

فرآیند دانش آموختگی و مراحل صدور گواهی موقت پایان تحصیلات

شروع

دانشجو واحدهای مورد نیاز جهت فراغت از تمهیل را مطابق سرفصل گروه آموزشی خود گذرانده است.

ثبت درخواست فارغ التحصیلی توسط دانشجو در پیشفوان فرمت شامل مراحل: ایجاد درخواست/ تایید تعهد پرداخت هزینه صدور مدرک/ تایید و ارسال درخواست

مراحل تایید درخواست توسط کارشناسان آموزش انجام می شود. لازم است دانشجو مراحل گردش کار را از طریق پیشفوان فرمت پیگیری نماید در صورتی که درخواست اشکال داشته باشد در پیشفوان فرمت برای دانشجو عودت داده می شود.

پس از رسیدن گردش کار درخواست به مرحله تسویه حساب دانشجو، لازم است دانشجو مراحل تسویه حساب را از گزارش ۵۲۲ گلستان پیگیری نماید. در صورت داشتن بدهی به واحدهای مفتلف دانشگاه موارد مربوطه در این گزارش قابل مشاهده فوادر بود.

پس از اتمام مراحل تسویه حساب، پرونده دانشجو به اداره دانش آموختگان ارسال می شود. زمان انتظار برای صدور مدرک حدود یک ماه می باشد. گزارش جزییات فرآیند صدور مدرک در اداره دانش آموختگان در گردش کار درخواست، در پیشفوان فرمت سامانه گلستان قابل مشاهده است. پس از آماده شدن مدرک عبارت "مدرک شما آماده تمویل است" در پیشفوان فرمت درج شده و دانشجو می تواند به صورت حضوری جهت دریافت مدرک مراجعه کرده یا درخواست ارسال مدرک به صورت پستی برهد.

پایان

