
۶۱	سمنان	شاهرود	۴/۸۶	۵/۰۰	۵/۱۳	۵/۴۲
۶۲	سمنان	سمنان	۴/۸۶	۵/۰۰	۵/۱۳	۵/۴۲
۶۳	سمنان	گرمسار	۴/۸۶	۵/۰۰	۵/۱۳	۵/۴۲
۶۴	سمنان	دامغان	۴/۹۶	۵/۱۰	۵/۲۳	۵/۵۲
۶۵	سیستان و بلوچستان	زاهدان	۷/۴۶	۷/۶۰	۷/۷۳	۸/۰۲
۶۶	سیستان و بلوچستان	سراوان	۹/۳۶	۹/۵۰	۹/۶۳	۹/۹۲
۶۷	سیستان و بلوچستان	ایرانشهر	۹/۳۶	۹/۴۰	۹/۵۳	۹/۸۲
۶۸	سیستان و بلوچستان	خاش	۹/۳۶	۹/۵۰	۹/۶۳	۹/۹۲
۶۹	سیستان و بلوچستان	زابل	۹/۳۶	۹/۵۰	۹/۶۳	۹/۹۲
۷۰	سیستان و بلوچستان	چابهار	۹/۳۶	۹/۵۰	۹/۶۳	۹/۹۲
۷۱	فارس	شیراز	۴/۷۶	۴/۹۰	۵/۰۳	۵/۳۲
۷۲	فارس	کازرون	۵/۰۶	۵/۲۰	۵/۳۳	۵/۶۲
۷۳	فارس	داراب	۵/۲۶	۵/۴۰	۵/۵۳	۵/۸۲
۷۴	فارس	فسا	۵/۰۶	۵/۲۰	۵/۳۳	۵/۶۲
۷۵	فارس	فیروزآباد	۵/۱۶	۵/۳۰	۵/۴۳	۵/۷۲
۷۶	فارس	استهبان	۵/۱۶	۵/۳۰	۵/۴۳	۵/۷۲
۷۷	فارس	لامرد	۵/۲۶	۵/۴۰	۵/۵۳	۵/۸۲
۷۸	فارس	اقلید	۵/۲۶	۵/۴۰	۵/۵۳	۵/۸۲
۷۹	فارس	آباده	۵/۲۶	۵/۴۰	۵/۵۳	۵/۸۲
۸۰	فارس	جهرم	۵/۰۶	۵/۲۰	۵/۳۳	۵/۶۲
۸۱	فارس	لار	۵/۲۶	۵/۴۰	۵/۵۳	۵/۸۲

حسن سبحانی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های رازی و صنعتی کرمانشاه	وزارت علوم،تحقیقات و فناوری آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دانشگاه رازی

