

روال جدید درخواست‌های حذف و مرخصی ترم دانشجویان تحصیلات تکمیلی

دانشجو تحصیلات تکمیلی می‌تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیم‌سال از مرخصی تحصیلی و یک نیم‌سال از حذف ترم استفاده نماید. محل بررسی این درخواست‌ها شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد. دانشجو می‌بایست جهت ارائه درخواست به پیشخوان خدمت مراجعه نماید و نوع درخواست را مرخصی تحصیلی و یا حذف ترم با احتساب در سنوات وارد نماید.

مسیر درخواست: سیستم گلستان << پیشخوان خدمت >> بررسی مشکلات آموزشی << ثبت درخواست جدید >> نوع درخواست: مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات (یا حذف ترم با احتساب در سنوات) << ثبت علت و نوع درخواست >> ایجاد << تایید و ارسال

درخواست حذف ترم بدون احتساب در سنوات در اختیار شورای تحصیلات تکمیلی می‌باشد. این نوع درخواست با ارائه مستندات و دلایل خاص مانند بیماری کرونا برای دانشجویی که در ترم مورد نظر انتخاب واحد کرده‌اند قابل بررسی می‌باشد. دانشجو می‌بایست جهت ارائه درخواست به پیشخوان خدمت مراجعه نماید و نوع درخواست را حذف ترم بدون احتساب در سنوات وارد نماید.

مسیر درخواست: سیستم گلستان << پیشخوان خدمت >> ثبت درخواست جدید << نوع درخواست: حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصیلی >> ثبت علت و نوع درخواست و بارگذاری مدارک << ایجاد << تایید و ارسال

درخواست مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات در اختیار کمیسیون موارد خاص می‌باشد. دانشجو می‌تواند درخواست خود را در سامانه سجاد وزارت علوم و ارائه مدارک لازم ثبت نماید. مصادیق بررسی این درخواست به شرح زیر می‌شد:

- موافقت با حداکثر دو نیم‌سال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویانی که با ارائه مدارک مستدل به بیماری حاد و مزمن جسمی و یا روانشناختی مبتلا گردیده‌اند تا زمان بهبودی کامل و تایید مراجع ذیصلاح (پزشک معتمد یا مرکز مشاوره، بهداشت و درمان)

- موافقت با حداکثر پنج نیم‌سال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویان خانم (یک نیم‌سال در زمان بارداری و چهار نیم‌سال بعد از زایمان و دوران شیر دهی) در طول دوره تحصیل با ارائه مدارک مستدل که دوران بارداری و زایمان را سپری می‌نمایند.

مسیر درخواست: سامانه سجاد وزارت علوم << انجام ثبت نام و دریافت نام کاربری و رمز عبور >> ورود به سامانه و ثبت درخواست