

به نام خدا

راهنمای تصویری نحوه ثبت نشریات فعال در سامانه جامع نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

APMSRT.IR

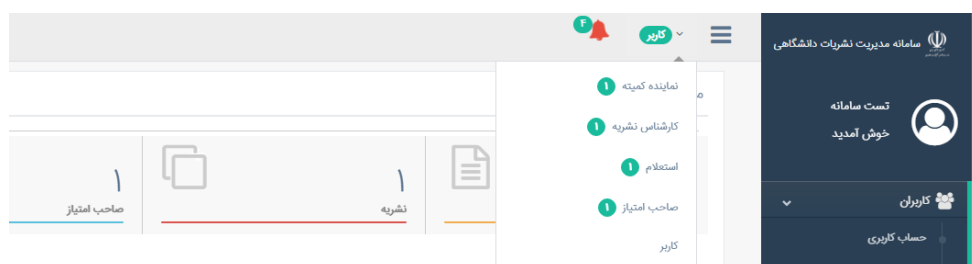
در این مستند سعی می شود تا نحوه ثبت نشریات دانشگاهی فعال توسط کارشناسان محترم ارائه شود. مطابق بند ۱ ماده ۱ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، کلیه نشریاتی که به صورت ادواری، گاهنامه یا تک شماره نیز نشریات الکترونیکی که با نام ثابت و تاریخ نشر در زمینه‌های فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، علمی، اقتصادی، هنری، ادبی و ورزشی توسط هر یک از دانشجویان، تشکل‌ها و نهادهای دانشگاهی، استادان و اعضای هیئت علمی یا گروهی از ایشان در دانشگاهها منتشر و در محدوده دانشگاهها توزیع می شوند، نشریات دانشگاهی محسوب می‌شوند.

خلاصه‌ی فرآیندهای سامانه جامع نشریات دانشگاهی:



با عنایت به فرایندهای ذکر شده، موارد زیر تقدیم حضور می‌گردد:

۱. عضویت تمامی فعالان نشریات دانشگاهی اعم از صاحبان امتیاز، مدیران مسئول و سردبیران در سامانه **الزامی** است. شناسایی افراد در سامانه بر مبنای کدملی آنها بوده و برای اختصاص هر نوع دسترسی می‌بایست کدملی افراد در دسترس باشد.
- ❖ دانشجویان می‌بایست برای درخواست مجوز انتشار نشریه، از قسمت مدیریت درخواست‌ها، درخواست ثبت نشریه اقدام نمایند.
۲. **در صورتیکه نشریه‌ای دارای مجوز انتشار و فعال می‌باشد، درخواست مجدد مجوز نشریه بلاموضوع بوده و ضرورت دارد کارشناس محترم نشریات دانشگاه نسبت به ثبت نشریه در سامانه اقدام نمایند.**
۳. ضرورتی بر ثبت نام کارشناسان در سامانه وجود ندارد. نام کاربری و رمز عبور کارشناسان دانشگاهها جهت ورود به سامانه از طریق پیامک و ایمیل ارسال شده است. (اطلاعات کارشناسان طی نامه از دانشگاهها دریافت و نسبت به ایجاد دسترسی اقدام شده است).
۴. بلافاصله بعد از اولین ورود به سامانه، رمز عبور را تغییر دهید.
۵. در صورت فراموشی رمز عبور یا نام کاربری، از قسمت "رمز عبور خود را فراموش کرده اید؟" اقدام نمایید. در این حالت با ورود شماره تلفن همراه و یا ایمیل، و پس از آن وارد کردن کد تاییدیه ارسالی، نام کاربری و رمز عبور برای شما ارسال می‌گردد.
۶. سطوح دسترسی افراد در سامانه متفاوت بوده و عالی‌ترین سطح دسترسی به سامانه (نماینده کمیته) در اختیار کارشناسان نشریات دانشگاهها می‌باشد.



۷. نمایندگان کمیته (کارشناسان دانشگاهها) با انتخاب و ورود به بخش نماینده کمیته، دسترسی های مختلفی به شرح ذیل دارند.

مدیریت اطلاعات ← واحدهای دانشگاهی	امکان ایجاد دسترسی های مختلف برای همکاران دانشگاه.
مدیریت اطلاعات ← نشریات	لیست نشریات دانشگاه قابل مشاهده است
مدیریت اطلاعات ← گواهی آموزشی کاربران	گواهی آموزشی کاربران دانشگاه قابل مشاهده است.
مدیریت درخواستها	درخواستهای ارسالی اعم از انتشار، تغییر افراد و... از این قسمت قابل مشاهده است.



دسترسی های ایجاد شده در قسمت (مدیریت اطلاعات ← واحدهای دانشگاهی):

نماینده کمیته	در این قسمت مشخصات کارشناس نشریات دانشگاه و یا یکی از همکاران معاونت فرهنگی که طی مکاتبه به وزارت علوم معرفی شده است نمایش داده می شود. (مسئولیت اطلاعات درج شده دانشگاه بر عهده نماینده کمیته خواهد بود)
کمیته ناظر بر نشریات	نماینده کمیته می تواند برای اعضای کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه از طریق این قسمت دسترسی ایجاد نماید. این دسترسی صرفاً جهت نمایش اطلاعات بوده و هیچ اقدامی مقدور نخواهد بود.
اشخاص حقوقی	نماینده کمیته می بایست تشکل های دانشجویی اعم از انجمن، کانون، بسیج و... را در این قسمت ثبت نموده و سپس یکی از اعضای آن تشکل (ترجیحاً دبیر) را بعنوان کاربر آن تشکل در سامانه معرفی نماید. (قسمت)
شورای فرهنگی	نماینده کمیته می تواند برای اعضای شورای فرهنگی از طریق این قسمت دسترسی ایجاد نماید. این دسترسی نیز جهت نمایش اطلاعات می باشد با این توضیح که می بایست برای یکی از اعضای شورای فرهنگی دسترسی بابت پاسخگویی به اعتراضات از کمیته ناظر ایجاد شود.
کارشناسان واحد	نماینده کمیته می تواند برای کارشناس نشریات دانشگاه از طریق این قسمت دسترسی ایجاد نماید. شایان ذکر است در اغلب موارد، نماینده کمیته و کارشناس نشریات یکسان می باشند.
کاربران واحد	از این قسمت می توان کاربران دانشگاه متبوع را مشاهده نمود.
صور تجلسات کمیته ناظر	از این قسمت می توان صور تجلسات کمیته ناظر دانشگاه متبوع را مشاهده نمود.
صور تجلسات بررسی محتوایی	از این قسمت می توان صور تجلسات بررسی محتوایی دانشگاه متبوع را مشاهده نمود.

۸. کارشناسان دانشگاهها با انتخاب و ورود به بخش کارشناس نشریه، دسترسی های مختلفی به شرح ذیل دارند.

مدیریت اطلاعات ← واحدهای دانشگاهی	صور تجلسات کمیته ناظر و بررسی محتوایی، می بایست از این قسمت ارسال گردد.
مدیریت اطلاعات ← نشریات	امکان ثبت و مشاهده نشریات فعال دانشگاه از این قسمت مقدور است.
مدیریت اطلاعات ← گواهی آموزشی کاربران	امکان ثبت و مشاهده گواهی آموزشی کاربران دانشگاه از این قسمت مقدور است.
مدیریت درخواستها	درخواستهای ارسالی اعم از انتشار، تغییر افراد و... از این قسمت قابل بررسی و اقدام است.

