

راهنمای تعیین استاد راهنمای درس پروژه دانشجویان کارشناسی

دانشجو پس از هماهنگی با استاد موردنظر می‌تواند درخواست خود را از طریق سیستم گلستان ثبت نماید.

پس از ورود به سیستم گلستان --- پیشخوان خدمت --- بر روی "درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی" کلیک کنید.

بر روی درخواست جدید کلیک نمایید.

The screenshot shows the 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) interface. At the top right, there is a search bar and a user profile icon. Below the search bar, there is a navigation menu with the following items: 'درخواست جدید' (New Request), 'انتخاب شده (۰) | انتخاب' (Selected (0) | Select), 'فرستنده' (Sender), and 'عملیات' (Operations). A red arrow points to the 'درخواست جدید' link. On the right side, there is a sidebar with a list of services: 'گواهی اشتغال به تحصیل' (Certificate of Enrollment), 'فارغ التحصیلی' (Graduation), 'درخواست بررسی مشکلات آموزشی' (Request for Educational Problem Review), 'ثبت نام اصلی' (Main Registration), 'ترمیم' (Correction), 'درخواست دفاع' (Request for Defense), and 'درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی' (Request for Approval of Topics and Faculty Members of Educational-Research Activities), which is highlighted in orange.

فرم زیر را خواهید دید

The screenshot shows the 'درخواست تصویب موضوع و اساتید پارسا' (Request for Approval of Topics and Faculty Members Parsa) form. The form has the following fields: 'شماره دانشجو' (Student Number) with value ۱, 'نوع درخواست' (Request Type) with a dropdown menu showing 'تعیین اولیه استاد راهنما' (Initial Selection of Supervisor), 'شماره درس' (Course Number) with value ۰۴۷, 'پروژه کارشناسی' (Bachelor's Project), 'تاریخ تصویب در:' (Approval Date) with a date picker showing ' / /', 'اساتید' (Faculty Members) with two rows: 'استاد راهنما ۱' (Supervisor 1) with value ۳۹۲۰۱۱ and 'همتی' (Hemati), and 'استاد راهنما ۲' (Supervisor 2) with value ۴. At the bottom right, there are two buttons: 'ایجاد' (Create) and 'بررسی و تأییدات' (Review and Approvals). A red arrow points to the 'ایجاد' button.

نوع درخواست را "تعیین اولیه استاد راهنما" انتخاب نماید و درس را پروژه انتخاب کند و استاد راهنمای خود را تعیین می‌کند.

بدین گونه که نام خانوادگی استاد را بنویسد و سپس بر روی علامت سوال کنار آن کلیک نماید تا نام کامل استاد را ببیند

استاد راهنما ۲ برای دانشجویان کارشناسی ارشد می باشد.

پس از ایجاد سطر مطابق زیر در کار تابل دانشجو ظاهر می گردد

The screenshot shows a web interface with a table of requests. A red arrow points to the 'ارسال و تایید' (Send and Approve) icon in the 'عملیات' (Operations) column of the first row. The table has columns for 'زمان' (Time), 'موضوع' (Subject), 'فرستنده' (Sender), and 'عملیات' (Operations). The subject of the first row is 'درخواست تصویب موضوع و اسانید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی - درخواست دانشجو برای استاد راهنما - فعالیت (۵۲۸۱) - پروژه کارشناسی'.

با زدن بر روی آیکن تایید و ارسال درخواست دانشجو به سمت استاد راهنمای تعیین شده می رود.

اگر استاد راهنما درخواست را با توجه به ظرفیتهای درسی خویش تایید کنند، درخواست به سمت مدیر گروه می رود و سپس در کار تابل کارشناس گروه قرار می گیرد.

پس از ارسال درخواست از طریق آیکن مشاهده گردش کار می توانید مشاهده نمایید که درخواست شما در کار تابل چه کسی هست.

The screenshot shows a 'مشاهده گردش کار' (Track Request) window. It displays a table with columns for 'توضیحات' (Comments), 'وضعیت' (Status), 'مرحله' (Stage), 'سمت' (Department), 'اقدام کننده' (Action Taker), 'تاریخ ارسال' (Send Date), and 'تاریخ دریافت' (Receive Date). The table shows the following entries:

توضیحات	وضعیت	مرحله	سمت	اقدام کننده	تاریخ ارسال	تاریخ دریافت
	تایید	درخواست دانشجو برای استاد راهنما			۱۴۰۰/۰۸/۲۴ ۱۲: ۲۷	۱۴۰۰/۰۸/۲۴ ۰۹: ۲۴
	تایید	تایید استاد راهنما		همتی سیروس	۱۴۰۰/۰۸/۲۴ ۱۲: ۳۷	۱۴۰۰/۰۸/۲۴ ۱۲: ۲۷
	تایید	تایید مدیر گروه	مدیر گروه مهندسی برق	همتی سیروس	۱۴۰۰/۰۸/۲۴ ۱۲: ۳۷	۱۴۰۰/۰۸/۲۴ ۱۲: ۲۷
	تایید	کارشناس گروه مهندسی کارشناس گروه برق	کارشناس گروه مهندسی کارشناس گروه برق	مهدوی سجاد	۱۴۰۰/۰۸/۲۴ ۱۲: ۳۸	۱۴۰۰/۰۸/۲۴ ۱۲: ۲۷