

درس کارآموزی در ترم تابستان ۱۴۰۳- دانشجویان ترم ششم به بعد

مراحل انجام کارآموزی:

۱. هماهنگی با محل کارآموزی:

الف: دانشجو می‌تواند شرکت مورد نظر خود را انتخاب نماید و با شرکت مورد نظر هماهنگ نماید و در صورت موافقت شرکت با پذیرش دانشجو به عنوان کارآموز، سپس دانشجو می‌تواند به صورت زیر جهت اخذ معرفی‌نامه قطعی خود اقدام نماید.

ب: دفتر ارتباط با جامعه و صنعت اسامی شرکت‌ها، صنایع و ادارات مرتبگی که جهت انجام کارآموزی هماهنگی لازم را انجام داده اند و کارآموز می‌پذیرند را اعلام نموده باشد.

۲. مراجعه دانشجو به سیستم گلستان جهت پر کردن و تأیید اطلاعات مربوط به محل کارآموزی:

ورود به سیستم گلستان، انتخاب پیشخوان خدمت، انتخاب درخواست کارآموزی، پر کردن اطلاعات مربوط به محل کارآموزی.

نام محل کارآموزی را در قسمت مربوطه وارد نمایید.

در محل پست مربوط به محل کارآموزی می‌توانید آموزش را انتخاب نمایید.

تاریخ شروع و تاریخ پایان را از ۱۴۰۳/۰۴/۰۱ تا ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ انتخاب نمایید.

پر کردن همه قسمت‌ها الزامی نمی‌باشد.

۳. تأیید توسط کارشناس گروه آموزشی.

۴. تأیید توسط کارشناس دفتر ارتباط با صنعت.

۵. مراجعه دانشجو به سیستم گلستان جهت دریافت معرفی‌نامه قطعی خود و اخذ معرفی‌نامه و ارائه معرفی‌نامه به محل کارآموزی.

*محل کارآموزی می‌تواند در هر شهری باشد. مثلاً می‌تواند شهر محل زندگی دانشجو باشد.

*اطلاعات مربوط به محل کارآموزی را می‌توانید با جستجوی نام محل کارآموزی در گوگل و انتخاب وبسایت مربوط به محل کارآموزی، مشاهده نمایید.

*محل کارآموزی می تواند شرکت، صنعت و ادارات مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو باشد.

*استاد راهنما به طور خودکار در معرفی نامه شما درج می گردد. پس از دریافت معرفی نامه با استاد راهنمای خود در ارتباط قرار بگیرید و از او راهنمایی های لازم را دریافت نمایید.

*دانشجو می تواند درس کارآموزی ۱ و کارآموزی ۲ را در تابستان ۱۴۰۳ بگذراند و یا هر کدام را در یک تابستان جداگانه بگذراند. برای هر دو درس نیاز هست تمامی مراحل به صورت جداگانه انجام شود. همچنین می تواند محل کارآموزی هر دو یکسان و یا متفاوت باشد.

دفتر ارتباط با جامعه و صنعت – مرکز هدایت شغلی و کاریابی تخصصی

تلفن: ۰۸۳۳۸۳۰۵۰۰۱ داخلی (۱۱۹۰)