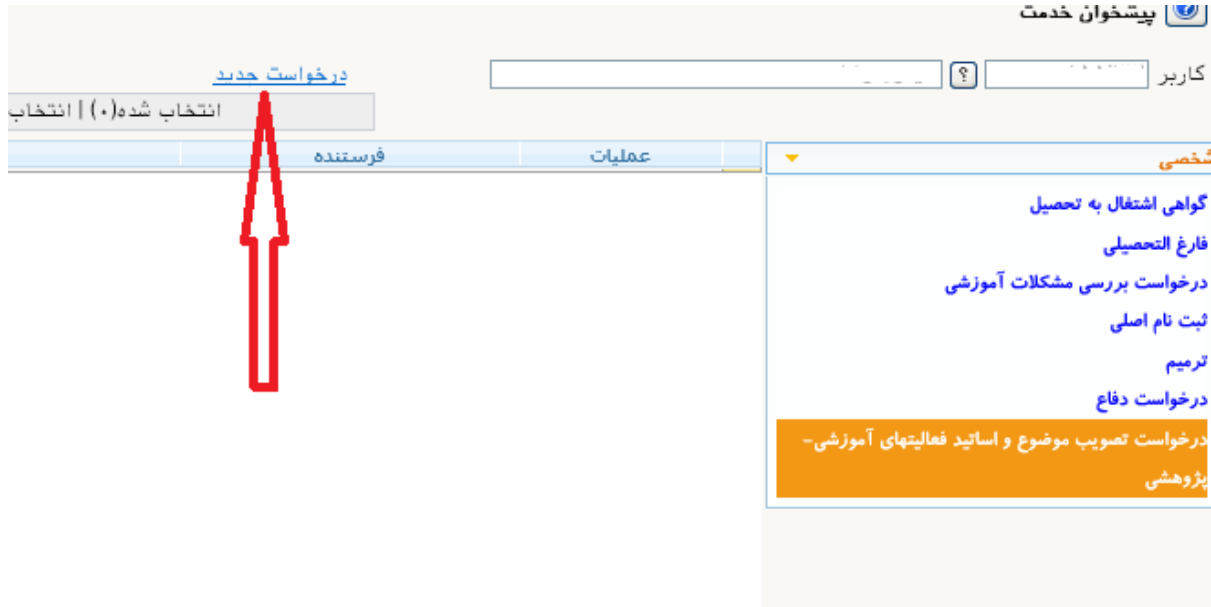


راهنمای تعیین استاد راهنما در سیستم گلستان

در سیستم گلستان از طریق پیشخوان خدمت می توانید بر روی "درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیت های آموزشی و پژوهشی" کلیک نمایید .



با کلیک بر روی درخواست جدید وارد صفحه زیر می شوید:



در اینجا نوع درخواست را تعیین اولیه استاد راهنما بگذارید. درس پروژه را انتخاب کنید و سپس استاد راهنما را تعیین کنید. بدین صورت که نام خانوادگی استاد را تایپ کنید و بر روی علامت سوال کلیک نمایید تا نام کامل استاد را ببینید. اگر استاد راهنمای دوم هم دارید نام ایشان را نیز وارد کنید. سپس بر روی ایجاد کلیک کنید و سپس این صفحه را ببندید.

توجه: در صورتی که استاد راهنمای دوم را وارد نمودید و متوجه شدید نباید ایشان را انتخاب می کردید تنها کافی است نام و شماره ایشان را پاک کنید و اصلاح نمایید.

سپس در صفحه درخواست شما، سطری مطابق با شکل زیر ظاهر می گردد.

در اینجا بر روی آیکن تایید و ارسال کلیک نمایید.

درخواست شما به سمت استاد راهنمای اول و در صورت وجود دوم می رود و اگر ایشان تایید نمایند به سمت مدیر گروه و سپس رئیس دانشکده می رود.

نکته: در صورت تعیین استاد مشاور، استاد راهنما می تواند در پنجره توضیحات تایید و ارسال نام ایشان را وارد نماید.

پس از ارسال درخواست می توانید از طریق آیکن گردش کار مشاهده نمایید که در کارتابل چه کسی هست.

تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات
۱۳۹۹/۱۰/۰۲ - ۱۰:۵۱	۱۳۹۹/۱۰/۰۲ - ۱۱:۱۹	واچمن		تایید		
۱۳۹۹/۱۰/۰۲ - ۱۱:۱۹	۱۳۹۹/۱۰/۰۲ - ۱۱:۲۰	عباسی وحید		تایید استاد راهنمای تایید اول		
۱۳۹۹/۱۰/۰۲ - ۱۱:۲۰	۱۳۹۹/۱۰/۰۲ - ۱۲:۳۹	بنی اردلانی صبحی عبدالاحد		تایید استاد راهنمای تایید دوم		
۱۳۹۹/۱۰/۰۲ - ۱۲:۳۹	۱۳۹۹/۱۰/۰۲ - ۱۲:۴۱	همتی سیروس	مدیر گروه مهندسی برق	تایید مدیر گروه		
۱۳۹۹/۱۰/۰۲ - ۱۲:۴۱			رئیس دانشکده انرژی	تایید رئیس دانشکده		