ردیف	استان	شهر / شهرستان	ضرایب فوق‌العاده جذب بر اساس مرتبه علمی			
			مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۸۲	فارس	ممسنی	۵/۱۶	۵/۳۰	۵/۴۳	۵/۷۲
۸۳	فارس	گراش	۵/۲۶	۵/۴۰	۵/۵۳	۵/۸۲
۸۴	قزوین	قزوین	۴/۷۶	۴/۹۰	۵/۰۳	۵/۳۲
۸۵	قزوین	بوئین زهرا	۴/۸۶	۵/۰۰	۵/۱۳	۵/۴۲
۸۶	قم	قم	۴/۷۶	۴/۹۰	۵/۰۳	۵/۳۲
۸۷	کردستان	سنندج	۵/۳۶	۵/۵۰	۵/۶۳	۵/۹۲
۸۸	کردستان	بیجار	۵/۶۶	۵/۸۰	۵/۹۳	۶/۲۲
۸۹	کرمان	کرمان	۴/۹۶	۵/۱۰	۵/۲۳	۵/۵۲
۹۰	کرمان	سیرجان	۵/۱۶	۵/۳۰	۵/۴۳	۵/۷۲
۹۱	کرمان	بم	۵/۲۶	۵/۴۰	۵/۵۳	۵/۸۲
۹۲	کرمان	زرند	۵/۱۶	۵/۳۰	۵/۴۳	۵/۷۲
۹۳	کرمان	بافت	۵/۱۶	۵/۳۰	۵/۴۳	۵/۷۲
۹۴	کرمان	جیرفت	۵/۳۶	۵/۵۰	۵/۶۳	۵/۹۲
۹۵	کرمان	بردسیر	۵/۱۶	۵/۳۰	۵/۴۳	۵/۷۲
۹۶	کرمان	رفسنجان	۵/۱۶	۵/۳۰	۵/۴۳	۵/۷۲
۹۷	کرمانشاه	کرمانشاه	۵/۱۶	۵/۳۰	۵/۴۳	۵/۷۲
۹۸	کرمانشاه	اسلام آبادغرب	۵/۲۶	۵/۴۰	۵/۵۳	۵/۸۲
۹۹	کرمانشاه	جوانرود	۵/۶۶	۵/۸۰	۵/۹۳	۶/۲۲
۱۰۰	کرمانشاه	سنقر	۵/۵۶	۵/۷۰	۵/۸۳	۶/۱۲
۱۰۱	کهگیلویه و بویراحمد	یاسوج	۵/۵۶	۵/۷۰	۵/۸۳	۶/۱۲
۱۰۲	کهگیلویه و بویراحمد	گچساران	۵/۸۶	۶/۰۰	۶/۱۳	۶/۴۲
۱۰۳	کهگیلویه و بویراحمد	چرام	۵/۸۶	۶/۰۰	۶/۱۳	۶/۴۲
۱۰۴	گلستان	گرگان	۴/۹۶	۵/۱۰	۵/۲۳	۵/۵۲
۱۰۵	گلستان	گنبد کاووس	۵/۱۶	۵/۳۰	۵/۴۳	۵/۷۲
۱۰۶	گلستان	مینودشت	۵/۱۶	۵/۳۰	۵/۴۳	۵/۷۲
۱۰۷	گلستان	آزادشهر	۵/۱۶	۵/۳۰	۵/۴۳	۵/۷۲
۱۰۸	گلستان	علی آبادکتول	۵/۰۶	۵/۲۰	۵/۳۳	۵/۶۲
۱۰۹	گیلان	رشت	۴/۹۶	۵/۱۰	۵/۲۳	۵/۵۲

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

حسن سبحانی رزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا		مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فاقد اعتبار می‌باشد.

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های رازی و صنعتی کرمانشاه	وزارت علوم،تحقیقات و فناوری آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دانشگاه رازی

ردیف	استان	شهر / شهرستان	ضرایب فوق‌العاده جذب بر اساس مرتبه علمی			
			مربی	اسنادیار	دانشیار	استاد
۱۱۰	گیلان	صومعه سرا	۵/۰۶	۵/۲۰	۵/۳۳	۵/۶۲
۱۱۱	گیلان	رودسر	۴/۹۶	۵/۱۰	۵/۲۳	۵/۵۲
۱۱۲	گیلان	فومن	۵/۰۶	۵/۲۰	۵/۳۳	۵/۶۲
۱۱۳	گیلان	رضوانشهر	۵/۰۶	۵/۲۰	۵/۳۳	۵/۶۲
۱۱۴	لرستان	خرم آباد	۵/۱۶	۵/۳۰	۵/۴۳	۵/۷۲
۱۱۵	لرستان	نورآباد	۵/۳۶	۵/۵۰	۵/۶۳	۵/۹۲
۱۱۶	لرستان	کوهدشت	۵/۳۶	۵/۵۰	۵/۶۳	۵/۹۲
۱۱۷	لرستان	پلدختر	۵/۳۶	۵/۵۰	۵/۶۳	۵/۹۲
۱۱۸	لرستان	الشتر	۵/۳۶	۵/۵۰	۵/۶۳	۵/۹۲
۱۱۹	لرستان	بروجرد	۵/۲۶	۵/۴۰	۵/۵۳	۵/۸۲
۱۲۰	مازندران	ساری	۴/۹۶	۵/۱۰	۵/۲۳	۵/۵۲
۱۲۱	مازندران	آمل	۴/۹۶	۵/۱۰	۵/۲۳	۵/۵۲
۱۲۲	مازندران	بابل	۴/۹۶	۵/۱۰	۵/۲۳	۵/۵۲
۱۲۳	مازندران	بهشهر	۴/۹۶	۵/۱۰	۵/۲۳	۵/۵۲
۱۲۴	مازندران	نور	۵/۰۶	۵/۲۰	۵/۳۳	۵/۶۲
۱۲۵	مرکزی	اراک	۴/۸۶	۵/۰۰	۵/۱۳	۵/۴۲
۱۲۶	مرکزی	محلات	۴/۸۶	۵/۰۰	۵/۱۳	۵/۴۲
۱۲۷	مرکزی	تفرش	۴/۹۶	۵/۱۰	۵/۲۳	۵/۵۲
۱۲۸	مرکزی	ساوه	۴/۸۶	۵/۰۰	۵/۱۳	۵/۴۲
۱۲۹	مرکزی	شازند	۴/۸۶	۵/۰۰	۵/۱۳	۵/۴۲
۱۳۰	مرکزی	خمین	۴/۸۶	۵/۰۰	۵/۱۳	۵/۴۲
۱۳۱	هرمزگان	بندرعباس	۵/۶۶	۵/۸۰	۵/۹۳	۶/۲۲
۱۳۲	هرمزگان	میناب	۵/۷۶	۵/۹۰	۶/۰۳	۶/۳۲
۱۳۳	همدان	همدان	۴/۷۶	۴/۹۰	۵/۰۳	۵/۳۲
۱۳۴	همدان	ملایر	۵/۱۶	۵/۳۰	۵/۴۳	۵/۷۲
۱۳۵	همدان	کبودرآهنگ	۵/۱۶	۵/۳۰	۵/۴۳	۵/۷۲
۱۳۶	همدان	نهاوند	۵/۱۶	۵/۳۰	۵/۴۳	۵/۷۲
۱۳۷	همدان	اسدآباد	۵/۱۶	۵/۳۰	۵/۴۳	۵/۷۲

