



دانشگاه صنعتی کرمانشاه

شیوه نامه اجرایی

دوره دکتری تخصصی Ph.D.

دانشگاه صنعتی کرمانشاه

مقدمه

این شیوه نامه بر اساس آیین نامه دوره دکتری مصوب جلسه ۸۷۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ و آیین نامه یکپارچه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ شورای عالی برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم تدوین شده است.

بخش اول: تعاریف

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

مؤسسه: دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی دولتی و غیردولتی است که دارای مجوز پذیرش دانشجوی دوره دکتری از وزارت هستند.

دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی کرمانشاه است.

دانشکده: هر یک از دانشکده های دانشگاه که طبق مقررات می توانند دوره دکتری برگزار کنند.

گروه آموزشی: کوچکترین واحد آموزشی دانشگاه صنعتی کرمانشاه است.

آموزش رایگان: نظام آموزش عالی که دانشجویان بدون پرداخت شهریه و صرفا با سپردن تعهد خدمت، تحصیل می کنند.

دانشجو: فردی است که در یکی از رشته های دوره تحصیلی دکترای تخصصی، برابر ضوابط معین پذیرفته شود و در آن دوره ثبت نام کند و به تحصیل اشتغال ورزد.

دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره های تحصیلی آموزش عالی را با موفقیت به پایان رساند و برابر ضوابط معین، مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.

مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط معین و به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

انصراف تحصیلی: فرایندی است که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

آموزش حضوری: شیوه ای از آموزش است که دانشجو در آن، تمام تحصیل خود را به صورت تمام وقت انجام می دهد.

ارزیابی جامع: آزمونی تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره آموزشی، با هدف ارزیابی توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجو برگزار می شود.

مدرس: عضو هیأت علمی و یا کسانی که صلاحیت تدریس آن ها به تأیید دانشگاه رسیده باشد.

رشته تحصیلی: یکی از حوزه های تخصصی علوم بر اساس تقسیم بندی وزارت است.

برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس و فعالیت های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می کند.

واحد درسی: دانش یا مهارت هایی است که برای یادگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می شود.

گروه آموزشی: مجموعه ای متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی که دارای تخصص مشابه در یک رشته علمی هستند.

دوره دکتری تخصصی: دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای آغاز می شود و دانشجو طبق برنامه درسی مصوب، مدرک دکتری دریافت می کند.

رساله: گزارش مکتوب حاصل از یک فعالیت پژوهشی دانشجوی دوره دکتری تخصصی است که در یک زمینه مشخص از یک رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد / استادان راهنما و استاد / استادان مشاور تدوین می شود.

هیأت داوران: مجموعه ای متشکل از اعضای هیأت علمی و یا متخصصان حرفه ای است که مسئولیت ارزیابی رساله دانشجو را بر عهده دارند.

متخصصان حرفه ای: صاحب نظران یا کارشناسان با تجربه غیر هیأت علمی در سایر بخش های جامعه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه ای به تأیید دانشگاه هستند.

استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در طول دوره دکتری به عهده دارد.

استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصصان حرفه ای است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام رساله به عهده دارد.

دوره بین المللی: هریک از دوره های تخصصی دکتری است که بر اساس ضوابط مصوب وزارت و با مشارکت مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی غیر ایرانی برگزار می شود.

بخش دوم - شرایط و ضوابط پذیرش

ماده ۱: شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دکتری تخصصی عبارتند از:

- ۱- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی ارشد اعم از پیوسته، ناپیوسته یا دکتری حرفه ای مورد تأیید وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی،
- ۲- داشتن صلاحیت های علمی ورود به دانشگاه برابر ضوابط معین،
- ۳- داشتن صلاحیت های عمومی ورود به دانشگاه برابر ضوابط معین،
- ۴- احراز توانایی در یکی از آزمون های زبان خارجی به شرح جدول زیر:

نام آزمون	آزمون های دانشگاه های برگزار کننده	IELTS	TOLIMO	MSRT	TOFEL (PBT)	TOFEL (IBT)
حداقل نمره قبولی	۶۰	۵	۵۰۰	۵۰	۴۵۰	۵۰

تبصره ۱: شرکت در آزمون جامع، منوط به ارائه بسندگی زبان می باشد.

