

نحوه ارسال مدارک و مستندات متقاضیان فراخوان های متمرکز جذب

(تمامی مدارک و مستندات به صورت پوشه و فایل الکترونیکی در قالب لوح فشرده به صورت حضوری به آدرس: کرمانشاه-بزرگراه امام خمینی (ره)- دانشگاه صنعتی کرمانشاه- ساختمان مرکزی (اداری)- طبقه دوم- حوزه ریاست- واحد جذب اعضای هیات علمی (اتاق ۲۰۸) و یا دبیرخانه هیات اجرایی جذب در همان طبقه تحویل و یا از طریق ایمیل به آدرس Jazb.kut@gmail.com ارسال شود.)

توضیح: متقاضیان محترم، در صورت تماس تلفنی و یا دریافت پیامک از دانشگاه به منظور ارسال مدارک علمی جهت بررسی درخواست جذب در فراخوان های متمرکز جذب وزارت عتف، مدارک ذیل را با فرمت گفته شده ارسال فرمایید.

در ذیل، بیست (۲۰) شاخص تعریف شده است که بر اساس آنها بررسی و ارزیابی انجام خواهد شد. در صورتیکه برای هر شاخص مستنداتی وجود دارد لطفاً **پوشه های الکترونیکی (فولدرهایی)** با ذکر شماره شاخص به ترتیب (از ۱ تا ۲۰) ایجاد و مستندات نیز به ترتیب در پوشه مربوطه بارگذاری و شماره گذاری شود. در بالای همه مستندات پوشه‌ای با عنوان رزومه ایجاد نمایید و فایل رزومه خود را حداکثر در چهار صفحه به همراه فایل پایان نامه دکتری و در صورت وجود مستندات ایثارگری را در آن قرار دهید. به عنوان مثال برای شاخص شماره ۳ پوشه شماره ۳ ایجاد شود و در صورت داشتن ۵ مقاله ۵ پوشه در فولدر شماره ۳ نیز لحاظ نمایید و مستندات هر مقاله را به ترتیب شماره درون فولدر مربوطه بارگذاری کنید و برای شاخص شماره بیست نیز به همین ترتیب فولدر شماره ۲۰ ایجاد شود و مستندات شاخص ۲۰ در فولدر مربوط قرار گیرد.

الف (شاخص های توانایی علمی) ۲۰ مورد

۱- توانایی تدریس، تهیه طرح درس

ارایه مدرک ارزشیابی آموزشی - مستندات طرح ایده های نو برای ارایه دروس

۲- سوابق تدریس

ارایه گواهی نامه معتبر

۳- چاپ مقالات در مجالت علمی _ پژوهشی ، علمی _ ترویجی و سایر مجالت معتبر

یک نسخه از تمام صفحات مقالات چاپ شده و مرتبط با رشته تخصصی در مجلات علمی _ پژوهشی ، علمی _ ترویجی و سایر مجالت معتبر(حداکثر باید مربوط به ۵ - ۲ سال گذشته باشد) مشخص نمودن رتبه بندی مقالات و شاخص آن بر اساس Q ، مشخص نمودن IF ، MIF ، سال انتشار و شماره مجله و مستندات این موارد - توضیح اینکه برای مقالات این بخش، پوشه ای با عنوان پوشه شماره ۳ ایجاد و در فولدر ۳ برای هر مقاله یک فولدر که شامل فایل تمام صفحات مقاله و مشخصات توضیح داده شده از جمله Q و IF و .. به همراه مستندات آن ایجاد شود و فولدر مربوط به هر مقاله نیز به ترتیب شماره نامگذاری شود.

۴- ارائه مقالات در کنگره ها

گواهی مقالات چاپ شده و یا ارائه شده در کنگره های داخلی و خارجی شامل مقالات کامل و خلاصه مقالات- یک نسخه از تمام صفحات مقاله به همراه گواهی ارایه مربوط به آن در فولدرهای جداگانه ارایه شود.