حسن سبحانی دبیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

ردیف	استان	شهر/ شهرستان	ضرایب فوق‌العاده جذب بر اساس مرتبه علمی			
			مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۱۳۸	همدان	رزن	۵/۱۶	۵/۳۰	۵/۴۳	۵/۷۲
۱۳۹	همدان	تویسرکان	۵/۱۶	۵/۳۰	۵/۴۳	۵/۷۲
۱۴۰	یزد	یزد	۴/۷۶	۴/۹۰	۵/۰۳	۵/۳۲
۱۴۱	یزد	میبد	۵/۰۶	۵/۲۰	۵/۳۳	۵/۶۲
۱۴۲	یزد	اردکان	۵/۰۶	۵/۲۰	۵/۳۳	۵/۶۲

ماده۱. این پیوست شامل یک جدول در «۷» ستون و «۱۴۲» ردیف، به استناد مصوبهٔ اول صورت‌جلسهٔ مورخهٔ ۱۴۰۴/۱۲/۰۲ هیئت امنای مؤسسه که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

حسین سبحانی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مهر برجسته
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های‌امنا و هیئت‌های‌ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

«پیوست شماره نه»

دستورالعمل پرداخت فوق‌العاده جهش علمی بر اساس عملکرد

موضوع بند «۲» مادهٔ «۵۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی

مقدمه:

در اجرای تبصره بند «۱» ماده واحده «قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور و ترمیم حقوق کارکنان و بازنشستگان کشوری و لشکری» تصویب‌نامه به تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۸ مجلس شورای اسلامی (موضوع نامهٔ شماره ۱۴۷۲۲۸ به تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۷ ریاست جمهوری) و بند «الف» مصوبه شورای حقوق و دستمزد به تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۳، دستورالعمل فوق‌العاده جهش علمی بر اساس عملکرد (مصوب شورای حقوق و دستمزد به شماره ۸۸۱۵۳ به تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۴) به شرح زیر است:

مادهٔ۱. منظور از «فوق‌العاده جهش علمی بر اساس عملکرد» فوق‌العاده‌ای است که سالیانه بر اساس ارزیابی و بر مبنای عملکرد سال قبل عضو هیئت علمی مؤسسه تعیین می‌شود و از تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۱ قابل پرداخت است.

تبصره. بهره‌مندی از این فوق‌العاده مبتنی بر عملکرد سال گذشته عضو هیئت علمی است و از این رو، برخورداری دائمی را موجب نمی‌شود. لذا فوق‌العاده مزبور غیرمستمر بوده و مشمول کسور بازنشستگی نمی‌شود.