تبصره ۲: پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت و پذیرش داوطلبان خارجی طبق مصوبات مراجع ذیربط انجام می شود.

تبصره ۳: دانشجوی دوره دکتری تخصصی مؤسسه خارج می تواند طبق آیین نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل، مصوب وزارت به یکی از مؤسسه های داخل منتقل شود.

ماده ۲: آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره تحصیلی دکتری صرفاً یک بار امکانپذیر است.

ماده ۳: تحصیل در دوره دکتری تخصصی به صورت تمام وقت است. همچنین تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره های تحصیلی ممنوع است.

ماده ۴: «تغییر رشته» یا «انتقال» یا «تغییر گرایش» دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۵: ثبت نام نکردن دانشجو در زمان مقرر در هر نیمسال به منزله انصراف وی از ادامه تحصیل است.

بخش سوم - استاد راهنما

ماده ۶: دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و موضوع رساله خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب گروه آموزشی برساند.

تبصره ۱: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه، مسئولیت راهنمایی رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما به طور مشترک، عهده دار می شوند. استاد راهنمای اول به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیات علمی دارای شرایط دانشگاه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری با تأیید گروه آموزشی تعیین می شود. سهم مشارکت استادان راهنما به پیشنهاد استاد راهنمای اول، در شورای تحصیلات تکمیلی گروه تعیین می شود، مشروط بر این که استاد راهنمای اول "اصلی" حداقل ۵۰ درصد مسئولیت هدایت رساله را بر عهده داشته باشد.

تبصره ۲: داشتن حداقل دو سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

شرط دو سال سابقه تدریس برای دانشمندان یک درصد، پژوهشگر برتر استان و استاد نمونه کشوری کلاً حذف می شود و برای دانشمندان دو درصد و پژوهشگر برتر دانشگاه به یک سال تقلیل خواهد یافت.

تبصره ۳: انتخاب استاد راهنمای دوم و استاد/استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی از میان اعضای هیات علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت، امکان پذیر است.

تبصره ۴: سهم مشارکت استاد مشاور حداقل ۳ واحد و حداکثر ۶ واحد می باشد.

بخش چهارم - مراحل تحصیل در دوره دکتری

ماده ۷: در شیوه "آموزشی - پژوهشی"، دوره دکتری دارای دو مرحله آموزشی و پژوهشی است

مرحله آموزشی با ثبت نام نخستین نیمسال تحصیلی، آغاز و با قبولی در ارزیابی جامع پایان می یابد. مرحله پژوهشی پس از مرحله آموزشی شروع و با دفاع از پیشنهاد پژوهشی ادامه می یابد و با تدوین رساله و دفاع از آن به پایان می رسد.

ماده ۸: تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۵ واحد آموزشی و ۲۱ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می شود.

بخش پنجم - مرحله آموزشی

الف) دوره آموزشی

ماده ۹: دانشگاه موظف است برنامه درسی مصوب را برای دوره‌ای که در آن با مجوز وزارت، دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۱۰: آموزش در دوره دکتری تخصصی در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی انجام می شود.

ماده ۱۱: هر نیمسال تحصیلی هجده هفته، شامل شانزده هفته آموزش و دو هفته ارزشیابی پایان نیمسال است.

تبصره ۲: کلاس دوره دکتری با حداقل ۳ دانشجو رسمیت می‌یابد و در موارد استثنایی برگزاری کلاس یک نفره، به تایید شورای تحصیلات تکمیلی واحد تا سقف ۲ درس و در مجموع ۶ واحد برای هر دانشجو، بلامانع است.

