



دانشگاه صنعتی کرمانشاه

قوانین آموزشی مربوط به پایان نامه کارشناسی

- ۱- دانشجوی موظف است فرم پروپوزال (پیشنهاد پروژه) را از سایت دانشگاه تهیه نموده و با راهنمایی استاد راهنمای پروژه تکمیل نماید و به صورت تایپ شده (فایل و پرینت) به ایشان تحویل دهد.
- ۲- موضوع پروژه و پروپوزال باید پس از تصویب در جلسه گروه و اعمال اصلاحات لازم، در اولین شورای آموزشی بررسی و مورد تصویب قرار گیرد.
- ۳- با توجه به محدودیت تعداد جلسات شورای آموزشی، دانشجوی موظف است از طریق استاد راهنمای پروژه تصویب موضوع پروژه را پیگیری نماید. مهلت تحویل پیشنهاد پروژه به شورا یک ماه از تاریخ آخرین روز حذف و اضافه بوده و پس از آن به ازای هر ماه تأخیر ۰/۵ نمره از نمره نهایی کسر خواهد شد.
- ۴- در صورت عدم تصویب پروژه در شورا دانشجوی موظف است ظرف مدت دو هفته اصلاحات لازم را انجام داده و پروپوزال را جهت بررسی مجدد در شورا به آموزش عودت دهد. در غیر اینصورت پس از پایان مهلت ۴۵ روز از تاریخ آخرین روز حذف و اضافه، به ازای هر دو هفته تأخیر ۰/۵ نمره از نمره نهایی کسر خواهد شد.
- ۵- استاد داور (ممتحن) هر پروژه با پیشنهاد اساتید گروه آموزشی مربوطه تعیین خواهد شد.
- ۶- طول مدت مجاز برای انجام پروژه یک ترم تحصیلی می باشد. این مدت به تشخیص استاد راهنمای پروژه و با تأیید شورای آموزشی تا حداکثر یک ترم قابل تمدید است. در صورت عدم اتمام و دفاع از پایان نامه در این مدت، نمره صفر برای پروژه کارشناسی منظور خواهد شد.
- ۷- ارائه و دفاع از پایان نامه با حضور حداقل یک داور داخلی و یا خارجی الزامی است.
- ۸- یک نسخه از پایان نامه به صورت تایپ و پرینت شده تا یک هفته قبل از دفاع تحویل استاد راهنمای پروژه و نیز استاد داور گردد.
- ۹- دانشجوی موظف است یک هفته قبل از جلسه دفاع در محل دانشکده اطلاع رسانی نماید.
- ۱۰- پایان نامه اصلاح شده نهایی باید در سه نسخه (جهت تحویل به کتابخانه دانشکده و دانشگاه و استاد راهنمای پروژه) به همراه CD صحافی و تحویل گردد. جلد پایان نامه به رنگ مشکی بوده و نوشته روی آن مطابق طرح جلد و بصورت زرکوب باشد.
- ۱۱- فرمت تایپ و صحافی پایان نامه باید طبق فرمت ارائه شده در سایت دانشگاه باشد. صفحات امضاء اساتید راهنما و داور باید به تعداد پایان نامه ها تکثیر و سپس امضاء شده و در پایان نامه صحافی شوند.
- ۱۲- فایل تایپی چکیده پایان نامه مورد تأیید استاد راهنمای پروژه به مرکز IT دانشگاه جهت درج در سایت دانشگاه تحویل شود. لازم است سایر اطلاعات تکمیلی دانشجوی و پروژه (نام، نام خانوادگی، سال ورود، عنوان پروژه، تاریخ دفاع، دستاوردها شامل مقالات ارائه شده و چاپ شده، عکس دانشجوی، ...) نیز در قالب این فایل تحویل شود. فرمت نمونه این فایل بر روی سایت دانشگاه موجود است.