



روال درخواست‌های حذف و مرخصی ترم دانشجویان تحصیلات تکمیلی

✚ درخواست حذف ترم یا مرخصی با احتساب در سنوات در اختیار شورای دانشکده می‌باشد. دانشجو می‌بایست جهت ارائه درخواست به پیشخوان خدمت مراجعه نماید و در قسمت درخواست بررسی مشکلات آموزشی با ثبت درخواست جدید، نوع درخواست را مرخصی تحصیلی و یا حذف ترم با احتساب در سنوات وارد نماید.

مسیر درخواست: سیستم گلستان << پیشخوان خدمت >> بررسی مشکلات آموزشی << ثبت درخواست جدید >> نوع درخواست: مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات (یا حذف ترم با احتساب در سنوات) << ثبت علت و نوع درخواست >> ایجاد << تایید و ارسال

✚ درخواست حذف ترم یا مرخصی بدون احتساب در سنوات در اختیار شورای تحصیلات تکمیلی می‌باشد. این نوع درخواست با ارائه مستندات و دلایل خاص برای دانشجویی که در ترم مورد نظر انتخاب واحد کرده‌اند قابل بررسی می‌باشد. دانشجو می‌بایست جهت ارائه درخواست به پیشخوان خدمت مراجعه نماید و در قسمت درخواست بررسی مشکلات آموزشی با ثبت درخواست جدید، نوع درخواست را حذف ترم یا مرخصی بدون احتساب در سنوات وارد نماید.

مسیر درخواست: سیستم گلستان << پیشخوان خدمت >> ثبت درخواست جدید << نوع درخواست: حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصیلی (یا مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی) << ثبت علت و نوع درخواست و بارگذاری مدارک >> ایجاد << تایید و ارسال

• مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات به شرح زیر می‌شد:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال

- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی

- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی

تذکر مهم: مجموع کل مرخصی و حذف ترم‌ها (با احتساب و بدون احتساب) به استثنای مرخصی زایمان، نمی‌تواند از

دو ترم بیشتر شود.