ماده ۱۲: مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما، مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول کماکان به صورت رایگان اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیأت امناء تعیین و دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم‌گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

تبصره ۲: در این شیوه نامه اختیار اعطای سنوات نیمسال‌های نهم و دهم به شورای تحصیلات تکمیلی تفویض می‌شود.

تبصره ۳: چنانچه دانشجو به دلایل خارج از اراده خود نتواند در موعد مقرر (حداکثر ده نیمسال) دانش آموخته شود، لازم است درخواست ادامه تحصیل وی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات نیمسال دهم جهت بررسی و تصمیم‌گیری با ذکر دلایل و ارائه مستندات به کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه ارجاع شود. در صورت عدم ارسال درخواست، دانشجو در پایان نیمسال دهم به علت اتمام سنوات مجاز اخراج خواهد شد.

تبصره ۴: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی، از دروسهای سرفصل را با نظر استادارهنما انتخاب و ثبت نام نماید. حداقل درس‌ها بدون در نظر گرفتن واحدهای جبرانی محاسبه می‌شود.

ماده ۱۳: حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی دکتری تخصصی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۶ باشد اجازه ورود به مرحله ارزیابی جامع را ندارد و تنها یک نیمسال "با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی" به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۶ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۴ تا ۱۶ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۶ برساند تا به وی اجازه ورود به ارزیابی جامع داده شود. در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو به هر دلیل نتواند درسی را بگذراند، و درس مذکور در دانشگاه ارائه نشود، می‌تواند با نظر گروه آموزشی، درس دیگری را جایگزین نماید. نمره درس مردودی در ریز نمرات ثبت می‌شود و در میانگین نیمسال و کل محاسبه می‌شود.

تبصره ۳: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا عدم حذف مجاز آن، (حذف مجاز شامل مصادیقی همچون حذف به تشخیص شورای آموزشی واحد، حذف پزشکی و حذف ستاد شاهد و ایثارگر است) موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، به تشخیص گروه آموزشی، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه پرداخت کند.

تبصره ۴: در شرایط خاص حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی (حذف ترم) با درخواست دانشجو و ارائه مدارک درسیستم جامع آموزشی دانشگاه و تأیید واحد آموزشی (مبنی بر موجه بودن دلایل ارائه شده)، تا قبل از شروع امتحانات، با احتساب در سنوات تحصیلی، امکان پذیر است.

تبصره ۵: دانشجو میتواند در دوره آموزشی خود در صورت اضطرار، در بازه زمانی اعلام شده در تقویم آموزشی، صرفاً یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند به شرط آنکه تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۶ واحد نشود.

ماده ۱۴: در شرایط خاص و در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه مربوط، دانشجو موظف است تعدادی از درس های دوره کارشناسی ارشد را حداکثر تا ۶ واحد بعنوان "دروس جبرانی" بگذراند. کسب نمره قبولی (۱۴ همانند سایر دروس) در دروس جبرانی الزامی است، نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود. دانشجو موظف است هزینه این دروس را بر اساس تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه پرداخت نماید.

تبصره ۱: ارائه درس جبرانی در هر حال نباید طول دوره آموزشی را اضافه نماید.

تبصره ۲: درس های جبرانی نباید به طور مستقل برای دانشجویان دکتری ارائه شود. (این گونه درس ها معمولاً در دوره های کارشناسی ارشد ارائه می شوند).

ماده ۱۵: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس (یا مدرسان) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مرحله ای و پایانی برای دروس نظری و نظری- عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می پذیرد و بر مبنای عددی از صفر تا بیست تعیین می شود.

ماده ۱۶: چنانچه دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم از کلاسهای یک درس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر می شود. در صورتی که به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود آن درس صفر و نمره آن از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود. در اینصورت، رعایت حداقل شش واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می شود.