مادهٔ۲. بهره‌مندی از این فوق‌العاده منوط به کسب حداقل امتیاز لازم مبتنی بر عملکرد آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، فناورانه و اجرایی طبق دستورالعمل ترفیع استحقاقی سالیانه اعضای هیئت علمی مصوب هیئت امنا و بر اساس ارزیابی عملکرد سال قبل عضو هیئت علمی می‌باشد.

تبصره. اعضای هیئت‌علمی فاقد سمت‌های مدیریتی و اجرایی و همچنین اعضای هیئت‌علمی دارای سمت‌های مدیریتی و اجرایی که در طول یک سال؛ واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق آنان؛ پس از کسر میزان واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق (مندرج در مادهٔ ۲۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) تکمیل نشود، مشمول این فوق‌العاده نمی‌شوند.

مادهٔ۳. میزان بهره‌مندی از «فوق‌العاده جهش علمی بر اساس عملکرد» برای اعضای هیئت علمی در سطح هر دانشکده/ پژوهشکده با عناوین مشابه به شکل زیر تعیین می‌شود.

الف) برای اعضای هیئت‌علمی که حداقل امتیاز لازم برای ترفیع استحقاقی سالیانه تا میانگین مجموع امتیاز ترفیع استحقاقی سالیانه کسب‌شده توسط اعضای هیئت‌علمی در هر دانشکده یا پژوهشکده را کسب نمایند، برقراری فوق‌العاده مذکور در یک ردیف مستقل در حکم کارگزینی با قرارداد استخدام اعضای هیئت‌علمی واجد شرایط، به‌میزان «۱۰» درصد مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده‌های جذب، ویژه و شغل (مخصوص).

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	حسین سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

ب) برای اعضای هیئت‌علمی که امتیاز ترفیع استحقاقی سالیانه آنان، بالاتر از میانگین مجموع امتیاز ترفیع استحقاقی سالیانه کسب‌شده توسط اعضای هیئت‌علمی در هر دانشکده یا پژوهشکده باشد، برقراری فوق‌العاده مذکور در یک ردیف مستقل در حکم کارگزینی یا قرارداد استخدام اعضای هیئت‌علمی واجد شرایط، به میزان «۱۵» درصد مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده‌های جذب، ویژه و شغل (مخصوص).

تبصرهٔ ۱. اعضای هیئت‌علمی جدیدالاستخدام که در سال اول خدمت، فاقد امتیاز ترفیع سالیانه می باشند، به مدت سه سال از تاریخ استخدام، مشمول بند «الف» مادهٔ «۳» این دستورالعمل می‌باشند.

تبصرهٔ ۲. مؤسسه مکلف است، پس از صدور احکام کارگزینی یا قرارداد استخدام، نسبت به بارگذاری اقلام احکام یا قرارداد استخدام جدید همراه با مستندات ترفیع، در سامانه ثبت حقوق و دستمزد (موضوع مادهٔ ۲۹ قانون برنامه ششم توسعه) اقدام کند.

مادهٔ ۴. «فوق‌العاده جهش علمی بر اساس عملکرد» شامل آن دسته از اعضای هیئت‌علمی که بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به سایر دستگاه‌های اجرایی مأمور به خدمت شده‌اند، نمی‌شود.

مادهٔ ۵. این دستورالعمل در «۵» ماده و «۴» تبصره، به استناد مصوبهٔ اول صورت‌جلسهٔ مورخهٔ ۱۴۰۴/۱۲/۰۲ هیئت امنای مؤسسه که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

حسین سیابی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

«پیوست شماره ده»

دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ماندگار

موضوع مادهٔ «۱۱۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی

مقدمه:

به‌منظور استمرار بهره‌گیری مؤسسه از خدمات ارزشمند اعضای هیئت‌علمی بازنشسته با مرتبه استادی، که دارای شایستگی‌ها و برجستگی‌های علمی ویژه در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی و حسن شهرت اخلاقی هستند، دستورالعمل حاضر برای تعیین نحوه معرفی و انتخاب «استاد ماندگار» تدوین شده است. «استاد ماندگار» یک مرتبه علمی از هرم ارتقاء اعضای هیئت‌علمی نیست بلکه عنوانی است که به فرد پس از بازنشستگی اعطاء می‌شود و به مؤسسه این امکان را می‌دهد که بدون وجود رابطه استخدامی، از خدمات ارزشمند وی بهره مند شود.

