

راهنمای فرآیند دانش آموختگی

دانشجو واحدهای مورد نیاز جهت فراغت از تحصیل را مطابق سرفصل گروه آموزشی خود گذرانده است.

ثبت درخواست فارغ التحصیلی توسط دانشجو در پیشفوان خدمت سامانه گلستان شامل مراحل: ایجاد درخواست- تایید تعهد- پرداخت هزینه صدور مدرک- تایید و ارسال درخواست

مراحل تایید درخواست توسط افراد مرتبط انجام می شود. لازم است دانشجو مراحل گردش کار را از طریق پیشفوان خدمت پیگیری نماید در صورتی که درخواست اشکال داشته باشد در پیشفوان خدمت برای دانشجو عودت داده می شود.

پس از رسیدن گردش کار درخواست به مرحله تسویه حساب دانشجو، لازم است دانشجو مراحل تسویه حساب را از گزارش ۵۲۲ گلستان پیگیری نماید. در صورت داشتن برهی به واحدهای مفتلف دانشگاه موارد مربوطه در این گزارش قابل مشاهده خواهد بود.

پس از اتمام مراحل تسویه حساب، پرونده دانشجو به اداره دانش آموختگان ارسال می شود. زمان انتظار برای صدور مدرک حدود دو هفته می باشد.

گزارش جزئیات فرآیند صدور مدرک در اداره دانش آموختگان در گردش کار درخواست، در پیشفوان خدمت سامانه گلستان قابل مشاهده است. پس از آماده شدن مدرک عبارت "مدرک شما آماده تحویل است" در پیشفوان خدمت درج شده و دانشجو می تواند به صورت حضوری جهت دریافت مدرک مراجعه کرده یا درخواست ارسال مدرک به صورت پستی بدهد.