ب) ارزیابی جامع

ماده ۱۷: ارزیابی جامع به مفهوم ارزیابی کلی توانمندی ها و قابلیت های آموزشی و پژوهشی دانشجو برای آغاز فعالیت های پژوهشی است. در این مرحله دانشجو باید با نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در یک آزمون از دو یا چند درس اصلی شامل دست کم ۵۰٪ واحدهای گذرانده، به انتخاب استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی، شرکت کند. این آزمون باید به گونه ای باشد تا توانمندی تحلیل و استنباط دانشجو از نظر استادان راهنما و مشاور و ۳ نفر از اعضای هیات علمی برای آغاز فعالیت پژوهشی از طریق برگزاری آزمون کتبی/ شفاهی به طور رسمی سنجیده شود.

ماده ۱۸: برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره و احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه‌نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

تبصره ۱: دانشجو موظف است پس از اتمام واحدهای آموزشی در نخستین مرحله ارزیابی جامع که توسط گروه برگزار می‌شود شرکت کند و در صورت آمادگی نداشتن، درخواستی برای تمدید مهلت شرکت در آزمون با ذکر دلایل موجه (مطابق با آیین نامه آموزشی) و تایید استاد راهنما به شورای تحصیلات تکمیلی گروه ارائه نماید. این شورا می‌تواند زمان شرکت دانشجو در ارزیابی جامع را حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی، با رعایت سقف زمانی کل دوره دکتری، به تعویق اندازد.

تبصره ۲: در صورت عدم موفقیت در گذراندن ارزیابی جامع، دانشجو مجاز است صرفاً یک بار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۳: دانشگاه موارد زیر را به عنوان جانشین آزمون جامع از دانشجو می‌پذیرد:

- در صورت کسب میانگین کل ۱۸ و بالاتر توسط دانشجو به شرط عدم مردودی در دروس گذرانده شده
- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و انتشار یک مقاله علمی در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی در دوران تحصیل دکتری تخصصی با وابستگی دانشگاه محل تحصیل دوره دکتری و تا پیش از زمان آزمون جامع
- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و ثبت یک اختراع داخلی یا بین‌المللی در مراجع ثبت اختراع معتبر در دوران تحصیل دکتری تخصصی تا پیش از زمان آزمون جامع

ماده ۱۹: ارزیابی جامع توسط هیأتی مرکب از استاد یا استادان راهنما (درمجموع دارای یک رای)، استاد یا استادان مشاور (درمجموع دارای یک رای) و سه عضو هیأت علمی (هر یک دارای یک رای) که حداقل یک نفر از آنها دارای مرتبه دانشجویی یا استادی و بقیه حداقل مرتبه استادیاری، با حداقل سه سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره های تحصیلات تکمیلی برگزار می‌شود. این افراد توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه انتخاب و با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می‌شوند.

تبصره ۱: مدیر گروه آموزشی مربوطه، برگزار کننده و دبیر جلسه های ارزیابی جامع است. در صورتی که وی عضو هیئت ۵ نفره نباشد، بدون حق رای در جلسه ها شرکت می‌کند.

تبصره ۲: نظارت بر حسن اجرای مراحل ارزیابی جامع بر عهده مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۳: ارزیابی جامع دوبار در سال (هفته دوم آبان ماه و اردیبهشت ماه) و براساس برنامه زمان بندی اعلام شده توسط گروه، پس از تایید در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برگزار می‌شود.

ماده ۲۰: حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است. نمره ارزیابی جامع به صورت یک نمره مجزا در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود و در میانگین کل نمره ها تاثیر ندارد.

تبصره ۱: نمره ارزیابی جامع، باید حداکثر تا ۲ هفته بعد از برگزاری آن به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۲: مدیر گروه باید نتیجه های قبولی یا ردی در ارزیابی جامع را به صورت کتبی به اطلاع دانشجو برساند.

تبصره ۳: دانشجویانی که میانگین کل نمره ارزیابی جامع آنها در نوبت اول کم تر از ۱۶ باشد، تنها یک بار دیگر می توانند بارعایت حدنصاب سنوات در ارزیابی جامع شرکت نمایند. در صورتی که این حد نصاب در نوبت دوم کسب نشود، دانشجو از ادامه ی تحصیل محروم خواهد شد.