مادهٔ۱. شرایط احراز:

۱. اتمام خدمت رسمی و صدور حکم بازنشستگی عضو؛

۲. داشتن مرتبه استادی با وضعیت تمام‌وقت در زمان بازنشستگی و حداقل «۵» سال سابقه خدمت در مرتبه استادی؛

۳. دارا بودن شرایط علمی برای احراز عنوان استاد ماندگار از طریق کسب حداقل «۷۰ درصد» امتیازات مندرج در «دستورالعمل استاد ممتاز مؤسسه» و نیز احراز شاخص بودن استاد بر اساس طرح توجیهی ارسالی از طرف گروه/دانشکده.

تبصرهٔ۱. امکان اعطای این عنوان به عضو در زمان خدمت (قبل از بازنشستگی) وجود ندارد.

تبصرهٔ۲. پرونده عضو برای احراز عنوان استاد ماندگار که به شرح مادهٔ «۲» این دستورالعمل معرفی شده‌اند، تنها یک‌بار قبل از بازنشستگی آن‌ها قابل بررسی و رسیدگی است و تجدید نظر در تصمیم متخذه یا بررسی مجدد پرونده پس از بازنشستگی امکان‌پذیر نیست.

تبصرهٔ۳. سقف سنی ارتباط استادان ماندگار با دانشگاه تا سن «۸۵» سالگی آنان است.

تبصرهٔ۴. استادان ممتاز مؤسسه پس از بازنشستگی، در صورت وجود توانایی جسمی با درخواست گروه آموزشی/دانشکده مربوط، تأیید هیئت رئیسه مؤسسه، می‌توانند عنوان استاد ماندگار را احراز و از عنوان استاد ممتاز ماندگار استفاده نمایند.

مادهٔ۲. مراحل معرفی و انتخاب استاد ماندگار:

۱. انتخاب و معرفی فرد توسط گروه آموزشی/ دانشکده مربوط؛

۲. معرفی مکتوب (به همراه طرح توجیهی) توسط گروه آموزشی/ دانشکده مربوط به هیئت رئیسه مؤسسه به همراه مدارک و مستندات لازم؛

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	حسن سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

۳. طرح و بررسی در کمیتهٔ منتخب هیئت ممیزه مؤسسه با حضور سه تا پنج نفر عضو هیئت‌علمی استاد در رشتهٔ عضو، علاوه بر اعضای کمیتهٔ منتخب و تأیید نهایی توسط هیئت ممیزه مؤسسه؛

۴. صدور حکم استاد ماندگار با امضای رئیس یا مقام مجاز مؤسسه؛

مادهٔ۳. خدمات، امتیازات و امکانات قابل ارائه به استاد ماندگار:

۱. صدور کارت استاد ماندگار؛

۲. استفاده از دفتر کار؛

۳. ادامه سرپرستی آزمایشگاه پژوهشی؛

۴. بهره‌مندی از اعتبار ویژه (گرنت) پژوهشی با ضریب ۱/۴ طبق آیین‌نامه مربوط؛

۵. ادامه همکاری‌های علمی، آموزشی، پژوهشی و مشاوره در دانشگاه از جمله تدریس، راهنمایی پایان‌نامه و رساله، انعقاد قرارداد پژوهش‌های کاربردی با دستگاه‌ها؛

۶. استفاده از امکانات و خدمات مؤسسه همانند سایر اعضای هیئت‌علمی شاغل؛

۷. تخفیف ۵۰ درصدی از کتاب‌های منتشرشده توسط انتشارات مؤسسه در تمامی زمینه‌ها (از هر عنوان یک جلد) و دیگر خدمات رفاهی مؤسسه.

تبصره. استاد ماندگار هیچ رابطه استخدامی با مؤسسه ندارد، ولی می‌تواند در ازای خدماتی که به مؤسسه ارائه می‌دهد از حق‌التدریس، حق‌التحقیق و سایر پرداخت‌های قانونی مانند اعضای هیئت‌علمی شاغل برخوردار باشد.

مادهٔ۴. این دستورالعمل در «۴» ماده و «۵» تبصره، به استناد مصوبهٔ اول صورت‌جلسهٔ مورخهٔ ۱۴۰۴/۱۲/۰۲ هیئت امنای مؤسسه که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد امنای هیئت‌های ممیزه	مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزهٔ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.