۵- ترجمه یا تألیف کتاب در زمینه تخصصی فرد

ارایه مستندات مربوطه در قالب فایل (مشخصات صفحه کتابنامه حتما در فایل باشد).

۶- مجری و یا همکاری در پروژه های پژوهشی

ارایه مستندات شامل فایل نامه های مربوطه و گزارش های طرح های خاتمه یافته

۷- عضویت در هیأت تحریریه و یا داوری مجله معتبر علمی و یا هیأت علمی کنگره

ارایه مستندات معتبر مربوطه

۸- عضویت در بنیاد نخبگان و دفاتر استعدادهای درخشان

ارایه مدرک معتبر عضو تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان و عضویت دفتر استعدادهای درخشان

۹- جایزه های اخذ شده از جشنواره یا المپیاد معتبر علمی

ارایه مستندات مربوطه به جایزه های اخذ شده از جشنواره یا المپیاد معتبر علمی افتخارات علمی مانند دانشجوی نمونه کشوری، جشنواره های ملی، رتبه های اول تا سوم آزمون ورودی در رشته و فارغ التحصیلی رتبه اول دوره کارشناسی ارشد و دکتری و رتبه اول، دوم و سوم امتحان تخصصی و فوق تخصصی

۱۰- توانایی استفاده از توانمندی های نوین الکترونیک و بانک های اطلاعاتی

ارائه گواهینامه های مربوطه مبنی بر توانایی در استفاده از منابع الکترونیکی و بانک های اطلاعاتی

۱۱- تسلط به زبان رایج در مجامع علمی (عربی، انگلیسی، فرانسوی، آلمانی و ...)

ارایه مدرک و یا گواهی نامه معتبر

۱۲- معدل نمرات کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری و نمره پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری

ارایه مستندات معتبر مربوطه

۱۳- کیفیت دانشگاه های محل تحصیل در آخرین مقطع تحصیلی

ارائه مدرک تحصیلی دانشگاه های داخل و مدرک و نیز ارزشیابی مدرک تحصیلی برای دانش آموختگان خارج از کشور

۱۴- کیفیت دانشگاه های محل تحصیل در مقطع تحصیلی قبلی

ارائه مدرک تحصیلی دانشگاه های داخل و مدرک و نیز ارزشیابی مدرک تحصیلی برای دانش آموختگان خارج از کشور

۱۵- فعالیت های فناوری

ارائه گواهی ثبت اختراع داخلی با تاییدیه علمی معتبر مورد تایید وزارت علوم سابقه یکسال پسا دکتری صنعتی با تایید وزات علوم و وزارت صنایع(مشارکت در تحقیق و توسعه) ثبت اختراع جهانی مطابق استانداردهای تجاری سازی فناوری با تایید معاونت علم و فناوری ریاست جمهوری دستیابی و فروش دانش فنی با تایید معاونت علم و فناوری ریاست جمهوری

۱۶- راه اندازی فعالیت های آموزشی

ارایه مستندات معتبر در خصوص ایجاد بخش، آزمایشگاه، دانشکده، گروه آموزشی رشته جدید

۱۷- سابقه خدمت تخصصی به عنوان عضو هیأت علمی

ارائه مستندات معتبر

۱۸- گواهی علمی اضافه بر مدرک و شرکت در کارگاه های تخصصی

ارائه مستندات از جمله داشتن مدرک MD برای رشته های علوم پایه- گواهی کارگاه های روش تدریس، روش تحقیق و کارگاه های تخصصی و دوره های ۶ ماه تا یکساله خارج از کشور و...

۱۹- طراحی بسته های آموزشی

مستندات مربوط به تهیه بسته های آموزشی شامل پوستر های آموزشی، راهنمایی یادگیری و یا نرم افزار آموزشی

۲۰- مهارت فنی/ بالینی ویژه در رشته های تخصصی

بر اساس گواهی نامه معتبر و یا توصیه نامه از استادان مستقیم داوطلب در دوره تخصصی و...

دبیر خانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی کرمانشاه