بخش ششم - مرحله پژوهشی

ماده ۲۱: گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی شرط لازم برای شروع مرحله پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.

تبصره: رویکردها و سیاست های کلان برای جهت دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع **ماده ۲۲:** مرحله پژوهشی پس از مرحله آموزشی با انتخاب واحد رساله آغاز میشود و با دفاع از رساله به پایان می رسد. دانشجو می تواند از بدو ورود موضوع پیشنهادی طرح پژوهشی خود را با هماهنگی استاد راهنما تعیین و فعالیت پژوهشی خود را آغاز کند.

الف) دفاع از طرح پیشنهادی در شیوه آموزشی - پژوهشی

ماده ۲۳: دانشجو می تواند پس از قبولی در ارزیابی جامع در نیمسال بعد واحد رساله را اخذ نماید و در نخستین فرصت جهت تصویب پیشنهاد پژوهشی خود اقدام نماید.

تبصره ۱: جلسه دفاع از طرح پیشنهادی با حضور استادان راهنما، مشاور، دو داور داخلی، دو داور خارجی و نماینده تحصیلات تکمیلی تشکیل می گردد. داوران از اعضای هیات علمی در رشته های مربوط با درجه حداقل استادیاری که دست کم یک نفر از آنها دانشیار یا استاد است انتخاب و پیشنهاد می شوند.

تبصره ۲: شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ضمن معرفی نماینده (ناظر) خود، مجوز برگزاری جلسه دفاع را صادر و به دانشکده مربوطه اعلام می کند.

تبصره ۳: نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه بدون حق رای، ناظر بر حسن اجرای جلسه دفاع خواهد بود.

تبصره ۴: نماینده تحصیلات تکمیلی موظف است فرم داوری را در اختیار داوران قرار داده و نتیجه دفاعیه پس از جمع بندی، به همراه فرم گزارش نماینده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

تبصره ۵: مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه نتیجه نهایی را به صورت کتبی به دانشکده اعلام می کند.

ماده ۲۴: تمام فعالیت های پژوهشی دانشجو، در مرحله ی پژوهشی و تدوین رساله، باید با هدایت و نظارت استاد یا استادان راهنما صورت گیرد. دانشجو موظف است هر نیمسال گزارش پیشرفت کار خود را به تایید استاد (یا استادان راهنما) برساند تا جهت درج در پرونده دانشجو و انجام مراحل اداری ثبت نام در نیمسال های بعد، از طریق مدیر گروه به دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

ماده ۲۵: دانشجو مجاز است پس از تصویب پیشنهاد پژوهشی، در راستای تکمیل فعالیتهای پژوهشی خود طبق آیین نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی در یکی از دانشگاههای داخلی یا خارجی با رعایت ضوابط و مقررات مشغول به فعالیت شود.

ب) دفاع از رساله

ماده ۲۶: حداقل یک سال بعد از تصویب پیشنهاد پژوهشی، دانشجو میتواند از رساله ی خود دفاع نماید.

تبصره ۱: برگزاری جلسه پیش دفاع با حضور اساتید راهنما و مشاور و داوران داخلی، قبل از برگزاری جلسه دفاع از رساله الزامی است.

ماده ۲۷: دانشجو پس از تدوین رساله و تایید استاد راهنما و مشروط بر تایید استاد/استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی، مجاز است در حضور هیات داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱: محدوده شاخصهای کفایت دستاوردهای علمی با رعایت تبصره ۲ و ۳ همین ماده توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با مشارکت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه قابل اجرا است.

تبصره ۲: در تعیین شاخصهای کفایت دستاوردهای علمی موضوع تبصره ۱ این ماده با توجه به اهمیت انتشار دستاوردهای علمی و مرجعیت علمی کشور، چاپ دو مقاله علمی پژوهشی یا مروری معتبر و مستخرج از رساله در نشریات با درجه الف و ب مورد تایید معاونت پژوهشی وزارت یا نشریات نمایه شده بین المللی معتبر مورد تایید دانشگاه و یا ثبت اختراع خارجی در دفاتر بین المللی ثبت اختراع معتبر مورد تایید دانشگاه الزامی است. دانشگاه میتواند مواردی همچون نظریه پردازی، چاپ کتاب، ثبت اختراع داخلی در مراجع رسمی ثبت اختراع کشور را در چارچوب ساز و کار پیش بینی شده در تبصره ۱ همین ماده جایگزین مقاله دوم پذیرفته شده نماید.

تبصره ۳: اخذ کد DOI یا DOR (ویژه مقالات علمی پژوهشی مجلات علمی داخل کشور) معادل چاپ مقاله محسوب می شود.

تبصره ۴: در مقاله های چاپ شده نام دانشجو به عنوان نویسنده اول و تنها با وابستگی دانشگاه صنعتی کرمانشاه باشد.

ماده ۲۸: دانشجو پس از تدوین پایان نامه باید فرم های درخواست صدور مجوز دفاع خود را همراه با رساله ومقاله یا مقالات چاپ شده برگرفته از آن ، با رعایت تبصره های ماده ۲۷، به مدیر گروه ارائه دهد تا پس از طرح و تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی گروه به دانشکده ارسال شود.

تبصره ۱: ترکیب هیات داوران دفاع از رساله همان ترکیب تعیین شده برای جلسه دفاع پیشنهاد است.

تبصره ۲: در صورتی که هنگام دفاع رساله یک یا چند تن از داوران تعیین شده پیشنهاد به هر دلیل نتواند داوری رساله را انجام دهند، داور جایگزین توسط استاد راهنما پیشنهاد و در شورای تحصیلات تکمیلی معرفی می شود.

ماده ۲۹: موضوع برگزاری جلسه دفاع از رساله پس از تصویب در گروه و دانشکده، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می شود.

ماده ۳۰: دانشکده مربوطه واحد موظف است، دست کم یک ماه پیش از برگزاری دفاع از رساله دانشجوی، درخواست دفاع یاد شده را همراه با رساله و مقاله های برگرفته از آن (با رعایت ماده ۲۸) به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید. مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ضمن معرفی نماینده (ناظر تحصیلات تکمیلی دانشگاه)، مجوز برگزاری جلسه دفاع را صادر و به دانشکده اعلام می نماید.

ماده ۳۱: جلسه دفاع با حضور استاد (استادان راهنما و مشاور)، داوران تعیین شده، و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه تشکیل می شود. دانشجوی موظف است در این جلسه گزارشی از فعالیت پژوهشی خود ارائه و از آن دفاع نماید.

تبصره: نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه، بدون حق رای، ناظر بر حسن اجرای جلسه دفاع خواهد بود.

ج) ارزیابی رساله

ماده ۳۲: ارزیابی رساله براساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می شود و نتیجه آن به یکی از دو صورت قبول (با درجه عالی، بسیار خوب، خوب) و یا مردود اعلام می شود. ملاک تصمیم گیری در خصوص قبولی رساله، رای موافق دست کم دوسوم از اعضای هیئت داوران است.

ماده ۳۳: نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

۲۰-۱۹ عالی

۱۸،۹۹- ۱۸ خیلی خوب

۱۷،۹۹- ۱۶ خوب

کمتر از ۱۶ مردود

تبصره ۱: چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تایید هیات داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مجاز تحصیل به دانشجوی اجازه داده می شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجوی در دفاع از رساله در بار دوم، دانشجوی از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲: حداکثر زمان اصلاح رساله پس از برگزاری جلسه نهایی دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجوی سه ماه می باشد. هیأت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجوی اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی رساله را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۳: دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می شود.

ماده ۳۴: ملاک دانش آموختگی گذراندن همه واحدهای درسی دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

تبصره: تاریخ دانش آموختگی روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است.